



SCUOLA SECONDARIA DI CAVAZZALE VIA FOGAZZARO

REGOLAMENTO Docenti a.s. 2021/2022

1. Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì con la seguente scansione:

- Corso A (36 ore) ore 7.50 – 13.50 il lunedì, mercoledì e venerdì

ore 7.50 – 16.50 il martedì e giovedì

- Corsi C e 3E (31 ore): ore 7.50 – 13.50 dal lunedì al venerdì

ore 7.50 – 15.00 un giorno a settimana

- Corso D e 1E (30 ore): ore 7.50 – 13.50 dal lunedì al venerdì

- Corso B (indirizzo musicale) ore 7.50 – 13.50 dal lunedì al venerdì

+ musica d'insieme e lezioni individuali in orari da concordare

1. All'arrivo a scuola ciascun alunno può essere accompagnato da un solo genitore o suo delegato per evitare assembramenti. Sia l'alunno che il genitore devono essere muniti di mascherina (gli alunni esclusivamente di mascherina chirurgica). I genitori o loro delegati non possono accedere al cortile della scuola.

2. I genitori o loro delegati non possono accedere al cortile.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi al termine delle attività.

3. Dalle ore 7.45 alle ore 7.50, disponendosi sul marciapiede in fila indiana in base all'ordine di arrivo, gli alunni accedono ai diversi cortili utilizzando rispettivamente:

- ingresso Centro Anziani: gli alunni delle classi 3^AB e 3^AD

- ingresso principale: gli alunni delle classi 2^AB e 2^AD (disposti in fila indiana a destra e a sinistra dell'ingresso, senza accedere alla scalinata)

4. Gli insegnanti attendono i propri studenti nei due punti di raccolta sopra citati, successivamente le classi accedono all'edificio seguendo i seguenti percorsi:

- attraverso l'ingresso Centro Anziani: le classi 3^AB e 3^AD accedono alle proprie aule del secondo piano
- attraverso l'ingresso principale: le classi 2^AB e 2^AD accedono al primo piano.

Gli allievi sono accompagnati dal proprio docente che si colloca al termine della fila.

L'edificio dispone solo di un piccolo spazio per il deposito delle biciclette accanto all'ingresso del centro anziani.

5. Articolazione oraria:

1^a ora dalle ore 7.50 alle ore 8.45

2^a ora dalle ore 8.45 alle ore 9.40

primo intervallo dalle ore 9.40 alle ore 9.55

3^a ora dalle ore 9.55 alle ore 10.50

4^a ora dalle ore 10.50 alle ore 11.45

secondo intervallo dalle ore 11.45 alle ore 12.00

5^a ora dalle ore 12.00 alle ore 12.55

6^a ora dalle ore 12.55 alle ore 13.50

Per il corso B le lezioni individuali e di musica d'insieme si svolgeranno in orari da concordare.

Al termine delle lezioni gli alunni si dispongono in fila indiana fuori dalle proprie aule e si dirigono in modo ordinato verso l'uscita utilizzata per l'ingresso.

6. Intervallo

In caso di bel tempo, gli alunni trascorrono l'intervallo nel cortile esterno. In caso di maltempo, le classi occupano i corridoi esterni alla propria aula, senza mescolarsi fra loro. La permanenza all'interno sarà segnalata da una doppia campanella.

In cortile gli alunni devono restare nella zona destinata alla propria classe e opportunamente delimitata, spostandosi solo per recarsi ai servizi dopo aver ottenuto il permesso dell'insegnante. All'aperto possono togliere la mascherina mentre consumano la merenda, mantenendo la distanza di almeno un metro gli uni dagli altri, ma devono indossarla appena terminato di mangiare e per ritornare all'interno dell'edificio. Gli insegnanti preposti verificano che non si creino situazioni di assembramento. Nel corridoio le due classi devono rimanere distanziate e non ci devono essere contatti tra gli alunni. Negli spostamenti, compresi quelli per l'accesso ai servizi, gli alunni devono indossare la mascherina.

Sia all'interno che all'esterno non sono ammessi giochi che implicino contatto fisico tra gli alunni. Gli alunni non possono entrare in classe.

7. Sorveglianza durante gli intervalli

La sorveglianza durante gli intervalli è affidata ai docenti individuati nell'apposita tabella 'Sorveglianza Intervalli'. La classe resta all'interno del corridoio adiacente la propria aula secondo quanto previsto al punto 6.

Il docente preposto alla sorveglianza raccomanda agli studenti il rispetto delle misure di sicurezza e vigila affinché sia sempre garantito il distanziamento sociale.

Anche durante l'intervallo l'accesso ai servizi deve essere richiesto dall'alunno all'insegnante preposto alla sorveglianza, che controllerà che venga concesso al massimo ad un maschio e ad una femmina per volta.

Gli insegnanti di sostegno in servizio o designati per la sorveglianza secondo la tabella 'Sorveglianza Intervalli' garantiscono la vigilanza sugli alunni ad essi affidati nello spazio dedicato alla classe, negli eventuali spostamenti e per accedere ai servizi.

