



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Prot. 5722

Monticello Conte Otto, 23.11.2023

AVVISO PUBBLICO

ID Stazione Appaltante	I.C. Don Bosco Via Vivaldi n. 2 36010 Monticello Conte Otto
PROCEDURA APERTA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO – CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	
CIG: Z9B3D6E637	

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDE, SNACK/MERENDE CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI TRIENNIO 01/01/2024 – 31/12/2026

Oggetto: gestione del servizio di erogazione di bevande calde/fredde, snack/merende con l'installazione di distributori automatici- all'interno delle sedi dell'Istituto Comprensivo I.C. Don Bosco Via Vivaldi n. 2 - 36010 Monticello Conte Otto (VI)

PREMESSA

È indetta una gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. 36/2023, per la concessione del servizio di gestione dei distributori automatici per l'erogazione di bevande calde e fredde, snack/merende presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Don Bosco di Monticello Conte Otto, secondo il seguente schema:

- Sede centrale: Sc. Secondaria di I grado – sede uffici di Direzione e segreteria – Via Vivaldi n. 2 Monticello Conte Otto (VI) – 36010
n.1 distributore bevande calde
n.1 distributore snack/merende e bevande fredde
- Sede : Sc. Primaria "Zanella" Via Rossini n. 2- 4 – Monticello Conte Otto (VI) – 36010
n.1 distributore bevande calde
n.1 distributore snack/merende e bevande fredde
- Sede : Sc. dell'Infanzia – Via Vivaldi n. 4 Monticello Conte Otto (VI) – 36010
n.1 distributore bevande calde

PARTE I : DISPOSIZIONI GENERALI

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico previo accordo con i tecnici installatori.

Tale concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

I prodotti relativi ai distributori di "succhi e merende" e "bevande calde" ammessi alla distribuzione dovranno essere somministrati in applicazione della seguente normativa: HACCP – Regolamento (CE) n.852/2004, D. Lgs. 6 novembre 2007, n.193 e Regolamento (CE) n.178/2002.

In attesa dell'espletamento della gara, il servizio continuerà ad essere gestito dalla ditta "Gruppo Spolaore S.p.a." attuale concessionaria.

Preme evidenziare:

che il Ministero ha diffuso precise istruzioni finalizzate a sensibilizzare sui temi ambientali e di sviluppo sostenibile, nonché l'uso di pratiche eco-sostenibili. Pertanto, anche al fine di abolire l'uso di plastica monouso nelle Scuole si privilegiano:

- la sostituzione delle bottigliette di plastica con bottigliette di acqua naturale 100% biodegradabili e compostabili e con lattine di bevande realizzate in alluminio 100% rinnovabile;
- la sostituzione nei distributori di bevande calde dei bicchieri di plastica con quelli 100% biodegradabili compostabili e delle palette di plastica con quelle biodegradabili.

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La gara riguarda la scelta del concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende mediante distributori automatici presso le tre sedi dell'Istituto Comprensivo Don Bosco di Monticello Conte Otto.

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti:

- Docenti, personale ATA, visitatori e ospiti autorizzati

La durata della concessione è di tre anni con decorrenza dal 01/01/2024 al 31/12/2026.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale. Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione.

Art. 2 - UBICAZIONE DEI DISTRIBUTORI

Il luogo di installazione all'interno degli edifici scolastici dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico, che ha la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa qualora non ritenuta idonea.

Il seguente prospetto riassuntivo individua l'esatta collocazione dei distributori automatici:

SEDE	TIPOLOGIA UTENZA	TIPO A: distributori di bevande calde	TIPO B: distributori di bevande fredde, snack/merende
Sede centrale: Sc. Secondaria di I grado – sede uffici di Direzione e segreteria – Via Vivaldi n. 2, Monticello Conte Otto	Docenti, ATA, visitatori autorizzati	1	1
Sede: Sc. Primaria Zanella Via Rossini n. 2-4 Monticello Conte Otto	Docenti, ATA, visitatori autorizzati	1	1
Sede: Sc. Infanzia Via Vivaldi n. 4 Monticello Conte Otto	Docenti, ATA, visitatori autorizzati	1	0

Totale Generale:

n. 3 distributori tipo A (distributori di bevande calde)

n. 2 distributori tipo B (distributori di bevande fredde, snack/merende).

Le macchine erogatrici dovranno:

- Essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- Avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto ad insudiciamenti o altre contaminazioni;
- Riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria e il suo recapito;
- Riportare su una targhetta il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- Essere dotate, per la presentazione su richiesta del Dirigente Scolastico, di documentazione che attesti l'avvenuto controllo dell'integrità dei prodotti inseriti e degli interventi di pulizia, igienizzazione e rifornimento effettuati.

Il numero dei distributori automatici potrà essere aumentato su richiesta del concessionario e d'accordo con l'amministrazione, alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

La tipologia dei distributori automatici deve essere tale da garantire, dove saranno collocati, l'erogazione di bevande fredde, di bevande calde e snack dolci e salati.



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Art. 3 - CONTRIBUTI E PAGAMENTI

Per la concessione degli spazi per l'installazione delle apparecchiature di distribuzione automatica di bevande calde e fredde, snack e merende, il concessionario si impegna a versare un contributo annuo a favore del bilancio di istituto finalizzato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07), da versarsi ogni anno entro e non oltre un mese dalla stipula del contratto.

L'ammontare del contributo annuo è così calcolato:

a partire da un'offerta pari ad € 1.000,00 annui, non modificabile, forfettario.

Il contributo annuale potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti all'art.2.

Il contributo dovrà essere versato, annualmente, in un'unica rata, entro la scadenza del primo mese di gestione contrattuale tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato a:

ISTITUTO COMPRESIVO DON BOSCO – VIA VIVALDI N. 2 – MONTICELLO CONTE OTTO C.F.

80018930240 IBAN IT2200306960569100000046001

Causale: Contributo servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) in cui verranno collocati i distributori automatici sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Monticello Conte Otto, cui competono le spese degli impianti fissi, dell'acqua potabile, dell'energia elettrica, della manutenzione straordinaria; pertanto le eventuali richieste da parte del Comune di Monticello Conte Otto di rimborso per le utenze elettriche ed acqua saranno a totale carico del concessionario.

Il concessionario non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del contributo oltre i termini stabiliti. Il mancato pagamento del contributo, trascorsi 60 giorni dalla scadenza prevista, potrà essere causa di revoca della concessione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta certificata all'indirizzo viic850004@pec.istruzione.it o posta ordinaria all'indirizzo viic850004@istruzione.it, corredata di tutti gli allegati richiesti, con la dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio di fornitura bevande e alimenti mediante distributori automatici".

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato **entro e non oltre le ore 10:00 del 07 dicembre 2023**.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle, come non sono ammesse integrazioni successive all'apertura delle buste da parte delle ditte.

L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre, l'Istituto non corrisponderà nessun compenso per i preventivi e le offerte presentati.

La PEC/PEO deve contenere in allegato, all'interno di una cartella compressa, ulteriori due cartelle:

cartella n. 1 "Documentazione Amministrativa - Requisiti di ammissione"

cartella n. 2 "Offerta "Offerta Tecnica ed Offerta Economica"

CARTELLA n. 1 - Documentazione Amministrativa - Requisiti di ammissione dovrà contenere:

- l'istanza di ammissione - Istanza di ammissione (Modello Allegato 1) firmata dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido, a pena di esclusione dalla gara

CARTELLA n. 2 - Offerta tecnica ed Offerta economica, dovrà contenere due file:

- l'Offerta tecnica redatta utilizzando il modello allegato (Modello Allegato 2)
 - l'Offerta economica redatta utilizzando il modello allegato (Modello Allegato 3)
- Entrambe le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere firmate dal rappresentante legale della ditta.

Art. 5 - PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica comprensiva del contributo annuo. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 93 D.lgs. n. 36/2023, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



- A) Offerta tecnica - Caratteristiche del servizio MAX.punti 40
 B) Offerta economica - Prezzi MAX.punti 50
 C) Contributo annuo MAX.punti 10
Tot. punti 100

A) Offerta tecnica - Caratteristiche del servizio (Max. 40 punti)

	Area di valutazione	Criteri	Punteggio massimo
a.	Tipologia dei distributori, anno di fabbricazione non anteriore al 2021	Anno di fabbricazione 2021 Anno di fabbricazione 2022 Anno di fabbricazione 2023	4 6 10
b.	Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001-2015	<i>punti 10</i>	10
c.	Possesso di certificazione UNI EN ISO 14001-2015	<i>punti 10</i>	10
d.	Servizi presso Amministrazioni pubbliche e/o Ditte a partire dal 2015	<i>punti 0,50 per ogni anno di servizio (fino ad un max. 3 punti)</i>	3
e.	Frequenza dell'assistenza tecnica	entro 4 ore intervento successivo alle 4 ore	7 3

B) Offerta economica

Ciascun concorrente dovrà indicare il prezzo unitario dei prodotti offerti e la media del prezzo dei prodotti offerti per ciascuna categoria.

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta. Possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, a seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta), ma il prezzo deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta.

B.1 Bevande calde (Max. punti 20)

f.	Area di valutazione	Criteri	Punteggio massimo
	Prezzo dei prodotti	Il punteggio massimo sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio per i prodotti previsti nel capitolato d'appalto (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. $0,30+0,32+0,35/3= 0,32$).	20

B.2 Acqua naturale e acqua frizzante da 0,5 l. (Max. punti 10)

g.	Area di valutazione	Criteri	Punteggio massimo
	Prezzo dei prodotti	Il punteggio massimo sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio per i prodotti previsti nel capitolato d'appalto (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. $0,30+0,32+0,35/3= 0,32$).	10

B.3 Snack (Max. punti 20)

h.	Area di valutazione	Criteri	Punteggio massimo
	Prezzo dei prodotti	Il punteggio massimo sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio per i prodotti previsti nel capitolato d'appalto (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. $0,30+0,32+0,35/3= 0,32$).	20



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 - 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Alle offerte, sarà assegnato, per ciascuna categoria, un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = Pb * Pmax/Po \text{ Dove:}$$

X = punteggio assegnato

Pb = Prezzo medio più basso offerto nella categoria di prodotti in valutazione

Po = Prezzo offerto (prezzo medio della categoria di prodotti in valutazione)

Pmax = punteggio massimo per ciascuna categoria

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio

C) Contributo annuo - (Max. punti 10)

	Area di valutazione	Criteri	Punteggio massimo
g.	Contributo annuo	Offerta più alta oltre 1.000,00 € In ordine decrescente 2^ offerta 3^ offerta	10 6 4

Risulterà aggiudicataria la Ditta che nella somma dei punti attribuiti abbia conseguito **complessivamente il punteggio più alto** (max. 100 punti).

A parità di punteggio, la Commissione applicherà il criterio preferenziale del miglior rapporto qualità prezzo sui prodotti offerti.

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute a suo insindacabile giudizio.

In presenza di una sola offerta, l'Amministrazione appaltante si riserva l'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta sia valutata congrua.

Art. 6 - AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà il giorno giovedì 07 dicembre alle ore 12:00 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Bosco".

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una apposita Commissione tecnica dell'Istituto.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione attribuirà i punteggi con le modalità indicate nel presente bando, contenente il capitolato d'appalto.

La Commissione produrrà la propria graduatoria sulla base della quale l'Amministrazione appaltante delibererà l'affidamento provvisorio dell'appalto per il Servizio nei confronti del soggetto concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Concluso il predetto esame, la Commissione procederà alla stesura del verbale.

Trascorsi 05 giorni dalla data di emanazione del provvedimento provvisorio, che sarà pubblicato sul sito dell'Istituto entro tre giorni dalla data di apertura dei plichi, il Dirigente Scolastico provvederà ad emanare il provvedimento formale di aggiudicazione definitiva del Servizio e alla stipula del contratto.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Aggiornamento dei prezzi

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti dei prezzi del settore merceologico specifico. Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Istituto Comprensivo Don Bosco una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta. Nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel superiore listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. I prezzi, comunque, saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05.

Precisazioni

l'Istituto e/o, per esso, la Commissione tecnica, si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art.69 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827;
- il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- il diritto di escludere i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- di sottoporre a verifica le offerte anormalmente basse, anche in base a quanto stabilito dagli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto e/o della Commissione tecnica di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- la verifica dell'integrità, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza all'interno delle buste 1 e 2, e alla constatazione della regolarità dei documenti ivi contenuti;
- la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta, qualora l'aggiudicatario non dovesse firmare o dare esecuzione al contratto.

PARTE II: CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 7 – AREE MESSE A DISPOSIZIONE E ALLESTIMENTI

- a) Le aree per l'installazione dei distributori automatici verranno messe a disposizione dall'Istituto Scolastico, che si riserva comunque la facoltà di richiedere, se necessario, lo spostamento di alcune apparecchiature in sede diversa per interventi manutentivi e necessità organizzative, ovvero la loro rimozione.
- b) I distributori dovranno essere installati e funzionanti entro 7 giorni dalla firma del contratto.
- d) Prima della suddetta installazione la Ditta appaltatrice provvederà in accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica a propria cura e spese alla esecuzione del servizio, ivi compresi l'allacciamento elettrico e il collegamento idrico, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, rilasciando all'Istituzione Scolastica la relativa Dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/08 e ss.mm.ii..
- e) La Ditta appaltatrice avrà libero accesso ai locali che ospitano i distributori nel rispetto degli orari concordati con l'Amministrazione.
- f) Il gestore ha l'obbligo dello smaltimento degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti.
- g) La Ditta concessionaria si impegna ad installare contenitori porta rifiuti per la raccolta differenziata, e a sostituirli qualora divenuti inadatti allo scopo.
- h) Alla scadenza del contratto la Ditta appaltatrice si impegna a rimuovere le proprie apparecchiature.
- i) Gli oneri derivanti da eventuali spostamenti in sede diversa dei distributori, richiesti dall'Istituzione Scolastica per interventi manutentivi e necessità organizzative, ovvero la loro rimozione saranno a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 8 – REQUISITI DEI DISTRIBUTORI E DEGLI IMPIANTI

I distributori dovranno:

- essere perfettamente funzionanti e conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal D.lgs.81/08 e dalla normativa italiana CEI EN 60335 - Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita; la suddetta norma si riferisce all'igiene degli apparecchi e ai pericoli comuni causati agli utenti
- riportare, con targhetta indelebile o altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della Ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito telefonico, il nominativo del Referente a cui rivolgersi in caso di urgenza e l'anno di fabbricazione
- essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie dei prodotti offerti e sul relativo prezzo
- avere un aspetto estetico semplice e sobrio

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 - 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



- avere una autonomia di bicchierini e palette nonché la possibilità di preselezionare la dose di zucchero gradita
- essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete o con sistemi alternativi che consentano la ricarica (chiavi elettroniche, tessere...) prevedendo un eventuale deposito cauzionale di importo non superiore a **euro 3,00**; la cauzione dovrà essere restituita contestualmente alla consegna della chiave magnetica
- essere in grado di ricevere monete di tutti i tagli a partire da €.0,05 sino a €.2,00 e banconote
- essere in grado di erogare il resto in moneta
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto
- essere tali da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni
- essere di nuova fabbricazione e di ultima generazione al momento dell'installazione

