



 **Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"**
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)
Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viic850004
Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX
Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatura

AL SITO WEB
Agli Atti

LETTERA DI INCARICO

PROGETTISTA A TITOLO NON ONEROSO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che l'I.C. don Bosco di Monticello Conte Otto partecipa al progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CODICE POGETTO: 13.1.2A- FESRPON-VE-2021-243
CUP B89J21020530006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n° 744 del 21/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista;

VISTA l'istanza pervenuta;

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA

RITENUTE le competenze possedute dalla dott.ssa Rosa Carella essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla dott.ssa Rosa Carella in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla dott.ssa Rosa Carella C.F.: CRLRSO77C66E734W l'incarico di PROGETTISTA del progetto in premessa.

Art. 2

L'incarico sarà svolto a titolo non oneroso.

Art. 3

E' fatto obbligo presentare il timesheet con le ore effettivamente svolte.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- 2) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
- 3) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 4) Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 5) Collaborare con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Rosa Carella

firma per accettazione