



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatura

All'Albo on line

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di incaricati per il servizio di PRE-SCUOLA a.s. 2023/2024
CIG: Z633BE5710

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PTOF 2023/2025;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 21 del 02/02/2023;

RILEVATA la necessità di reperire di incaricati per il servizio di PRE-SCUOLA a.s. 2023/2024 per la Scuola dell'Infanzia di Cavazzale, la Scuola Primaria Zanella di Cavazzale e la Scuola Primaria Rossi di Vigardolo;

DETERMINA

DI EMANARE UN AVVISO PER LA SELEZIONE DI

incaricati per il servizio di PRE-SCUOLA a.s. 2023/2024.

1) OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

L'oggetto dell'avviso è costituito dal servizio di PRE-SCUOLA destinato agli alunni le cui famiglie ne faranno richiesta, finalizzato ad attività ricreative per gli iscritti, da svolgersi a beneficio dei frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Cavazzale e Vigardolo dell'I.C. "Don Bosco" di Monticello Conte Otto:

- Servizio di PRESCUOLA dalle ore 7.30 alle ore 8.00, dal lunedì al venerdì, presso la Scuola dell'Infanzia di Cavazzale, per un gruppo massimo di 20 bambini;
- Servizio di PRESCUOLA dalle ore 7.30 alle ore 8.00, dal lunedì al venerdì, presso la Scuola Primaria Zanella di Cavazzale, per un gruppo massimo di 40 bambini;
- Servizio di PRESCUOLA dalle ore 7.30 alle ore 8.00, dal lunedì al venerdì, presso la Scuola Primaria Rossi di Vigardolo, per un gruppo massimo di 20 bambini.

Il contratto avrà la durata di un anno scolastico e il servizio dovrà essere svolto durante i periodi di attività didattica stabiliti dal calendario fissato dalla Regione Veneto, con gli eventuali adattamenti deliberati dagli Organi Collegiali preposti dell'I.C. "Don Bosco".

2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di pre-scuola è destinato agli alunni delle scuole interessate le cui famiglie ne faranno richiesta ed è finalizzato ad attività ricreative per i bambini iscritti.

Il servizio si svolge in ambienti individuati nell'area scolastica frequentata dagli alunni.

Gli operatori saranno incaricati dell'apertura e della chiusura dei plessi in cui si effettua il servizio qualora non sia presente altro personale responsabile del plesso stesso. Dovranno di conseguenza essere in possesso delle chiavi dei plessi, che dovranno essere conservate con cura.

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA

Compito degli operatori durante il servizio è quello di organizzare gli alunni intrattenendoli in attività ludico-educative programmate sulla base del numero delle iscrizioni e della disponibilità degli spazi dedicati al servizio, comunicati dall'I.C. "Don Bosco".

Il numero degli operatori da impiegare nel servizio potrà variare a seconda del numero degli alunni richiedenti il servizio stesso, fermo restando il rapporto minimo di 1 operatore per 20 bambini. Il personale incaricato potrà intrattenere rapporti con i genitori per la conoscenza degli alunni e garantire la collaborazione con gli insegnanti per informazioni reciproche riguardanti gli alunni stessi. Gli operatori dovranno inoltre predisporre un clima favorevole ed accogliente in cui gli alunni possano passare il tempo libero in modo divertente insieme ai coetanei, facilitando l'integrazione fra alunni anche di classi/sezioni diverse.

Dovrà essere garantita la stretta collaborazione con l'I.C. "Don Bosco" per verificare che alla frequenza degli alunni al servizio corrisponda l'effettiva iscrizione.

Resterà in capo alla Dirigente Scolastica il compito di supervisionare lo svolgimento del servizio.

3) REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il personale impiegato dovrà essere in possesso dell'idoneità fisica, dei requisiti legali, morali e professionali necessari in relazione alla natura del servizio svolto. La prestazione prevista dovrà essere svolta con un contegno rigoroso e corretto, adeguato al servizio rivolto a minori.

La figura professionale richiesta per il servizio di pre-scuola è quella dell'educatore, con età non inferiore ai 18 anni, con almeno 6 mesi di esperienza nel ruolo, ed in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado o di titolo equivalente riconosciuto dalla normativa comunitaria.