Al suono del segnale che indica il termine dell'intervallo, il docente titolare della lezione successiva accompagna la classe in aula in modo ordinato.

I docenti che non hanno svolto la sorveglianza durante l'intervallo sono pregati di prendere servizio nella propria classe con tempestività.

Nel caso in cui il docente di sostegno che ha prestato sorveglianza debba spostarsi in altra classe e per l'alunno non sia prevista copertura individualizzata nella lezione successiva, il docente titolare della lezione dovrà accertarsi personalmente anche del rientro di tale alunno.

8. Accesso ai servizi

L'accesso ai bagni è consentito solo alla 2^a, 4^a e 6^a ora, durante gli intervalli e nella pausa mensa, salvo particolari esigenze comunicate al docente. Non è consentito accedere ai bagni dei docenti. Prima di accedere ai servizi gli alunni devono chiedere il permesso all'insegnante. Può uscire dalla classe solo un alunno per volta. Se tutti i servizi sono già occupati, è vietato sostare all'interno dei bagni, pertanto gli alunni sopraggiunti devono restare fuori dai bagni, in prossimità della porta, disponendosi in fila indiana e a debita distanza gli uni dagli altri, attendendo l'uscita di un compagno. Prima di tornare in classe è obbligatorio lavarsi le mani con acqua e sapone e asciugarle con le salviette di carta usa e getta. Nei servizi è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Negli spazi comuni sono disponibili dispenser con gel disinfettante.

Ogni volta che un alunno si reca ai servizi, l'insegnante deve indicare la sua uscita nell'apposito registro presente in aula, dove deve essere riportata la data del giorno e l'orario.

Al primo piano è presente un bagno per i docenti e uno per le femmine, al secondo piano un bagno per i maschi e uno per le femmine.

9. Spostamenti dall'aula

Gli alunni possono uscire dall'aula solo per recarsi ai servizi, se autorizzati dall'insegnante, o negli spostamenti dell'intera classe per recarsi in cortile o in altri spazi stabiliti dal docente. Non sono ammessi altri movimenti. Durante gli spostamenti è obbligatorio l'uso della mascherina. La classe si sposta sempre in fila indiana e in modo ordinato, seguendo le indicazioni del docente e la segnaletica orizzontale.

10. Materiale didattico

Tutti gli alunni sono dotati dalla scuola di mascherina chirurgica da usare nei momenti di ingresso, uscita e permanenza all'interno dell'edificio, salvo durante la merenda o il pasto, l'attività sportiva o per i soggetti con patologie e disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi (DL n. 111/2021). Si raccomanda l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo e di avere almeno due mascherine di scorta nello zaino.

Gli alunni devono sempre essere dotati di tutto il materiale necessario, della merenda e dei fazzoletti di carta perché non sarà concesso ai familiari o ad altri estranei l'ingresso all'interno degli edifici, se non per situazioni di comprovata emergenza. Non sono consentiti oggetti personali, giochi o altri materiali non richiesti.

Gli studenti non devono condividere il proprio materiale scolastico (libri, quaderni, penne...) e la loro merenda con i compagni. È consigliabile identificare con nome e cognome i propri oggetti personali mediante etichette adesive, così come le bottiglie d'acqua e le borracce. Si suggerisce l'utilizzo di copertine plastificate per libri e quaderni e l'acquisto di astucci in tessuto plastificato o di plastica e si raccomanda l'igienizzazione quotidiana con soluzione a base alcolica di tutto il materiale adoperato a scuola.

11. Comportamento in aula

Nelle aule i banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati. Sul pavimento sono collocati due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

Durante le lezioni il ricambio d'aria sarà effettuato almeno ogni ora per qualche minuto, sempre durante l'intervallo mentre gli alunni sono fuori dall'aula, ogni volta che gli alunni si spostano dalla loro aula e quando sia ritenuto necessario dal docente, compatibilmente con le condizioni atmosferiche del momento. Le finestre dovranno essere mantenute il più possibile aperte a vasistas; (è vietato tenere le finestre aperte a bandiera in presenza degli alunni); le porte delle aule devono restare sempre aperte.

Al termine della giornata i docenti devono controllare che gli alunni non lascino materiale scolastico né rifiuti sotto i banchi per favorire le operazioni di pulizia dei collaboratori.

I docenti e le famiglie devono provvedere ad una costante azione educativa sugli studenti affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano nel gomito o in fazzoletti di carta usa e getta (forniti della famiglia), che vanno riposti in sacchetti chiusi portati da casa, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

12. Attività in palestra

Per le attività di educazione fisica, svolte nella palestra di via Vivaldi, dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nel periodo di emergenza sanitaria sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

13. Sostituzione docenti assenti

La segreteria informa tempestivamente i referenti di plesso delle assenze dei docenti in servizio. I referenti di plesso aggiornano il registro delle sostituzioni. Ogni giorno tutti i docenti sono tenuti a controllare il registro delle sostituzioni e a prendere visione delle eventuali sostituzioni.

