



## Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc\_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: [www.icmonticello.edu.it](http://www.icmonticello.edu.it) - E-mail: [viic850004@istruzione.it](mailto:viic850004@istruzione.it) - Posta certificata: [viic850004@pec.istruzione.it](mailto:viic850004@pec.istruzione.it)



Prot. e data vedi segnatura

All'Albo on line

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di incaricati per il servizio di PRE-SCUOLA a.s. 2022/2023.

**CIG ZB037837D3**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 - 2023) – versione 5 agosto 2022 dell'Istituto Superiore di Sanità, del Ministero della Salute, del Ministero dell'Istruzione e della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023 – versione 11 agosto del 2022 dell'Istituto Superiore di Sanità, del Ministero della Salute, del Ministero dell'Istruzione e della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. del 22/08/2022;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 dell'11/02/2022;

RILEVATA la necessità di reperire di incaricati per il servizio di PRE-SCUOLA a.s. 2022/2023 per la Scuola dell'Infanzia di Cavazzale, la Scuola Primaria Zanella di Cavazzale e la Scuola Primaria Rossi di Vigardolo;

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO

di selezione per l'individuazione di incaricati per il servizio di PRE-SCUOLA a.s. 2022/2023.

#### 1) OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

L'oggetto dell'avviso è costituito dal servizio di PRE-SCUOLA destinato agli alunni che ne faranno richiesta, finalizzato ad attività ricreative per gli iscritti, da svolgersi a beneficio dei frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Cavazzale e Vigardolo dell'I.C. "Don Bosco" di Monticello Conte Otto:

- Servizio di PRESCUOLA dalle ore 7.30 alle ore 8.00, dal lunedì al venerdì, presso la Scuola dell'Infanzia di Cavazzale, per un gruppo massimo di 20 bambini;
- Servizio di PRESCUOLA dalle ore 7.30 alle ore 8.00, dal lunedì al venerdì, presso la Scuola Primaria Zanella di Cavazzale, per un gruppo massimo di 40 bambini;
- Servizio di PRESCUOLA dalle ore 7.30 alle ore 8.00, dal lunedì al venerdì, presso la Scuola Primaria Rossi di Vigardolo, per un gruppo massimo di 20 bambini.

Il contratto avrà la durata di un anno scolastico e il servizio dovrà essere svolto durante i periodi di attività didattica stabiliti dal calendario fissato dalla Regione Veneto, con gli eventuali adattamenti deliberati dagli Organi Collegiali preposti dell'I.C. "Don Bosco".

#### 2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di pre-scuola è destinato agli alunni delle scuole interessate che ne faranno richiesta ed è finalizzato ad attività ricreative per i bambini iscritti.

Il servizio si svolge in ambienti individuati nell'area scolastica frequentata dagli alunni.

**Firmato digitalmente da ROSA CARELLA**

Gli operatori saranno incaricati dell'apertura e della chiusura dei plessi in cui si effettua il servizio qualora non sia presente altro personale responsabile del plesso stesso. Dovranno di conseguenza essere in possesso delle chiavi dei plessi, che dovranno essere conservate con cura.

Compito degli operatori durante il servizio è quello di organizzare gli alunni intrattenendoli in attività ludico-educative programmate sulla base del numero delle iscrizioni e della disponibilità degli spazi dedicati al servizio, comunicati dall'I.C. "Don Bosco".

Il numero degli operatori da impiegare nel servizio potrà variare a seconda del numero degli alunni richiedenti il servizio stesso, fermo restando il rapporto minimo di 1 operatore per 20 bambini. Il personale incaricato potrà intrattenere rapporti con i genitori per la conoscenza degli alunni e garantire la collaborazione con gli insegnanti per informazioni reciproche riguardanti gli alunni stessi. Gli operatori dovranno inoltre predisporre un clima favorevole ed accogliente in cui gli alunni possano passare il tempo libero in modo divertente insieme ai coetanei, facilitando l'integrazione fra alunni anche di classi/sezioni diverse.

Dovrà essere garantita la stretta collaborazione con l'I.C. "Don Bosco" per verificare che alla frequenza degli alunni al servizio corrisponda l'effettiva iscrizione.

Resterà in capo alla Dirigente Scolastica il compito di supervisionare lo svolgimento del servizio.

### **3) REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Il personale impiegato dovrà essere in possesso dell'idoneità fisica, dei requisiti legali, morali e professionali necessari in relazione alla natura del servizio svolto. La prestazione prevista dovrà essere svolta con un contegno rigoroso e corretto, adeguato al servizio rivolto a minori.

La figura professionale richiesta per il servizio di pre-scuola è quella dell'educatore, con età non inferiore ai 18 anni, con almeno 6 mesi di esperienza nel ruolo, ed in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado o di titolo equivalente riconosciuto dalla normativa comunitaria.

Per esigenze di servizio, dovrà essere garantita la presenza continuativa del personale assegnato all'attività; esso potrà essere sostituito nel corso dell'anno solo in caso di assenza per malattia o per altre cause di forza maggiore (da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura dell'aggiudicatario).

L'aggiudicatario si impegna a richiamare ed eventualmente sostituire, su richiesta dell'I.C. "Don Bosco", i propri dipendenti che non dovessero mantenere una condotta irreprensibile.

L'I.C. si riserva la facoltà di esigere la sostituzione del personale impegnato che non risulti, a proprio insindacabile giudizio, idoneo allo svolgimento del servizio attraverso segnalazioni o richiesta scritta, che saranno vincolanti per l'aggiudicatario e comporteranno l'immediata sostituzione di detto personale.

L'aggiudicatario si rende pienamente garante per quanto concerne la selezione del proprio personale impiegato nel servizio in oggetto e risponde senza eccezioni del buon comportamento dello stesso.

L'aggiudicatario deve dichiarare di avere acquisito il certificato del casellario giudiziale "al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori", come previsto dalle disposizioni dell'articolo 2 del D.Lgs. n. 39 del 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Prima dell'inizio dell'attività, dovrà essere comunicato per iscritto l'elenco nominativo del personale che si intende impiegare nell'espletamento della stessa, ivi compresi i sostituti.

Analoga e tempestiva comunicazione deve essere effettuata in caso di variazione del personale impiegato.

Gli operatori dovranno compilare e firmare, giornalmente, un apposito foglio presenze fornito dall'I.C. "Don Bosco", che riporterà: data, firma degli operatori in servizio, cognome e nome alunni presenti, attività svolta e controfirma del delegato dell'I.C. "Don Bosco".

### **4) VERIFICHE E CONTROLLI**

La verifica del servizio verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, la quale potrà disporre in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari al fine di garantire la rispondenza del servizio agli obblighi contrattuali.

La Dirigente Scolastica e/o eventuali delegati hanno accesso al servizio in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme pattuite.

### **5) PROGRAMMA DI ESERCIZIO**

Il programma di esercizio dei servizi integrativi, formulato dall'I.C. "Don Bosco" in accordo con l'aggiudicatario, deve essere osservato scrupolosamente. Non viene ammessa, salvo forza maggiore, alcuna variazione.

L'Istituto Comprensivo si riserva comunque di variare i piani organizzativi in ragione delle necessità del servizio e dei protocolli sanitari in vigore.

In caso di entrata e/o uscita diversificata da scuola degli alunni, rispetto all'orario scolastico previsto, causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche o quant'altro interessante il personale scolastico, l'aggiudicatario deve garantire la possibilità di eseguire i servizi con modalità diverse, concordate preventivamente con l'Istituto.

Eventuali ritardi nell'esecuzione dei servizi, dovuti ad imprevisti, devono essere comunicati tempestivamente all'I.C. "Don Bosco" e al plesso interessato.

Eventuali modifiche agli orari rispetto al piano presentato devono avere il preventivo benestare da parte dell'Istituto. Tale benestare non implica alcuna variazione in ordine al complesso delle facoltà concesse all'aggiudicatario al momento dell'assegnazione.

## **6) ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale e dovrà raccordarsi con la Dirigente Scolastica per la corretta applicazione del D.Lgs. 81/2008 relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda ULS, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'aggiudicatario dovrà svolgere direttamente tutti i servizi previsti dal presente capitolato, utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, purché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

**Misure di prevenzione non farmacologiche di base per l'a.s. 2022/2023** previste dalle Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 - 2023) – versione 5 e 11 agosto 2022 dell'Istituto Superiore di Sanità, del Ministero della Salute, del Ministero dell'Istruzione e della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome

In riferimento alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, gli operatori individuati dall'aggiudicatario avranno l'obbligo di:

- non ammettere a scuola gli alunni con temperatura superiore a 37.5°C, misurata a casa dalle famiglie;
- nel caso in cui, durante la permanenza a scuola, gli operatori dovessero riscontrare in qualche alunno una temperatura superiore a 37.5°C o un'evidente sintomatologia compatibile con il COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa, avranno cura di affidare l'allievo ad un collaboratore scolastico che provvederà ad avvisare i genitori;
- ricordare che le indicazioni ministeriali prevedono che gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, ammessi quindi alla frequenza del servizio, utilizzino le mascherine chirurgiche o FFP2 fornite dalla scuola fino a risoluzione dei sintomi. Si ricorda che, soprattutto nei bambini, la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre;
- raccomandare agli studenti la corretta igiene delle mani utilizzando i dispenser di soluzione idroalcolica presenti nei vari plessi;
- garantire un frequente ricambio d'aria nei locali utilizzati per il servizio.

L'Istituto provvederà a comunicare tempestivamente ai responsabili individuati dall'aggiudicatario del servizio i nominativi degli alunni per i quali i familiari abbiano effettuato un test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 che sia risultato positivo, così come renderà noto l'elenco di alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 per i quali è prescritto l'utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2).

Circa gli strumenti per la gestione dei casi COVID19 confermati, si rimanda alle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute in vigore nel corso dell'anno scolastico, di volta in volta aggiornati in base all'evoluzione della situazione nazionale.

Eventuali ulteriori misure di prevenzione aggiuntive, da valutare in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali e da implementare, in aggiunta alle misure di base elencate in precedenza, saranno rese note dall'Istituto.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI**

I dati personali relativi agli alunni interessati dal servizio dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento EU 2016/679, con particolare riferimento alla liceità, correttezza, riservatezza e all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'aggiudicatario non è autorizzato a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati sia indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio). L'I.C. "Don Bosco" potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento EU 2016/679 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è infine tenuto a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

## **8) PAGAMENTI**

L'I.C. provvederà a corrispondere all'aggiudicatario l'importo dovuto, in relazione alle effettive prestazioni, dietro presentazione di regolare fattura elettronica (una entro il 31/12/2022 e una entro il 30/06/2023).

La liquidazione dei corrispettivi verrà effettuata entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa acquisizione del DURC che deve risultare regolare ai fini degli obblighi di versamenti contributivi, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, indicato nell'allegato nr. 1.

I prezzi contrattuali dovranno rimanere fissi ed invariabili per tutto il periodo di validità del contratto.

## **9) RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI**

Il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'aggiudicatario esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri. L'aggiudicatario si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Istituto "Don Bosco" da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Istituto stesso.

L'Istituto è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

E' obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione o sostituzione dei beni danneggiati. Nel caso in cui si rendano necessari interventi specifici (esempio impianti), l'Istituto "Don Bosco" provvederà a contattare i propri fornitori, a sottoporre il preventivo di spesa all'aggiudicatario e a rivalersi su quest'ultimo per le spese sostenute.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario, all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore ad euro 2.000.000,00. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti scolastici, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dall'aggiudicatario durante l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

La documentazione probatoria relativa alle assicurazioni dovrà essere allegata e depositata agli atti dell'Istituto, all'atto della sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione all'Istituto scolastico di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

## **10) OBBLIGHI DELL'I.C. "DON BOSCO"**

L'I.C. "Don Bosco" dovrà:

- Comunicare all'aggiudicatario il piano organizzativo dei singoli servizi secondo le modalità stabilite dal contratto;
- Provvedere al pagamento come indicato al punto 8;
- Designare un referente che curi i collegamenti con la ditta e costituisca il punto di riferimento per la gestione operativa del servizio;
- Utilizzare i dati personali e quelli delle imprese partecipanti alla selezione unicamente per l'espletamento della stessa, in base alla normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche);
- Monitorare la corretta attuazione delle disposizioni riportate al punto 6) in merito agli adempimenti connessi alla sicurezza in generale e alla gestione della prevenzione e del contenimento delle infezioni da SARS-CoV-2 e concordare con l'aggiudicatario l'implementazione o modifica delle stesse sulla base delle indicazioni nazionali.

