



# Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc\_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: [www.icmonticello.edu.it](http://www.icmonticello.edu.it) - E-mail: [viic850004@istruzione.it](mailto:viic850004@istruzione.it) - Posta certificata: [viic850004@pec.istruzione.it](mailto:viic850004@pec.istruzione.it)



Prot. 4756

Monticello Conte Otto, 24.10.2022

AL DSGA dell'I.C.S. DON BOSCO  
All'Albo Istituto

Oggetto: determina affidamento diretto acquisto Manuale Pensioni e Previdenza: Passweb e TFS edizione 2021/2022 -

**CIG: Z19384643C**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTO l'art. 32 D. Lgs 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, il quale ha precisato che "Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti";
- VISTO l'articolo 36 D. Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che "per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 11.02.2022 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
- CONSIDERATO che l'Istituto ha necessità di acquisire un manuale di consultazione per l'espletamento delle pratiche relative a pensioni e previdenza;
- CONSIDERATO che fra le convenzioni attive su CONSIP Spa non figurano servizi conformi alle necessità di questo Istituto Comprensivo;
- DATO ATTO che la ditta Learning Up S.r.l. - Docendo Academy di Roma è specializzata nel fornire supporto tecnico alle scuole attraverso la pubblicazione di manuali ad uso del personale di segreteria;
- ACQUISITO il preventivo di spesa;
- CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 75,10 comprensiva di spese di spedizione e di IVA;
- CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale E.F. 2022 nelle apposite schede finanziarie nella categoria di destinazione P.4.1;

## DETERMINA

le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.  
di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto alla ditta Learning Up S.r.l. - Docendo Academy di Roma la fornitura di Manuale Pensioni e Previdenza: Passweb e TFS edizione 2021/2022;

1. di evidenziare il seguente **CIG: Z19384643C**;
2. di nominare il DSGA Dott.ssa Vittoria Paolino quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt.101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
3. di informare l'operatore economico che:
  - assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**Firmato digitalmente da ROSA CARELLA**



# Istituto Comprensivo Statale “Don Bosco”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc\_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: [www.icmonticello.edu.it](http://www.icmonticello.edu.it) - E-mail: [viic850004@istruzione.it](mailto:viic850004@istruzione.it) - Posta certificata: [viic850004@pec.istruzione.it](mailto:viic850004@pec.istruzione.it)



- assume l’obbligo di fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55;
- assume l’obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;
- 4. di richiedere allo stesso una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- 5. Il presente provvedimento verrà pubblicato sull’Albo on line dell’Istituto;
- 6. Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rosa Carella