



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatura

Monticello Conte Otto

Al DSGA

Agli Atti della Scuola

Oggetto: Determina di liquidazione dei compensi al personale docente e A.T.A. a carico del fondo M.O.F. per a.s. 2024-2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 2019-2021 del 18.01.2024;

VISTI il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di miglioramento;

VISTA la nota prot. n. 36704 del 30.09.2024 del MIM afferente all'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025;

VISTA la nota prot. n. 40436 del 28.10.2024 del MIM afferente all'assegnazione integrativa di risorse afferenti al Cedolino Unico;

VISTA la nota MIM prot. 42659 del 14.08.2025 afferente al Cedolino Unico - Avviso assegnazione delle risorse finanziarie per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) – a.s. 2024-2025;

VISTA la Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2024-2025 siglata in data 16 dicembre 2024 con prot. n. 6970;

VISTO il parere di regolarità amministrativo-contabile dei Revisori dei Conti sul contratto integrativo di istituto a.s. 2024-2025, reso il 23/12/2024, verbale n. 7/2024, acquisito al prot. n. 202 del 09.01.2025;

VISTE le nomine e gli incarichi attribuiti al personale docente e A.T.A.;

VISTI gli atti, le relazioni e la documentazione comprovanti l'effettiva esecuzione delle attività svolte;

ACCERTATA la regolarità dell'intera procedura;

DETERMINA

1. Di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi alla liquidazione dei compensi spettanti al personale docente e A.T.A. coinvolto nelle attività da retribuire con il fondo M.O.F. a.s. 2024-2025, come da incarichi attribuiti, tenendo conto delle attività realizzate, degli obiettivi raggiunti e delle ore effettivamente svolte, così come definito nel testo del contratto integrativo sottoscritto dalle parti.
2. Di disporre l'inserimento dei seguenti dati sulla piattaforma ministeriale NOIPA - "Cedolino Unico" SPT:

Capitolo 2554 piano gestionale 05 importo stanziato ed autorizzato € 48.781,07

- € 15.820,50 per incarichi docenti;
- € 4.716,25 per commissioni e gruppi di lavoro;
- € 8.450,75 (€ 10.164,00 - € 1.713,25) per progetti didattici svolti dal personale docente, conformità al PTOF 2025-2028 approvato con Delibera n. 4 del Collegio docenti del 23.10.2024 e con Delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 30.10.2024;
- € 3.699,41 per le funzioni strumentali;
- € 808,50 per referenti sicurezza;
- € 3.248,14 proveniente da € 1.515,64 formazione pari o superiore a 20 ore iniziali, cui si aggiungono € 1.732,50 provenienti da attività non svolte, come stabilito dall'incontro RSU del 10.09.2024;
- € 1.354,21 per incarichi specifici personale ATA - CS;
- € 3.386,10 per attività aggiuntive FIS ATA -CS;
- € 902,81 per incarichi specifici personale ATA - AA
- € 2.257,40 per attività aggiuntive FIS ATA -AA;
- € 4.137,00 per indennità di direzione DSGA;

Capitolo 2555 piano gestionale 06 importo stanziato ed autorizzato € 2.170,61

- € 2.170,61 per ore eccedenti svolte dal personale docente in sostituzione dei colleghi assenti;

Capitolo 2555 piano gestionale 12 importo stanziato ed autorizzato € 769,01

- € 769,01 attività complementari ed. fisica.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rosa Carella