## **11) OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si impegna a:

- Qualora abbia dipendenti, osservare le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo dei lavoratori, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto dell'appalto;
- Qualora utilizzi personale non dipendente, rispettare i criteri e le modalità, previsti dalle norme vigenti, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;
- Garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- Garantire che il personale impiegato sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- Sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, dalla Dirigente Scolastica o dai suoi delegati;
- Designare un responsabile, sempre reperibile, incaricato di mantenere i rapporti con l'I.C. "Don Bosco";
- Osservare tutte le disposizioni riportate al punto 6) in merito agli adempimenti connessi alla sicurezza in generale e alla gestione della prevenzione e del contenimento delle infezioni da SARS-CoV-2, da implementare o modificare sulla base delle indicazioni nazionali;
- Provvedere all'emissione della fattura in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio;
- Comunicare tempestivamente all'Istituto qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, nonché comunicare qualsiasi incidente verificatosi durante l'espletamento del servizio.

## **12) INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

In caso di inosservanza degli obblighi o delle condizioni di cui al comma precedente, il responsabile competente inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana. Decorso inutilmente tale termine, la Dirigente Scolastica potrà ordinare all'aggiudicatario l'immediata sospensione del servizio.

Fanno eccezioni i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'aggiudicatario, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio di pre-scuola.

## **13) SPESE CONTRATTUALI**

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'I.C. "Don Bosco", tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

Per quanto non previsto, si rinvia alle disposizioni di legge e ai regolamenti in vigore.

#### 14) DIVIETI

E' vietato il subappalto o la cessione totale o parziale del contratto, pena la nullità dello stesso.

#### 15) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare via mail all'indirizzo [viic850004@istruzione.it](mailto:viic850004@istruzione.it) o via pec all'indirizzo [viic850004@pec.istruzione.it](mailto:viic850004@pec.istruzione.it) con oggetto "servizio pre-scuola 2022/2023"

#### **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 1 SETTEMBRE 2022**

La mail dovrà:

- Contenere TRE file in formato pdf, uno con la dicitura "OFFERTA TECNICA", il secondo con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", il terzo corrispondente all'allegato nr. 1 compilato;
- Nel file "OFFERTA TECNICA" dovrà essere presentato il progetto pedagogico oggetto dell'offerta, relativo al ruolo degli operatori impiegati nel pre-scuola;
- Nel file "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserito il compenso richiesto, comprensivo di iva e di qualsiasi ulteriore onere;
- Nel file "DICHIARAZIONI" dovrà essere inserito l'allegato nr. 1 debitamente compilato, firmato dal legale rappresentante e con allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

Sarà considerata nulla l'offerta recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto non determinato.

Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, parziali o espresse in maniera indeterminata.

La valutazione dei servizi proposti nell'offerta tecnica e la relativa attribuzione dei punteggi sono espressi a insindacabile giudizio della commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.

L'offerta presentata si considera vincolante per i partecipanti per il periodo di 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data fissata per la scadenza della presentazione delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

Si potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un solo preventivo.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione, decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### 16) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sarà applicato il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50: offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i seguenti pesi:

OFFERTA TECNICA	PUNTI	MAX 40
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI	MAX 60
TOTALE	PUNTI	MAX 100

#### **OFFERTA TECNICA: massimo punti 40**

Gli offerenti dovranno presentare una offerta tecnica consistente in un progetto educativo che sarà parte integrante del contratto, soggetta alle seguenti valutazioni:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1. Programmazione delle attività educative/modalità di gestione degli interventi; utilizzo di materiale didattico, ludico e quant'altro necessario allo svolgimento del servizio	MAX

Ottimo: punti 15 Buono: punti 15 Discreto: punti 5 Appena Sufficiente: punti 0	15 punti
2. Modalità di rapporto con l'Istituto in relazione alla gestione dei servizi con particolare riferimento alla gestione delle emergenze. Modalità di contenimento del turn-over e garanzia di sostituzione del personale Ottimo: punti 10 Buono: punti 8 Discreto: punti 4 Appena Suff.: punti 0	MAX 10 punti
3. Proposta di strumenti di monitoraggio e documentazione a garanzia della qualità dei servizi svolti Ottimo: punti 5 Buono: punti 3 Discreto: punti 1 Appena Suff.: punti 0	MAX 5 punti
4. Esperienze analoghe acquisite negli ultimi anni Servizio di pre/post scuola effettuato da quattro a più anni scolastici in scuole statali della provincia di Vicenza (elencare quando e quali): punti 10 Servizio di pre/post scuola effettuato da uno a tre anni scolastici in scuole statali della provincia di Vicenza (elencare quando e quali): punti 8 Servizi di pre/post scuola svolti in almeno una scuola (elencare quando e quale): punti 5 Servizi di pre/post scuola mai svolti prima in una scuola: punti 0	MAX 10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 40</b>

#### **OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 60**

L'offerta, riferita al prezzo annuo complessivo per lo svolgimento del servizio (comprensivo di iva e di qualsiasi ulteriore onere), non potrà superare l'importo di € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00).