In caso di assenza di un docente si provvede a sostituirlo utilizzando un insegnante tenuto al recupero orario, un insegnante compresente in un'altra classe o un docente disponibile ad effettuare ore eccedenti.

Nel caso in cui non sia possibile sostituire un docente, mancando compresenze, docenti disponibili o essendoci più assenze contemporaneamente, un insegnante sorveglia due classi in corridoio tenendo separati gli alunni per evitare contatti tra i due gruppi.

La compresenza delle due classi deve essere opportunamente riportata nel registro on line e in quello cartaceo.

14. Gestione delle emergenze (non riconducibile oggettivamente a Covid 19)

a) indisposizione dell'alunno durante la lezione o l'intervallo nei corridoi

In caso di indisposizione lieve o legata a fattori accidentali (es. mal di denti, caduta incidentale, ...), se nella classe sono presenti due insegnanti, uno dei due accompagna l'allievo dal collaboratore in atrio che provvede a contattare la famiglia. Se è presente un solo docente, questi, affacciandosi sulla porta, chiama il collaboratore più vicino che provvede a prendere in carico l'alunno e a contattare la famiglia o, se l'insegnante lo ritiene, a sorvegliare la classe mentre il docente stesso si reca a contattare la famiglia fuori dalla classe con lo studente interessato.

b) indisposizione dell'alunno durante l'intervallo in cortile

In caso di indisposizione lieve o legata a fattori accidentali (es. mal di denti, caduta incidentale, ...), il docente chiama il collega predisposto alla sorveglianza della classe più vicina in modo che si occupi anche della vigilanza della propria e si reca all'interno dell'edificio per provvedere a contattare la famiglia dello studente, occupandosi della sua vigilanza fino al sopraggiungere del collaboratore scolastico al termine dell'intervallo.

c) situazioni di pericolo (incendio, terremoto, ...)

Si veda il Piano di emergenza e di evacuazione del plesso.

15. Gestione di eventuali casi e focolai da Covid 19

Eventuali casi e focolai da Covid 19 saranno gestiti seguendo le direttive ministeriali, della Regione Veneto e del CTS, costantemente aggiornate e pubblicate nel sito della scuola.

16. Compilazione dei registri

All'ingresso in classe i docenti sono tenuti ad apporre la propria firma nel registro cartaceo che trovano in aula e a compilare il registro on line in ogni sua parte. L'insegnante della prima ora segna nel registro on line gli alunni assenti e riporta l'avvenuta giustificazione delle assenze del o dei giorni precedenti. I certificati medici consegnati dagli alunni vanno consegnati al docente della prima ora che si occuperà di portarli al più presto in segreteria. Gli ingressi posticipati o le uscite

anticipate vanno registrati tempestivamente nel registro on line. (si raccomanda di non distogliere mai l'attenzione dagli alunni, che, finché l'insegnante compila il registro o scrive qualche appunto, devono restare fermi al proprio posto). Eventuali spostamenti della classe vanno registrati nel foglio di prenotazione riportato sulla porta delle aule laboratoriali. Qualunque altro spostamento occasionale deve essere riportato nel registro on line.

17. Riammissione a scuola

Per la riammissione a scuola si rimanda alle indicazioni fornite dalla Regione Veneto e alle disposizioni ministeriali, comunicate ai genitori mediante pubblicazione nel sito dell'Istituto. Il documento "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)" dell'Istituto Superiore di Sanità del 1/09/2021 precisa che "l'accesso alle scuole viene consentito solo a soggetti asintomatici che non presentano un rischio noto di sviluppare l'infezione, ovvero a chi:

- non presenta sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non è in quarantena o isolamento domiciliare;
- non è rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;
- non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In Italia, tali raccomandazioni si applicano a chiunque entri a scuola e sono affidate alla responsabilità individuale."

In caso di assenze dovute a condizioni cliniche non sospette per Covid 19, per la riammissione a scuola il genitore presenta giustificazione su libretto personale dello studente.

Si ribadisce che nella Regione Veneto è abolito l'obbligo di presentazione del certificato di riammissione a scuola oltre i 5 giorni di assenza per malattia (legge regionale n.1 del 24 gennaio 2020). Eventuale altra certificazione medica va consegnata al rientro a scuola in busta chiusa.

Per tutte le altre assenze è sufficiente la giustificazione tramite libretto scolastico.

Si ricorda inoltre che nel caso in cui un alunno presenti una sintomatologia sospetta per Covid 19 presso il proprio domicilio deve restare a casa e i genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute. Se i sintomi compaiono durante la presenza a scuola, l'alunno dovrà essere allontanato dalla classe e fatto permanere in un ambiente dedicato, dotato di mascherina chirurgica, fino all'arrivo dei genitori. I genitori informano il Pediatra o il Medico curante che, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico.