



Istituto Comprensivo Statale “Don Bosco”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Circolare n. 232

Monticello Conte Otto, 12 aprile 2023

Ai docenti
Ai genitori
Classi 2C - 2D
Scuola secondaria

Oggetto: uscita didattica classi 2C - 2D scuola secondaria.

Si comunica che le classi 2C e 2D della scuola secondaria parteciperanno il 21 aprile p.v. all’uscita didattica a Padova con visita alla Basilica di Sant’Antonio, alla Cappella degli Scrovegni e all’Orto Botanico.

La partenza è prevista alle ore 7.50 dal piazzale della scuola secondaria con pullman privato e il rientro a scuola avverrà alle ore 17.30 circa.

I ragazzi dovranno venire a scuola solo con la merenda, il pranzo a sacco e l’abbigliamento adeguato per svolgere un’uscita didattica all’aperto.

Non sarà permesso l’utilizzo del cellulare che verrà lasciato in classe al mattino e ritirato al termine delle lezioni.

Gli alunni per i quali le famiglie non intendono fornire l’autorizzazione all’attività resteranno a scuola in un’altra classe. In caso di assenza dovranno portare regolare giustificazione al rientro.

Il costo dell’uscita per alunno è di euro 23,60. In caso di assenza di alunni che hanno dato l’autorizzazione all’uscita le famiglie sono comunque tenute al pagamento dei costi di viaggio.

I genitori potranno effettuare il pagamento telematico (nel rispetto della normativa vigente) entro il 30 aprile p.v., dopo che avranno ricevuto l’avviso di pagamento emesso dalla Scuola, il quale sarà visibile nell’area tutore del registro on line e trasmesso via mail al proprio indirizzo.

Si ricorda che per autorizzare tale operazione è necessario apporre nel registro elettronico la spunta nell’apposita casella dell’area dedicata procedendo come segue:

- accedere al registro elettronico
- nel menù a sinistra, selezionare “Pagamenti”
- a destra in alto compare la casella “Connessione a Pago in Rete”
- apporre la spunta in essa.

L’apposizione di tale spunta equivale all’autorizzazione ad associare il codice fiscale del tutore/pagatore a quello dell’alunno.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Rosa Carella