Art. 9 - SPECIFICHE TECNICHE E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

I distributori automatici devono contenere almeno le bevande e gli alimenti di seguito elencati che dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici:

BEVANDE CALDE: CAFFÈ: espresso, macchiato, caffè d'orzo - LATTE: normale

- CAPPUCCINO: normale e d'orzo - THE : al limone - CIOCCOLATA: normale - forte

BEVANDE FREDDE: ACQUA OLIGOMINERALE sia naturale che frizzante, BIBITE IN LATTINA E SUCCHI NELLE CONFEZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE: Acqua bottiglie, the freddo, aranciata, cola, bibite tipo integratore - capacità lt 0,5; Bibite in lattina - capacità cl.33; Bevande in tetrabrik - capacità cl 20

PRODOTTI DA FORNO E SNACK/MERENDE IN MONOPORZIONE (snack salati e merende dolci).

I prodotti erogati dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia di alimenti, dovranno essere di prima qualità e di una marca di rilevanza almeno nazionale.

La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno un (1) prodotto "senza zuccheri/dietetico".

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati.

Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione. L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto. L'Istituto avrà la facoltà di controllare i prodotti distribuiti al fine di verificare la scadenza. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidatario entro il più breve tempo possibile.

Tutte le schede dei prodotti presenti nei distributori dovranno essere consegnate prima dell'inizio del servizio dall'Azienda aggiudicatrice.

I prodotti richiesti sono:

Bevande calde

CAFFÈ: dovrà essere del tipo miscela bar, prima scelta con una miscela arabica almeno al 75% e macinato all'istante:

- 1) CAFFÈ ESPRESSO con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione;
- 2) CAFFÈ ESPRESSO MACCHIATO con grammatura minima di gr. 7 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione;
- 3) CAFFÈ DECAFFEINATO solubile con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè per ogni erogazione;
- 4) CAFFÈ DECAFFEINATO MACCHIATO con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione;
- 5) CAFFÈ GINSENG con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione;
- 6) CAFFÈ GINSENG MACCHIATO con grammatura minima di gr. 7 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione;
- 7) CAPPUCCINO: con grammatura minima di gr. 7 di caffè e gr. 10 di latte per ogni erogazione;



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viiic850004@istruzione.it - Posta certificata: viiic850004@pec.istruzione.it



- 8)CAPPUCCINO CON CIOCCOLATO: con grammatura minima di gr. 5 di caffè e gr. 10 di latte e almeno 15 gr. di miscela di cioccolato in polvere di cacao per ogni erogazione;
- 9)CAPPUCCINO decaffeinato solubile con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione;
- 10)ORZO SOLUBILE con grammatura minima di gr 2,5 di orzo per ogni erogazione;
- 11)ORZO SOLUBILE MACCHIATO con grammatura minima di gr 2,5 di orzo e di g. 4 di latte per ogni erogazione;
- 12) LATTE: grammatura minima di gr. 12 di latte in polvere per ogni erogazione;
- 13)THE': almeno 15 gr. di the in polvere per ogni erogazione;
- 14)CIOCCOLATA: almeno 25 gr. di miscela di cioccolato in polvere di cacao per ogni erogazione;

(ad es. marca Lavazza, Illy, Ristora).

Acqua naturale e frizzante da 0,5 l. (ad es. marca Levissima/Sant'Anna/S. Bernardo...)

Snack salati e dolci di vario tipo

Snack monoporzione (dolci e salati): taralli, taralli integrali, crackers, crackers integrali, TUC, Vitasnella, schiacciatine salate, biscotti ai cereali, biscotti tipo Ringo o Oreo, snack cioccolato tipo Twix, barrette di cioccolato.