Per esigenze di servizio, dovrà essere garantita la presenza continuativa del personale assegnato all'attività; esso potrà essere sostituito nel corso dell'anno solo in caso di assenza per malattia o per altre cause di forza maggiore (da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura dell'aggiudicatario).

L'aggiudicatario si impegna a richiamare ed eventualmente sostituire, su richiesta dell'I.C. "Don Bosco", i propri dipendenti che non dovessero mantenere una condotta irreprensibile.

L'I.C. si riserva la facoltà di esigere la sostituzione del personale impegnato che non risulti, a proprio insindacabile giudizio, idoneo allo svolgimento del servizio attraverso segnalazioni o richiesta scritta, che saranno vincolanti per l'aggiudicatario e comporteranno l'immediata sostituzione di detto personale.

L'aggiudicatario si rende pienamente garante per quanto concerne la selezione del proprio personale impiegato nel servizio in oggetto e risponde senza eccezioni del buon comportamento dello stesso.

L'aggiudicatario deve dichiarare di avere acquisito il certificato del casellario giudiziale "al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori", come previsto dalle disposizioni dell'articolo 2 del D.Lgs. n. 39 del 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Prima dell'inizio dell'attività, dovrà essere comunicato per iscritto l'elenco nominativo del personale che si intende impiegare nell'espletamento della stessa, ivi compresi i sostituti.

Analoga e tempestiva comunicazione deve essere effettuata in caso di variazione del personale impiegato.

Gli operatori dovranno compilare e firmare, giornalmente, un apposito foglio presenze fornito dall'I.C. "Don Bosco", che riporterà: data, firma degli operatori in servizio, cognome e nome alunni presenti, attività svolta e controfirma del delegato dell'I.C. "Don Bosco".

4) VERIFICHE E CONTROLLI

La verifica del servizio verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, la quale potrà disporre in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari al fine di garantire la rispondenza del servizio agli obblighi contrattuali.

La Dirigente Scolastica e/o eventuali delegati hanno accesso al servizio in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme pattuite.

5) PROGRAMMA DI ESERCIZIO

Il programma di esercizio dei servizi integrativi, formulato dall'I.C. "Don Bosco" in accordo con l'aggiudicatario, deve essere osservato scrupolosamente. Non viene ammessa, salvo forza maggiore, alcuna variazione.

L'Istituto Comprensivo si riserva comunque di variare i piani organizzativi in ragione delle necessità del servizio e degli eventuali protocolli sanitari in vigore.

In caso di entrata e/o uscita diversificata da scuola degli alunni, rispetto all'orario scolastico previsto, causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche o quant'altro interessante il personale scolastico, l'aggiudicatario deve garantire la possibilità di eseguire i servizi con modalità diverse, concordate preventivamente con l'Istituto.

Eventuali ritardi nell'esecuzione dei servizi, dovuti ad imprevisti, devono essere comunicati tempestivamente all'I.C. "Don Bosco" e al plesso interessato.

Eventuali modifiche agli orari rispetto al piano presentato devono avere il preventivo benestare da parte dell'Istituto. Tale benestare non implica alcuna variazione in ordine al complesso delle facoltà concesse all'aggiudicatario al momento dell'assegnazione.

6) ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale e dovrà raccordarsi con la Dirigente Scolastica per la corretta applicazione del D.Lgs. 81/2008 relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari eventualmente impartiti dall'Azienda ULS, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'aggiudicatario dovrà svolgere direttamente tutti i servizi previsti dal presente capitolato, utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, purché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

7) TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI

I dati personali relativi agli alunni interessati dal servizio dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento EU 2016/679, con particolare riferimento alla liceità, correttezza, riservatezza e all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'aggiudicatario non è autorizzato a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati sia indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio). L'I.C. "Don Bosco" potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento EU 2016/679 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è infine tenuto a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

8) PAGAMENTI

L'I.C. provvederà a corrispondere all'aggiudicatario l'importo dovuto, in relazione alle effettive prestazioni, dietro presentazione di regolare fattura elettronica (una entro il 31/12/2023 e una entro il 30/06/2024).

La liquidazione dei corrispettivi verrà effettuata entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa acquisizione del DURC che deve risultare regolare ai fini degli obblighi di versamenti contributivi, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, indicato nell'allegato nr. 1.

