

	Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco" Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI) Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viic850004 Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it	
---	---	---

Prot. e data vedi segnatura

All'albo online
Amministrazione Trasparente

Procedura di selezione per l'individuazione di un esperto psicologo per lo "SPORTELLO DI ASCOLTO a scuola e supporto psicologico" aa.ss. 2025/2028

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il PTOF per l'a.s. 2024/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 17 del 30/10/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale di Monticello Conte Otto n. 106 del 15/07/2025 con la quale è stata approvata la prosecuzione del progetto Psicologia Scolastica per il triennio 2025-2028, in autonomia visto il mancato rinnovo dell'Accordo di rete, per un fabbisogno orario indicativo di 150 ore/annue con relativo finanziamento di 6.500,00 €/anno, acquisito a ns. prot. n. 3854 del 23/07/2025;

Considerato che è necessario il reclutamento di uno psicologo esperto per la realizzazione di un servizio di uno sportello di consulenza psicologica rivolto ad alunni di scuola secondaria e a personale e famiglie dell'intero Istituto;

Visto il D.P.R. n. 275/1999 sull'Autonomia Scolastica;

Visto il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018;

Visto il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;

ACCERTATA la necessità di procedere all'individuazione di personale qualificato, interno o esterno, al fine di stipulare un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile;

VISTA la determina prot. n. 3855 del 23/07/2025;

EMANA

la seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n. 1 esperto Psicologo con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di un servizio di "Sportello di consulenza ed ascolto" rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado, al personale e alle famiglie dell'Istituto.

Il servizio sarà realizzato nel corso degli aa.ss. **2025/2028** e si espletterà, se opportuno, anche in modalità a distanza per personale e genitori.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il professionista individuato dovrà essere esperto in conduzione e comunicazione all'interno dei gruppi classe, per attività di prevenzione e di counseling.

I compiti dello psicologo scolastico sono:

- mantenere le attività dello sportello di ascolto per ragazzi e genitori;
- favorire la comunicazione e la relazione nei gruppi classe soprattutto in relazione al verificarsi di particolari eventi critici;
- attivare percorsi di prevenzione di problemi comportamentali a scuola, con particolare riferimento ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
- realizzare attività di educazione alla salute, all'affettività e alla sessualità.

Lo psicologo incaricato è tenuto, inoltre, a lavorare in sinergia con la dirigenza, con il personale dell'Istituto e con l'Amministrazione del Comune di Monticello Conte Otto, provvedendo a rendicontare alla stessa sia durante che al termine dell'anno scolastico. Dovrà inoltre individuare un monte ore annuo da destinare all'attività di coordinamento, al fine di poter meglio rappresentare i bisogni socio-sanitari emergenti e di svolgere una funzione di filtro/invio verso i servizi specialistici più appropriati al caso concreto.

L'esperto si impegna a:

- mantenere costantemente aggiornata la dirigente scolastica su situazioni che meritano particolare attenzione;
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- rispettare la normativa sulla privacy;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'art. 2 Punto 3) del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165".

Le famiglie ed il personale verranno informati dell'avvio del servizio di consulenza tramite circolare. L'organizzazione degli appuntamenti e delle osservazioni verrà gestita direttamente dall'esperto secondo modalità da concordare con la Dirigente.

Articolo 2 – Durata dell'incarico

Il contratto avrà durata triennale per gli aa.ss. 2025/2026-2026/2027-2027/2028. Le attività saranno svolte secondo un calendario concordato con la Dirigente.

Articolo 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'entità del compenso, comprendente le ore da destinare alle consulenze, è 43,33 €/h onnicomprensivi di IVA e oneri per 150 ore annue.

Si precisa che il monte ore annuale potrà essere modificato annualmente sulla base dell'effettiva assegnazione dei finanziamenti da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto stipulato, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso d'inadempimento delle prestazioni stabilite e sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento della risoluzione dello stesso.

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Si ricorda, inoltre, l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto della presente procedura con il personale scolastico, con gli studenti e i loro familiari.