L'importo da corrispondere sarà calcolato in modo proporzionale qualora il servizio non venga attivato in uno dei tre plessi indicati e sulla base del numero degli iscritti effettivi. Il servizio non sarà attivato qualora le iscrizioni per plesso dovessero risultare inferiori a 10 unità.

All'offerta più economica saranno attribuiti 60 punti. Per il calcolo del punteggio sarà applicata la seguente formula:  $60 \times \text{offerta economicamente più bassa} / \text{offerta esaminata}$ .

Il punteggio totale, per massimo 100 punti, sarà costituito dalla somma aritmetica del punteggio per l'Offerta Tecnica + il punteggio per l'Offerta Economica.

#### **17) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'analisi delle candidature ricevute verrà effettuata il giorno **1 settembre 2022 alle 13.00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.C. "Don Bosco" alla presenza della Commissione appositamente nominata.

La Dirigente Scolastica potrà disporre la variazione della data e/o dell'ora di analisi delle candidature, dandone avviso alle ditte interessate via mail.

L'offerta presentata non potrà essere modificata né potrà essere sostituita con un'altra.

La Commissione assegnerà a ciascuna offerta il punteggio in relazione alle indicazioni sopra fornite, formulando una graduatoria provvisoria.

Questa Istituzione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente o completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti di carattere generale, questa Istituzione Scolastica provvederà all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

L'I.C. "Don Bosco" si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio, dandone adeguata motivazione, nel caso in cui venga a mancare l'interesse pubblico alla attuazione del servizio o che nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

#### **18) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento EU 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IC Don Bosco di Monticello Conte Otto (telefono 0444 945923 – email viic850004@istruzione.it), nella persona della Dirigente Scolastica, legale rappresentante dell'Istituto, dott.ssa Rosa Carella.

Responsabile della protezione dei dati: SkyTekne SRLS Via Ticino 31 36077 Altavilla Vicentina (Vi) nella persona dell'Avvocato Giovanni Bonato Telefono: 0424 – 529259 cell. 3477460181 mail: dpoicmonticello@skytekne.it

L'informativa privacy è disponibile sul sito web della scuola al seguente indirizzo: <https://icmonticello.edu.it/note-legali/privacy/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*dott.ssa Rosa Carella*





## Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc\_viic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: [www.icmonticello.edu.it](http://www.icmonticello.edu.it) - E-mail: [viic850004@istruzione.it](mailto:viic850004@istruzione.it) - Posta certificata: [viic850004@pec.istruzione.it](mailto:viic850004@pec.istruzione.it)



### ALLEGATO NR. 1 - DICHIARAZIONI

#### RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA IN FAVORE DEGLI ALUNNI A.S. 2022-2023

La sottoscritta Società \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di PRESCUOLA in favore degli alunni a.s. 2022-2023

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 si dichiara altresì:

- 1) Di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- 2) Di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione \_\_\_\_\_;
- 3) L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 4) L'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- 5) L'assenza di procedure, anche in corso, di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- 6) Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- 7) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99.
- 8) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura.
- 9) Che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA

10) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge n. 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

11) In ottemperanza alle disposizioni della Legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

dichiara di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n. 50/2016

dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
Banca					Agenzia

che le generalità e C.F. delle persone delegate ad operare su di esso sono:

cognome e nome .....nato a .....il .....  
 residente a ..... Via ..... n..... cap .....  
 C.F. ....

cognome e nome .....nato a .....il .....  
 residente a ..... Via ..... n..... cap .....  
 C.F. ....

cognome e nome .....nato a .....il .....  
 residente a ..... Via ..... n..... cap .....  
 C.F. ....

17) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo		CAP
Città	telefono	mail	Matricola azienda

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo		CAP
Città	telefono	mail	Matricola azienda

Si allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto (indicandone la qualità di legale rappresentante ovvero procuratore dell'offerente), che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR 445/2000, nonché copia della procura speciale/autorizzazione rilasciata dall'impresa mandante.

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA

data e luogo

---

TIMBRO E FIRMA  
PER ACCETTAZIONE

---