I prezzi contrattuali dovranno rimanere fissi ed invariabili per tutto il periodo di validità del contratto.

9) RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'aggiudicatario esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri. L'aggiudicatario si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Istituto "Don Bosco" da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Istituto stesso.

L'Istituto è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

E' obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione o sostituzione dei beni danneggiati. Nel caso in cui si rendano necessari interventi specifici (esempio impianti), l'Istituto "Don Bosco" provvederà a contattare i propri fornitori, a sottoporre il preventivo di spesa all'aggiudicatario e a rivalersi su quest'ultimo per le spese sostenute.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario, all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore ad euro 2.000.000,00. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti scolastici, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dall'aggiudicatario durante l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

La documentazione probatoria relativa alle assicurazioni dovrà essere allegata e depositata agli atti dell'Istituto, all'atto della sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione all'Istituto scolastico di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

10) OBBLIGHI DELL'I.C. "DON BOSCO"

L'I.C. "Don Bosco" dovrà:

- Comunicare all'aggiudicatario il piano organizzativo dei singoli servizi secondo le modalità stabilite dal contratto;
- Provvedere al pagamento come indicato al punto 8;
- Designare un referente che curi i collegamenti con la ditta e costituisca il punto di riferimento per la gestione operativa del servizio;
- Utilizzare i dati personali e quelli delle imprese partecipanti alla selezione unicamente per l'espletamento della stessa, in base alle normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche);
- Monitorare la corretta attuazione delle disposizioni riportate al punto 6) in merito agli adempimenti connessi alla sicurezza in generale, eventualmente modificati ed implementati in base alla normativa corrente.

11) OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a:

- Qualora abbia dipendenti, osservare le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo dei lavoratori, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto dell'appalto;
- Qualora utilizzi personale non dipendente, rispettare i criteri e le modalità, previsti dalle norme vigenti, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;
- Garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- Garantire che il personale impiegato sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge;

- Sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, dalla Dirigente Scolastica o dai suoi delegati;
- Designare un responsabile, sempre reperibile, incaricato di mantenere i rapporti con l'I.C. "Don Bosco";
- Osservare tutte le disposizioni riportate al punto 6) in merito agli adempimenti connessi alla sicurezza in generale, eventualmente modificati ed implementati in base alla normativa corrente;
- Provvedere all'emissione della fattura in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio;
- Comunicare tempestivamente all'Istituto qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, nonché comunicare qualsiasi incidente verificatosi durante l'espletamento del servizio.

12) INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

In caso di inosservanza degli obblighi o delle condizioni di cui al comma precedente, il responsabile competente inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana. Decorso inutilmente tale termine, la Dirigente Scolastica potrà ordinare all'aggiudicatario l'immediata sospensione del servizio.

Fanno eccezioni i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'aggiudicatario, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio di pre-scuola.

13) SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'I.C. "Don Bosco", tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

Per quanto non previsto, si rinvia alle disposizioni di legge e ai regolamenti in vigore.

14) DIVIETI

E' vietato il subappalto o la cessione totale o parziale del contratto, pena la nullità dello stesso.

15) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare via mail all'indirizzo viic850004@istruzione.it o via pec all'indirizzo viic850004@pec.istruzione.it con oggetto "servizio pre-scuola 2023/2024"

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 22 agosto 2023

La mail dovrà:

- Contenere TRE file in formato pdf, uno con la dicitura "OFFERTA TECNICA", il secondo con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", il terzo corrispondente all'allegato nr. 1 compilato;
- Nel file "OFFERTA TECNICA" dovrà essere presentato il progetto pedagogico oggetto dell'offerta, relativo al ruolo degli operatori impiegati nel pre-scuola;
- Nel file "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserito il compenso richiesto, comprensivo di iva e di qualsiasi ulteriore onere;
- Nel file "DICHIARAZIONI" dovrà essere inserito l'allegato nr. 1 debitamente compilato, firmato dal legale rappresentante e con allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

Sarà considerata nulla l'offerta recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto non determinato.

Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, parziali o espresse in maniera indeterminata.

La valutazione dei servizi proposti nell'offerta tecnica e la relativa attribuzione dei punteggi sono espressi a insindacabile giudizio della commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.