Si precisa che:

- a) la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail;
- b) in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la Dirigente Scolastica si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- c) la valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente scolastica;
- d) la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate nell'albo on line del sito dell'Istituto;
- e) i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata alla presente procedura;
- f) nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito;
- g) la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;
- h) gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- i) la Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se personale presso altri Istituti;
- j) le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- k) l'entità massima del compenso è di 6.500,00 €;
- l) il professionista agirà nei confronti dei destinatari del servizio come Titolare del Trattamento fornendo personalmente l'informativa agli interessati e quanto necessario per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- m) gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura intestata a questa scuola secondo il D. M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Informazioni relative alla presente procedura potranno essere richieste presso l'I.C. "don Bosco" di Monticello Conte Otto contattando la Dirigente.

Articolo 5 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per la figura in oggetto è richiesto il possesso della laurea in psicologia e l'iscrizione all'albo degli psicologi sezione A.

Le candidature saranno valutate comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri esplicitati nella tabella che segue:

Titoli culturali		Punteggio attribuito
Titolo di ammissione Laurea magistrale o specialistica in psicologia	max 25	Fino a 99: 5 punto Da 100 a 105: 10 punti Da 106 a 110: 20 punti 110 e lode: 25 punti
Altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati dall'Università o Enti accreditati	Max 9	1 punto per corso o master

Esperienze professionali, analoghe e comprovate, in assistenza psicologica e sportello di ascolto negli Istituti comprensivi (indicare periodi di servizio, monte ore/attività e committente)	max 20	2 punti per esperienza annuale
Pubblicazioni e interventi a seminari/conferenze	max 15	3 punti per pubblicazioni o interventi
Partecipazione a corsi di formazione/seminari/convegni sulle tematiche inerenti alle discipline psicologiche	max 11	1 punto per ogni corso certificato
Esperienze nell'ambito dell'assistenza psicologica	max 11	1 punto per ogni anno
Formazione inerente la mediazione familiare/terapie della famiglia	max 3	1 punto per esperienza annuale

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La candidatura per il conferimento dell'incarico dovrà essere presentata all'Istituto Comprensivo don Bosco di Monticello Conte Otto tramite l'apposita modulistica allegata. La domanda, corredata da curriculum vitae compilato secondo il formato Europeo, datato, firmato e comprendente l'autorizzazione al trattamento dei propri dati secondo la normativa vigente, dovrà essere recapitata mediante PEO all'indirizzo viic850004@istruzione.it o PEC all'indirizzo viic850004@pec.istruzione.it, **entro le ore 9.00 del 07/08/2025**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata. L'Istituto si riserva di annullare la presente procedura prima dell'aggiudicazione definitiva.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione, successivamente del personale di altre Istituzioni scolastiche, di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetti privati esterni, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte del personale di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA, o, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con la minore età anagrafica. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso suddetto termine la graduatoria diventerà definitiva; l'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola e la persona individuata verrà avvisata personalmente. Seguirà formale lettera di incarico o contratto.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IC don Bosco, con sede a Monticello Conte Otto in Via Vivaldi, 2 (telefono 0444 945923 – email viic850004@istruzione.it), nella persona della Dirigente Scolastica, legale rappresentante dell'Istituto, dott.ssa Rosa Carella, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC viic850004@pec.istruzionebe.it.

Responsabile della protezione dei dati

Vargiu Scuola Srl – Via dei Tulipani 7/9 – 09032 Assemini (CA)

nella persona di Vargiu Antonio Telefono: 070271526 Email: dpo@vargiuscuola.it

L'informativa privacy è disponibile sul sito web della scuola al seguente indirizzo: <https://icmonticello.edu.it/note-legali/privacy/>

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Rosa Carella.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Rosa Carella

Allegati

Allegato 1 MODELLO DI DOMANDA

Allegato 2 Tabella di valutazione e dichiarazione dei titoli di accesso della selezione