

- **Oggetto:** Re: Verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 13/12/2021 11:49
- **Mittenti:** Domenico Liguori - Gest. doc. - Email: revisore.liguori@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** IC DonBosco <viic850004@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Domenico Liguori <revisore.liguori@gmail.com>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
411_image.jpeg	SI			NO	NO
Vcas-IC-Don Bosco.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Si allega verbale verifica di cassa alla data odierna

Cordiali saluti
Domenico Liguori

Il giorno ven 10 dic 2021 alle ore 18:21 viic850004@istruzione.it <viic850004@istruzione.it> ha scritto:

Inoltro in allegato la documentazione richiesta.

Cordiali saluti
Il DSGA
Vittoria Paolino