L'offerta presentata si considera vincolante per i partecipanti per il periodo di 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data fissata per la scadenza della presentazione delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia

intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

Si potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un solo preventivo.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione, decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

16) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sarà applicato il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50: offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i seguenti pesi:

OFFERTA TECNICA	PUNTI	MAX 40
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI	MAX 60
TOTALE	PUNTI	MAX 100

OFFERTA TECNICA: massimo punti 40

Gli offerenti dovranno presentare una offerta tecnica consistente in un progetto educativo che sarà parte integrante del contratto, soggetta alle seguenti valutazioni:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1. Programmazione delle attività educative/modalità di gestione degli interventi; utilizzo di materiale didattico, ludico e quant'altro necessario allo svolgimento del servizio Ottimo: punti 15 Buono: punti 10 Discreto: punti 5 Appena Sufficiente: punti 0	MAX 15 punti
2. Modalità di rapporto con l'Istituto in relazione alla gestione dei servizi con particolare riferimento alla gestione delle emergenze. Modalità di contenimento del turn-over e garanzia di sostituzione del personale Ottimo: punti 10 Buono: punti 8 Discreto: punti 4 Appena Sufficiente: punti 0	MAX 10 punti
3. Proposta di strumenti di monitoraggio e documentazione a garanzia della qualità dei servizi svolti Ottimo: punti 5 Buono: punti 3 Discreto: punti 1 Appena Sufficiente: punti 0	MAX 5 punti
4. Esperienze analoghe acquisite negli ultimi anni Servizio di pre/post scuola effettuato da cinque a più anni scolastici in scuole statali della provincia di Vicenza (elencare quando e quali): punti 10 Servizio di pre/post scuola effettuato da due a quattro anni scolastici in scuole statali della provincia di Vicenza (elencare quando e quali): punti 8 Servizi di pre/post scuola svolti almeno per un anno (elencare quando e dove): punti 5	MAX 10 punti

Servizi di pre/post scuola mai svolti prima in una scuola: punti 0	
TOTALE	PUNTI 40

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 60

L'offerta, riferita al prezzo annuo complessivo per lo svolgimento del servizio (comprensivo di iva e di qualsiasi ulteriore onere), non potrà superare l'importo di € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00).

L'importo da corrispondere sarà calcolato in modo proporzionale qualora il servizio non venga attivato in uno dei tre plessi indicati e sulla base del numero degli iscritti effettivi. Il servizio non sarà attivato qualora le iscrizioni per plesso dovessero risultare inferiori a 10 unità.

All'offerta più economica saranno attribuiti 60 punti. Per il calcolo del punteggio sarà applicata la seguente formula: 60 x offerta economicamente più bassa / offerta esaminata.

Il punteggio totale, per massimo 100 punti, sarà costituito dalla somma aritmetica del punteggio per l'Offerta Tecnica + il punteggio per l'Offerta Economica.

17) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'analisi delle candidature ricevute verrà effettuata il **22 agosto 2023 alle 13.00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.C. "Don Bosco" alla presenza della Commissione appositamente nominata.

L'offerta presentata non potrà essere modificata né potrà essere sostituita con un'altra.

La Commissione assegnerà a ciascuna offerta il punteggio in relazione alle indicazioni sopra fornite, formulando una graduatoria provvisoria.

Questa Istituzione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente o completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti di carattere generale, questa Istituzione Scolastica provvederà all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

L'I.C. "Don Bosco" si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio, dandone adeguata motivazione, nel caso in cui venga a mancare l'interesse pubblico alla attuazione del servizio o che nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Rosa Carella.

19) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento EU 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IC Don Bosco di Monticello Conte Otto (telefono 0444 945923 – email viic850004@istruzione.it), nella persona della Dirigente Scolastica, legale rappresentante dell'Istituto, dott.ssa Rosa Carella.

Responsabile della protezione dei dati: SkyTekne SRLS Via Ticino 31 36077 Altavilla Vicentina (Vi) nella persona dell'Avvocato Giovanni Bonato Telefono: 0444522873 mail: dpoicmonticello@skytekne.it

L'informativa privacy è disponibile sul sito web della scuola al seguente indirizzo: <https://icmonticello.edu.it/note-legali/privacy/>

20) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi della normativa vigente, all'Albo on line e nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'IC Don Bosco di Monticello Conte Otto in data odierna.

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Rosa Carella