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, almeno 1 prodotto da agricoltura biologica, almeno 1 prodotto senza zuccheri/dietetico e almeno un prodotto senza glutine per celiaci. Le materie prime dei prodotti dovranno essere, all'atto dell'immissione nel distributore, confezionate a norma di legge.

L'operatore economico oltre ai marchi sopracitati può proporre prodotti dei principali marchi presenti sul mercato.

L'ISTITUTO si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero e/o della tipologia dei prodotti.

Art. 10- MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere al rifornimento e alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori automatici in conformità alle vigenti disposizioni normative e regolamentari e a quelle che saranno emanate in materia, al fine di garantire il regolare funzionamento e un'ottimale condizione igienica dei distributori.

In caso di guasto, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla riparazione a proprie spese entro e non oltre 24 ore dalla segnalazione ricevuta a mezzo e-mail da parte dell'Istituzione Scolastica.

In caso di esaurimento di prodotti, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere al rifornimento entro e non oltre 24 ore dalla segnalazione ricevuta a mezzo e-mail da parte dell'Istituzione Scolastica.

Tutti i materiali detersivi e disinfettanti utilizzati per garantire un'ottimale condizione igienica dovranno essere rispondenti alle normative vigenti e tali da garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e dell'ambiente.

Art. 11 – DIRITTO DI CONTROLLO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica effettuare a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, anche tramite le Autorità sanitarie competenti, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali, senza che la Ditta possa fare opposizione

In caso di contestazione sulla qualità dei prodotti, varrà il giudizio inappellabile fornito dalle Autorità competenti. L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno due giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

Art. 12 – ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio dovrà avvenire continuativamente 24 ore su 24, per tutta la durata del contratto.

Art. 13 – OBBLIGHI PER LA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice dovrà procedere ad un sopralluogo presso le aree dove devono essere ubicati i distributori automatici, previo accordo con l'Istituzione Scolastica, tramite i rappresentanti legali o loro delegati, al fine di adempiere a tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.lgs. 81/08, art.26 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



La Ditta appaltatrice dovrà collaborare fattivamente con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica per la stesura del DUVRI.

La Ditta appaltatrice dovrà nominare un Referente di provata capacità e competenza, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento dell'appalto, preposto alla direzione del servizio.

Il Referente dovrà essere reperibile nei normali orari di lavoro, fornendo un numero di cellulare.

L'Istituzione Scolastica si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni informazione o problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio. Quanto sarà dichiarato dal Referente sarà considerato dall'Istituzione Scolastica dichiarato e sottoscritto in nome e per conto della Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica per l'intero periodo di validità del contratto.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 14 – PERSONALE

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la Ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale e di sicurezza sul lavoro.

Il personale della Ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

La Ditta appaltatrice s'impegna a consegnare all'Istituzione Scolastica un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

Art. 15 – RESPONSABILITÀ

La Ditta appaltatrice, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligata per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

A tale scopo la Ditta appaltatrice dovrà stipulare, con oneri a suo carico, una polizza assicurativa, con primaria Compagnia, per la copertura di responsabilità civile verso terzi, per danni a persone e cose dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, per un massimale unico non inferiore a €. 1.000.000,00 per sinistro e per persona.

La polizza dovrà comprendere anche la garanzia di responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale separato non inferiore €. 1.000.000,00 per sinistro e per persona.

L'Istituzione Scolastica, con esplicita clausola, sarà costituita beneficiaria della polizza fino a concorrenza del danno da essa subito, relativamente ai danni causati all'Istituzione Scolastica. Detta polizza dovrà comprendere tutte le richieste di risarcimento danni, eventualmente presentate da terzi nei confronti dell'Istituzione Scolastica, per fatti o atti riconducibili all'esercizio dell'attività della Ditta appaltatrice, fermo l'obbligo della Ditta stipulante di pagare alle scadenze i relativi premi.

