

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatura

**Al personale in servizio presso
l'IC don Bosco di Monticello Conte Otto
All'Albo on line
Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28611 - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

CUP: B84D23003950006

TITOLO DEL PROGETTO: Orientati al futuro

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO AVENTE AD OGGETTO:

- n. 1 Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto;
- n. 1 Supporto tecnico operativo finalizzato alla progettazione, all'accompagnamento, alla realizzazione e documentazione del progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano “Scuola 4.0”;



VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 68.604,77;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 per l'attuazione del piano nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'accordo di concessione prot. 1773 del 6/01/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il PTOF dell'istituto 2022/2025;

VISTA la determina prot. n. 80 del 09/01/2024;

EMANA

la seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione, all'interno dell'istituzione scolastica, delle seguenti figure professionali:

Ruolo di assegnazione	n. figure richieste	ore di impegno
Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto	1	24
Supporto tecnico operativo finalizzato alla progettazione, all'accompagnamento, alla realizzazione e documentazione del progetto	1	14

Articolo 1 – Obiettivi e finalità

Il progetto prevede la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

Il progetto è mirato al potenziamento delle lingue straniere, attraverso l'apprendimento e lo sviluppo delle abilità linguistiche, nonché all'intento di favorire un crescente interesse verso le lingue e culture straniere. L'obiettivo è di offrire ai docenti di tutto l'istituto comprensivo questa importante opportunità. I percorsi saranno tenuti da formatori esperti in possesso di adeguate competenze. Il corso dunque mira a raggiungere i seguenti obiettivi: aumentare la motivazione nell'apprendimento delle lingue straniere, aumentare la consapevolezza dell'importanza delle lingue in vista di prospettive future, migliorare la competenza comunicativa delle L2 sia a livello orale che scritto.

Il gruppo di lavoro che sarà costituito opererà sia come gruppo complessivo che diviso in sottogruppi, con il coordinamento generale del Dirigente scolastico, in presenza o on line, a seconda delle necessità e degli argomenti di discussione. L'intervento del personale AA è richiesto per la consulenza in materia contabile. Nelle sedute collegiali o di dipartimenti i membri del gruppo di lavoro e il dirigente avranno modo di raccogliere e condividere proposte e linee di azione. Il gruppo avrà il compito anche di supportare ed

indirizzare l'azione dei formatori nella realizzazione dei singoli interventi. Il gruppo si riunirà regolarmente per discutere gli sviluppi, verificare l'efficacia delle iniziative in corso e pianificare i sistemi di monitoraggio per valutare i progressi dei frequentanti i percorsi multilinguistici.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con quanto indicato nelle istruzioni operative a pag. 8.

Il compenso non sarà corrisposto nel caso in cui l'Unità di missione:

- dichiarare la decadenza dell'Istituto quale soggetto attuatore dal finanziamento per mancata conclusione del progetto entro il termine definito nel progetto, salvo la concessione di eventuali proroghe;
- effettuare rilievi relativi alla realizzazione dell'intervento, all'affidamento dei servizi, all'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, dell'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio DNSH.
- attuare l'eventuale disimpegno delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, previsto dall'art. 24 del regolamento (UE) n. 2021/241, comportando la riduzione o la revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti.

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente al conferimento dell'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite.

Articolo 2 – Compiti delle varie figure componenti il gruppo di lavoro

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali al personale appartenente all'IC don Bosco, così delineati:
 - n. 1 Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto;
 - n. 1 Supporto tecnico operativo finalizzato alla progettazione, all'accompagnamento, alla realizzazione e documentazione del progetto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:
 - a) Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto:**
 - *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure*
 - *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
 - *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
 - *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi di esecuzione*
 - *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità dei servizi connessi alle procedure*
 - *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
 - *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
 - *Controllo sull'implementazione delle piattaforme*
 - *Controllo sull'alimentazione delle piattaforme*
 - *Tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate.*
 - b) Supporto tecnico operativo finalizzato alla progettazione, all'accompagnamento, alla realizzazione e documentazione del progetto**
 - *Collaborazione nella programmazione delle azioni formative, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M.*
 - *Accompagnamento e gestione dell'attività di formazione multilinguistica*
 - *Documentazione delle attività svolte*
 - *Cooperazione con le altre figure di riferimento individuate nel gruppo di lavoro*
 - *Tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate.*

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- Per l'incarico di *Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto* è richiesta un'unica figura.

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione e dei criteri esplicitati nella tabella che segue:

Titoli culturali		Punteggio attribuito
A1. Laurea in discipline giuridiche/economiche (vecchio ordinamento)		6 punti
A.2 Laurea in discipline giuridiche/economiche (triennale, in alternativa al punto precedente)		4 punti
A.3 Diploma di maturità (in alternativa ai punti A1 e A2)		1 punto
Esperienze Professionali		
B.1 Partecipazione a Corsi di aggiornamento sulla materia della gestione dei fondi europei/procedure di acquisizione beni e servizi	max 3	1 punto per ogni corso
B.2 Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (SIDI-Futura- Pa 2026 e simili) documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private	max 5	1 punto per ogni anno di lavoro o incarico

B.3 Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di attuale appartenenza presso scuole statali	max 3	Da 1 a 10: 1 punto Da 10 in poi: 3 punti
---	----------	---

- Per l'incarico di Supporto tecnico operativo finalizzato alla progettazione, all'accompagnamento, alla realizzazione e documentazione del progetto è **richiesta un'unica figura**, possesso di un contratto come docente presso l'IC don Bosco.

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione e dei criteri esplicitati nella tabella che segue:

Titoli culturali		Punteggio attribuito
A1. Laurea magistrale/specialistica (vecchio ordinamento)	max 6	Fino a 99: 1 punto Fino a 105: 2 punti Fino a 110: 5 punti 110 e lode: 6 punti
A.2 Laurea in discipline giuridiche/economiche (triennale, in alternativa al punto precedente)	max 6	Fino a 99: 1 punto Fino a 105: 2 punti Fino a 110: 5 punti 110 e lode: 6 punti
A.3 Ulteriore laurea rispetto alla prima		2 punti
A.4 Master	max 5	1 punto per Master di I livello; 2 punti per Master di II livello
Esperienze Professionali		
B.1 Incarichi documentati di Progettazione nell'ambito di progetti PON	max 15	5 punti per ogni incarico
B.2 Incarichi documentati di partecipazione a gruppi di lavoro PNRR	max 10	5 punti per ogni incarico
B.3 Incarico di Collaboratore del Dirigente / Animatore Digitale / Responsabile di plesso		10 punti

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita Commissione di cui all'art. 7 del presente avviso. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con la minore età anagrafica. Al termine della selezione, per ciascuna figura, saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso suddetto termine le graduatorie diventeranno definitive; gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e le persone individuate verranno avvisate personalmente. Seguirà formale lettera di incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Articolo 5 – Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore attribuite a ciascuna figura, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2025.
I compensi orari sono quelli previsti nelle istruzioni operative a pag. 8, vale a dire 34,00 €/h. Tale importo è inteso quale lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e dei milestone. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da apposito time sheet dichiarativo.
3. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
5. Nel caso di assenza di candidature per una delle figure previste, le ore e i compiti assegnati alle figure non individuate verranno ridistribuiti tra i soggetti nominati per altri ruoli.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9.00 del 25/01/2024, a mezzo mail all'indirizzo viic850004@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'Allegato B relativo alla valutazione titoli della figura prescelta.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura ritenuta valida per il progetto di cui al presente avviso.
6. Saranno cause tassative di esclusione:
 - Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
 - Curriculum Vitae non in formato europeo
 - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - Mancanza di uno degli allegati richiesti
 - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso mediante ricognizione del personale interno all'Istituzione. In caso di assenza di candidature

relative agli incarichi individuati, si procederà alla pubblicazione di un successivo bando rivolto al personale di altre Istituzioni scolastiche, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA, o di personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento EU 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IC don Bosco di Monticello Conte Otto (telefono 0444 945923 – email viic850004@istruzione.it), nella persona della Dirigente Scolastica, legale rappresentante dell'Istituto, dott.ssa Rosa Carella.

Responsabile della protezione dei dati: SkyTekne SRLS Via Ticino 31 36077 Altavilla Vicentina (Vi) nella persona dell'Avvocato Giovanni Bonato, Telefono: 0444522873, mail: dpoicmonticello@skytekne.it
L'informativa privacy è disponibile sul sito web della scuola al seguente indirizzo: <https://icmonticello.edu.it/note-legali/privacy/>

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Rosa Carella.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Rosa Carella

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Valutazione titoli (distinta per le due figure richieste)