

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatura

**All'Albo on line
Amministrazione Trasparente**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-35071**

CUP: **B84D23005960006**

TITOLO DEL PROGETTO: Forma mentis

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI n. 1 INCARICO INDIVIDUALE AL PERSONALE AA INTERNO IN QUALITÀ DI DOCENTE/ESPERTO E n. 1 INCARICO INDIVIDUALE AL PERSONALE AA INTERNO IN QUALITÀ DI TUTOR PER n. 1 LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO SULLA DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA E SUL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE AA PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, DOCUMENTALI, CONTABILI E FINANZIARIE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;



VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano “Scuola 4.0”;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 66, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del citato decreto, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica 44.386,83 €;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del dell’Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 per l’attuazione del piano nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 26717 del 26/02/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il PTOF dell’istituto 2022/2025 a.s. 2023/2024 approvato in data 30/10/2023;

VISTA la determina prot. n. 5037 del 15/10/2024;

EMANA

la seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo di assegnazione	n. figure richieste	ore di impegno	Compenso orario lordo Stato
docente/esperto per 1 Laboratorio di formazione sul campo sulla digitalizzazione amministrativa	1	10	122,00 €
tutor per 1 Laboratorio di formazione sul campo sulla digitalizzazione amministrativa	1	10	34,00 €

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale al personale AA interno in qualità di docente/esperto e n. 1 incarico individuale al personale AA interno in qualità di tutor per n. 1 Laboratorio di formazione sul campo sulla digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica e sul potenziamento delle competenze digitali del personale AA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili e finanziarie.

Il percorso formativo deve essere erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. Le lezioni saranno svolte in presenza, secondo un calendario da concordare con il Dirigente.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

per il docente/formatore:

- *Valutazione del livello di partenza e dei prerequisiti dei partecipanti al laboratorio*
- *Organizzazione delle lezioni*
- *Tenuta dei corsi secondo il calendario concordato con il Dirigente*
- *Predisposizione di eventuale materiale didattico*
- *Supporto individuale ai partecipanti*
- *Apposizione delle firme di presenza nell'apposita piattaforma a documentazione delle ore lavorate.*

per il tutor:

- *Rilevazione delle presenze dei partecipanti*
- *Distribuzione di eventuale materiale didattico fornito dal docente/formatore*
- *Collaborazione con il docente/ formatore*
- *Apposizione delle firme di presenza nell'apposita piattaforma a documentazione delle ore lavorate.*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'appartenenza al profilo di AA o DSGA presso l'Istituto don Bosco nel corrente a.s..

Le candidature saranno valutate comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri esplicitati nella tabella che segue:

Titoli culturali		Punteggio attribuito
A1. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale)	max 4	Fino a 99: 1 punto Da 100 a 105: 2 punti Da 106 a 110: 3 punti 110 e lode: 4 punti
A.2 Ulteriore Laurea conseguita presso _____ in data _____ con la votazione di _____		2 punti
A.3 Corsi di formazione attinenti alla tematica del laboratorio di formazione sul campo in oggetto	max 10	1 punto per ogni corso certificato
A.4 Master attinente alla tematica del laboratorio di formazione sul campo in oggetto	max 2	1 punto per master
A.5 Possesso di competenze informatiche	max 10	2 punti per ogni esperienza e/o competenza certificata
Esperienze Professionali certificate		
B.1 Rapporto di lavoro a t.i. presso l'Istituto don Bosco	max 15	1 punto per ogni anno
B.2 Rapporto di lavoro a t.d. presso l'Istituto don Bosco	max 6	1 punto per ogni anno

Si richiedono anche una buona padronanza delle dinamiche di gruppo e delle tecniche di facilitazione dei processi di apprendimento.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 10 ore a decorrere dal 06/11/2024, da espletare entro il 30/05/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario per il docente/formatore è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), mentre l’importo per il tutor è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), intesi quali importi complessivi lordo stato, comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIM.

3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. Il compenso non sarà corrisposto nel caso in cui l'Unità di missione:
 - dichiarare la decadenza dell'Istituto quale soggetto attuatore dal finanziamento per mancata conclusione del progetto entro il termine definito nel progetto, salvo la concessione di eventuali proroghe;
 - effettuare rilievi relativi alla realizzazione dell'intervento, all'affidamento dei servizi, all'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, dell'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio DNSH.
 - attuare l'eventuale disimpegno delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, previsto dall'art. 24 del regolamento (UE) n. 2021/241, comportando la riduzione o la revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti.
5. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e dei milestone. Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da apposita piattaforma.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 08.00 del 30/10/2024, a mezzo mail all'indirizzo viic850004@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - copia della carta d'identità del candidato,
 - *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali valutabili, contenente l'autorizzazione al trattamento dei propri dati
 - Allegato B relativo alla valutazione titoli.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura ritenuta valida per il progetto di cui al presente avviso.
5. Saranno cause tassative di esclusione:
 - Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
 - Curriculum Vitae non in formato europeo
 - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - Mancanza di uno degli allegati richiesti
 - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con la minore età anagrafica. Al termine della selezione, per ciascuna figura, saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso suddetto termine le graduatorie diventeranno definitive; gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e le persone individuate verranno avvisate personalmente. Seguirà formale lettera di incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IC don Bosco, con sede a Monticello Conte Otto in Via Vivaldi, 2 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC viic850004@pec.istruzionebe.it.

Responsabile della protezione dei dati

SkyTekne SRLS Via Ticino 31 36077 Altavilla Vicentina (Vi) nella persona dell'Avvocato Giovanni Bonato, Telefono: 0444522873, mail: dpoicmonticello@skytekne.it

L'informativa privacy è disponibile sul sito web della scuola al seguente indirizzo: <https://icmonticello.edu.it/note-legali/privacy/>

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Rosa Carella.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Rosa Carella

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Valutazione titoli