



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (D.V.R.)

INTEGRAZIONE

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

approntate dall'I.C. Don Bosco – Monticello Conte Otto (VI)

aggiornamento 4 ottobre 2021

prot. n. 3879/2021

Premessa

Il presente documento è stato redatto tenendo conto dei seguenti documenti

- Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass);
- Decreto Legge n.111 del 06.08.2021;
- Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022);
- Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021
- Protocollo d'Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;
- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11.08.2021 Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta
- Legge 24 settembre 2021, n. 133

Il presente documento descrive le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 adottate dall'I.C. Don Bosco, classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione nel rispetto delle prescrizioni del legislatore e delle indicazioni dell'Autorità sanitaria.

1. Informazione

L'art. 20 c. 1 del D.Lgs. 81/2008 stabilisce che “Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.” Al lavoratore spetta inoltre osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e contribuire, insieme a tutte le altre figure dell'azienda, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per favorire la corretta osservanza delle disposizioni previste, in tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio sito web www.icmonticello.edu.it di tutte le disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale in materia di misure e raccomandazioni atte a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare ha informato e continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire emanati dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

2. Formazione del personale

Tutto il Personale dell'Istituto (ATA e docente) è stato formato sulle nuove procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 che sono parte di questo Protocollo e sulle modalità operative di applicazione delle stesse.

L'Istituto ha organizzato, in collaborazione con il RSPP, momenti formativi, in modalità a distanza, per sensibilizzare il personale al rispetto scrupoloso delle misure adottate.

3. Formazione e informazione agli studenti

Contestualmente con l'inizio delle lezioni tutti gli studenti sono stati informati da parte dei docenti sulle procedure di sicurezza.

In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli studenti.

4. Formazione e informazione al pubblico e alle famiglie

All'ingresso sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza e sul trattamento dei

dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l'emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica specifica).

Come nello scorso anno scolastico l'Istituto ha fatto sottoscrivere alle famiglie degli studenti il "Patto Educativo di Corresponsabilità" con specifica integrazione per la gestione della situazione di emergenza sanitaria.

5. Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (dai 37.5 °C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente. La misura della febbre va fatta autonomamente e prima di partire da casa. Confidando nel senso di responsabilità dei lavoratori, l'Istituto non ha inteso organizzarsi per la misurazione delle febbre prima dell'ingresso dei dipendenti.

6. Ingresso/uscita in Istituto

Il documento "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)" dell'Istituto Superiore di Sanità del 1/09/2021 precisa che "l'accesso alle scuole viene consentito solo a soggetti asintomatici che non presentano un rischio noto di sviluppare l'infezione, ovvero a chi:

- non presenta sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non è in quarantena o isolamento domiciliare;
- non è rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;
- non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In Italia, tali raccomandazioni si applicano a chiunque entri a scuola e sono affidate alla responsabilità individuale."

Il personale dichiarerà quanto previsto rispetto alla compatibilità del proprio temporaneo stato di salute con l'ingresso a scuola mediante una dichiarazione resa una tantum all'inizio dell'anno scolastico. I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione.

Gli ingressi per gli studenti, accompagnati a scuola da un solo genitore, all'inizio della giornata scolastica sono differenziati, come riportato nei regolamenti dei singoli plessi cui si rimanda.

Gli esterni utilizzeranno esclusivamente l'ingresso principale.

In prossimità di ogni accesso è collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente la mascherina chirurgica per il personale e per gli studenti, oltre al rispetto della distanza di sicurezza.

Il personale scolastico addetto all'accoglienza o i referenti di plesso, opportunamente formati e con specifica delega, dotati di mascherina chirurgica, provvederanno alla verifica del GreenPass per gli esterni. Per i dipendenti dell'Istituto il Dirigente procede al controllo quotidiano tramite piattaforma ministeriale dedicata.

Anche per l'uscita degli alunni da scuola verranno seguiti i percorsi indicati nei regolamenti, mantenendo il distanziamento.

7. Disposizioni comuni

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, aree ristoro deve essere sempre indossata correttamente la mascherina chirurgica, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale, devono essere evitati assembramenti, si deve provvedere all'igienizzazione costante delle mani e all'areggiamento periodico dei locali. È opportuno inoltre comunicare tempestivamente al Dirigente o al DSGA la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale,

Il Personale non in servizio deve evitare di rimanere in Istituto, in modo da diminuire il più possibile assembramenti.

8. Apertura al pubblico

L'accesso agli uffici da parte del personale scolastico, dei genitori e del personale esterno è ammesso solo previo appuntamento telefonico o tramite mail, obbligatoriamente anche per casi urgenti, da autorizzarsi a cura del Dirigente. In assenza di autorizzazione non sarà consentito a nessun estraneo all'Istituto di potervi accedere, né potrà essere ricevuto dal personale nei propri uffici. Restano sempre attive le normali comunicazioni telefoniche e la posta elettronica.

Il visitatore dovrà entrare con già addosso la mascherina chirurgica di sua proprietà (come da Ordinanza della Regione Veneto del 3 maggio 2020).

Si raccomanda comunque di ridurre il più possibile l'ingresso in Istituto da parte di utenti esterni.

9. Modalità di accesso di fornitori/manutentori

I fornitori/manutentori esterni dovranno concordare preventivamente data e ora del loro ingresso a

scuola telefonando o inviando un'e-mail alla segreteria. Gli uffici amministrativi informeranno il collaboratore scolastico in servizio dell'arrivo del fornitore.

10. Precauzioni igieniche personali

Tutto il personale in servizio è tenuto al rispetto delle precauzioni igieniche personali, in particolare riguardanti le mani. L'Istituto mette a disposizione idonei detergenti e raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e/o con liquido detergente/disinfettante. Il lavoratore deve porre particolare attenzione all'inevitabile uso promiscuo delle tastiere dei distributori automatici, delle maniglie di porte e finestre, delle rubinetterie e degli accessori dei bagni. Si raccomanda il puntuale rispetto delle indicazioni di lavaggio affisse nei bagni.

Si ricorda inoltre di non toccarsi occhi, naso e bocca, di tossire o starnutire dentro un fazzoletto o nella piega del gomito e non sulle mani e di usare correttamente le mascherine.

11. Pulizia e igienizzazione dei locali

Nel Piano annuale predisposto da Direttore dei Servizi generali e amministrativi sono indicate le tempistiche, le modalità d'esecuzione e i responsabili delle procedure quotidiane o periodiche di igienizzazione. Si rimanda quindi a tale documento.

Giornalmente è prevista una sanificazione periodica di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie delle porte degli uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere, corrimano ed interruttori luci. La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:

- Aerazione dell'ambiente
- Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e detergente.
- Igienizzazione con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale, in particolare mascherina e guanti monouso.

Relativamente alla SANIFICAZIONE STRAORDINARIA il CTS ad oggi indica la seguente casistica:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,

- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

12. Dispositivi di protezione individuale

Le prime misure di protezione individuali sono il distanziamento sociale (distanza minima di 1 metro) e il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e/o con liquido detergente/disinfettante. Inoltre si ricorda che è opportuno evitare il più possibile di condividere gli stessi spazi e provvedere ad arieggiare frequentemente i locali utilizzati.

Quando si fa attività di reception (accoglienza utenti esterni; ritiro di documenti o altro materiale portato da corriere ecc.) è necessario l'uso di mascherine.

È vietato l'uso promiscuo di suddetti dispositivi (scambi tra persone), che vanno smaltiti negli appositi contenitori.

La scuola fornisce a tutti gli studenti delle scuole primarie e secondaria e a tutto il personale una dotazione di mascherine chirurgiche fornita dal Commissario straordinario per l'emergenza.

Ai docenti di sostegno e agli insegnanti della scuola dell'infanzia viene consegnata anche una visiera protettiva.

Alle insegnanti della scuola dell'infanzia viene fornito un camice in tessuto.

Per gli alunni audiolesi, per i loro insegnanti e compagni di classe è assicurata la fornitura di mascherine chirurgiche trasparenti.

Nelle aule Covid di ogni plesso sono a disposizione camici monouso.

Per i soggetti fragili eventuali DPI vengono definiti sulla base delle indicazioni del medico competente a seguito della visita.

La legge 24 settembre 2021, n. 133 (GU Serie Generale n.235 del 01-10-2021) prevede all'art. 1 comma 2 lett. a-bis) “sulla base della valutazione del rischio e al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale preposto alle attività scolastiche e didattiche nei servizi educativi per l'infanzia, nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole di ogni ordine e grado, dove sono presenti bambini e alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, è assicurata la fornitura di mascherine di tipo FFP2 o FFP3, in ottemperanza a quanto disposto dai commi 4 e 4-bis dell'articolo 58 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106”.

13. Gestione di una persona sintomatica sul luogo di lavoro

Se uno studente o una persona presente al lavoro sviluppi febbre e sintomi respiratori (tosse e

difficoltà respiratoria), lo deve dichiarare immediatamente al docente presente in aula, al Dirigente o al DSGA. Immediatamente si dovrà procedere al suo isolamento e ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

E' stato identificato per ogni plesso un locale apposito, utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, studenti o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5 gradi alla rilevazione).

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala, in particolare, chi ha in carico la procedura mette in atto tutte le azioni per garantire la propria sicurezza, come da formazione ricevuta.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per l'individuazione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena, nel rispetto della normativa vigente. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali della scuola, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

14. Sorveglianza sanitaria (dove è attivata) / medico competente / RLS

La sorveglianza sanitaria (dove è attivata) deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19, applicando le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

15. Prove di evacuazione

Quest'anno si provvederà, con le dovute precauzioni relativi agli assembramenti, alle normali due simulazioni annuali.

Tutte le classi comunque, con i propri docenti, verificheranno direttamente almeno prima di dicembre 2021 i percorsi di evacuazione per poter assicurare tempi di evacuazione rapidi e

condizioni di sicurezza in caso di effettiva emergenza.

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) (dott.ssa Rosa Carella)

Il RSPP (Francesco Ambrosi)

Il Medico Competente (dott. Luigi Dal Bianco)

Il DSGA (dott.ssa Vittoria Paolino)

Il RLS e RSU (ins. Lorenza Longo)