L'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto è condizione essenziale per l'Istituzione Scolastica e pertanto qualora la Ditta appaltatrice non fosse in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'I.C. "Don Bosco" di Monticello Conte Otto (VI).

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto.

L'Istituzione Scolastica è sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici.

L'Istituzione Scolastica è sollevata da ogni obbligo/responsabilità nei confronti di tutto il personale adibito dalla Ditta appaltatrice all'esecuzione delle attività relative al funzionamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'Istituzione Scolastica è sollevata da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di furto, atti vandalici o scasso arrecati ai distributori.

PARTE III: DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

Art. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE

La stipula del contratto è subordinata agli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione.

In particolare la Ditta appaltatrice dovrà presentare all'Istituzione Scolastica le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, relative ai requisiti di ammissione richiesti dalla lettera di invito.

La Ditta appaltatrice dovrà produrre la relativa documentazione in caso di richiesta da parte dell'Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Art. 17 - OBBLIGHI DA ASSUMERE DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari. L'azienda concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'azienda si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose, sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

Il concessionario è tenuto, comunque, a sollevare l'Ente da qualsiasi responsabilità diretta od indiretta a qualsiasi titolo configurata, a seguito di atti o fatti dipendenti dall'esercizio delle apparecchiature ed attrezzature installate. La constatazione dei danni arrecati sarà verbalizzata in contraddittorio tra l'Istituzione ed il concessionario al momento della segnalazione eventualmente pervenuta all'Istituzione stessa o comunque all'atto della riconsegna degli spazi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambia monete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente. Il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata. Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione, senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

Sono a carico della Ditta l'installazione - disinstallazione e allacciamento delle macchine distributrici nelle sedi dei plessi scolastici. Tali operazioni dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene. Ugualmente sono a carico della Ditta l'assunzione di responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdita d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.) con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato il prima possibile. La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

Infine la ditta si impegna:

- a dotare il personale della ditta che accede ai locali scolastici di apposito cartellino di riconoscimento;
- a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
- all'esposizione pubblica del listino prezzi;
- all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento.

Art. 18 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 19 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

Art. 20 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

a) L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato contengno
- scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto
- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria
 - inosservanza, anche parziale, del presente capitolato
 - ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.
- b) L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Istituzione Scolastica, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art. 21 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art. 22 - MODIFICA ORDINE E QUANTITATIVI DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'Istituto si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori. La ditta concessionaria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente: il contributo da corrispondere verrà calcolato, in dodicesimi, dalla data di installazione della nuova apparecchiatura.

Art. 23 - DOCUMENTI

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
3. certificato/autocertificazione di residenza;
4. codice fiscale e numero di partita IVA;
5. autorizzazione sanitaria;
6. certificato antimafia;
7. certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
8. tassa di concessione;
9. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
10. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;
11. Polizze assicurative;
12. D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o autocertificazione.

Art. 24 - VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 25 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Dirigente Scolastica dott.ssa Rosa Carella è nominata quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D. L.gs. 36/2023.

Art. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento EU 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IC don Bosco di Monticello Conte Otto (telefono 0444 945923 – email viic850004@istruzione.it), nella persona della Dirigente Scolastica, legale rappresentante dell'Istituto, dott.ssa Rosa Carella.

Responsabile della protezione dei dati: SkyTekne SRLS Via Ticino 31 36077 Altavilla Vicentina (VI) nella persona dell'Avvocato Giovanni Bonato Telefono: 0424 – 529259 mail: dpoicmonticello@skytekne.it

L'informativa privacy è disponibile sul sito web della scuola al seguente indirizzo: <https://icmonticello.edu.it/note-legali/privacy/>

Art. 27 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Art. 28 – FORO COMPETENTE

Il Foro di Vicenza è l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del presente appalto, ed è comunque esclusa la competenza arbitrale.

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara si fa riferimento alle norme e disposizioni di legge nazionali, comunitarie e regionali in vigore.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rosa Carella