



## Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc\_viic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: [www.icmonticello.edu.it](http://www.icmonticello.edu.it) - E-mail: [viic850004@istruzione.it](mailto:viic850004@istruzione.it) - Posta certificata: [viic850004@pec.istruzione.it](mailto:viic850004@pec.istruzione.it)



Prot. e data vedi segnatura

Al Personale Docente e ATA  
Istituto Comprensivo Don Bosco  
Monticello Conte Otto

Al personale Docente e ATA degli istituti vicini

Alle Istituzioni Pubbliche del territorio

Al Personale esterno interessato

Publicato nel sito web dell'I.C. Don Bosco

**OGGETTO:** Avviso pubblico per il conferimento di incarico di esperto attività di screening psicolinguistico infanzia a.s. 2021/2022

CIG ZB234D5EE1

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. 129/18 art. 44 dal titolo "Funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti interni/esterni all'istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

VISTO il Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, approvato con delibera n. 26 del 23/05/2018;

VISTA la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 22/10/2021 di approvazione del PTOF a.s. 2021/2022;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Programma annuale 2022;

VISTA la determina n. 174 del 17/01/2022;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno ed esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

RAVVISATA la necessità di selezionare un Esperto interno o esterno per attività di screening psicolinguistico per bambini di 4 e 5 anni della scuola dell'infanzia per l'a.s. 2021/2022;

### RENDE NOTO

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA

che questa Istituzione intende avvalersi di un esperto interno/esterno per attività di screening psicolinguistico rivolto a bambini di 4 e 5 anni della scuola dell'infanzia a.s. 2021/2022, della durata complessiva di 37 ore, di cui 18 per bambini di 4 anni e 19 per bambini di 5 anni, comprensive di somministrazione agli alunni di screening psicolinguistico e trasmissione degli esiti dello stesso ai docenti e ai genitori degli allievi, nel periodo febbraio-marzo 2022.

### **1. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione**

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che procederà, ai sensi della normativa in premessa richiamata, tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo o, in alternativa, tramite altre procedure o trattative.

### **2. Requisiti di ammissione**

Possono concorrere all'affidamento coloro i quali siano in possesso del titolo professionale di logopedista e competenze in materia di screening psicolinguistico rivolto a bambini della scuola dell'infanzia, documentate mediante curriculum.

### **3. Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

Le candidature dovranno essere inviate tramite mail all'indirizzo [viic850004@istruzione.it](mailto:viic850004@istruzione.it) o tramite pec all'indirizzo [viic850004@pec.istruzione.it](mailto:viic850004@pec.istruzione.it) avente come oggetto la dicitura "Offerta per l'incarico di esperto attività di screening psicolinguistico infanzia a.s. 2021/2022" entro il giorno lunedì 31 gennaio 2022 alle ore 10.00.

La mail deve contenere in allegato, all'interno di una cartella compressa, i seguenti file:

- a. Candidatura per l'incarico di esperto (*allegato 1*)
- b. Curriculum vitae in formato europass comprovante il possesso delle competenze richieste e le esperienze maturate, firmato e contenente autorizzazione al trattamento dei dati
- c. Fotocopia del documento di identità e codice fiscale
- d. Programmazione dell'intervento (date disponibili, a partire dal mese di febbraio 2022 e da concordare con i docenti dell'Istituto).

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

### **4. Criteri di selezione**

Le domande presentate verranno valutate rispettando rigorosamente il seguente ordine:

1. Personale interno di questa Istituzione Scolastica
2. Personale interno appartenente alle istituzioni scolastiche statali viciniori
3. Personale interno appartenente ad altre istituzioni pubbliche ed enti locali del territorio
4. Personale esterno.

### **5. Modalità di valutazione della candidatura**

La selezione delle domande sarà effettuata a suo insindacabile giudizio dalla Dirigente Scolastica assistita da un'apposita commissione, che si atterrà alla seguente Tabella 1 di valutazione dei titoli dei candidati.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (Allegato 1) e nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| <b>ESPERIENZE E TITOLI VALUTABILI</b> | Votazione del titolo di studio (diploma di laurea/corso di abilitazione) su base /100  | <b>PUNTI 0,50 se conseguito con votazione da 66 a 80; PUNTI 1 se conseguito con votazione da 81 a 85; PUNTI 2 se conseguito con votazione da 86 a 90; PUNTI 3 se conseguito con votazione da 91 a 95; PUNTI 4 se conseguito con votazione da 96 a 100</b> |
|                                       | Conseguimento di attestati di formazione strettamente inerenti la tematica di candidatura del progetto   | <b>PUNTI 1 per attestato</b>  |
|                                       | Esperienza documentata sulla tematica in oggetto dimostrabile con incarichi da autocertificare (nella scuola dell'infanzia)                                  | <b>PUNTI 2 per anno scolastico</b>  |
|                                       | Pubblicazioni cartacee, multimediali e/o contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti le tematiche del progetto di candidatura. | <b>PUNTI 1 per pubblicazione</b>  |
|                                       | Atri titoli culturali inerenti la tematica in oggetto.   | <b>PUNTI 1 per titolo di durata almeno annuale</b>  |

## 6. Pubblicazione esiti della selezione

L'individuazione dell'esperto selezionato sarà pubblicata all'albo on line sul sito web della scuola.

## 7. Recesso

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

## 8. Compenso

Il compenso stabilito dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato previa presentazione di una relazione sul lavoro effettivamente svolto e programmato. L'importo complessivo stimato per l'espletamento dell'incarico non può essere superiore a **euro 1.295,00 lordo dipendente**.

## 8. Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno dichiarare di esprimere i loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali per le finalità e la durata necessaria agli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta. In mancanza di predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

## 9. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica.

La DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Rosa Carella

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA