





## Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)  
Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc\_viic850004  
Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX  
Sito internet: [www.icmonticello.edu.it](http://www.icmonticello.edu.it) - E-mail: [viic850004@istruzione.it](mailto:viic850004@istruzione.it) - Posta certificata: [viic850004@pec.istruzione.it](mailto:viic850004@pec.istruzione.it)



Prot. e data vedi segnatura

AL SITO WEB  
Agli Atti

**OGGETTO: Determina Avviso per l'individuazione di un esperto interno "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021.*

CODICE POGETTO: 13.1.2A- FESRPON-VE-2021-243  
CUP B89J21020530006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTE** le linee, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

**VISTA** l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MIUR con nota prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;

**VISTA** la Delibera n. 1bis del Collegio Docenti del 9 settembre 2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 19 dell'11 febbraio 2022;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4518 dell'08/11/2021;

**Firmato digitalmente da ROSA CARELLA**

**VISTO** il programma annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 dell'11/02/2022;  
**RILEVATA** la necessità di reperire un esperto interno per svolgere l'attività di progettista nell'ambito del progetto in oggetto

## **DETERMINA**

### **DI EMANARE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI**

- n. 1 progettista interno

da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - FESR REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966 del 06 settembre 2021

#### **Art. 2 Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina della Dirigente. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario, in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 3 Compenso**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto il compenso orario di euro 17,50 lordo dipendente e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico del committente e del prestatore e corrispondente a € 481,53 (quattrocentottantuno/53).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali e registri firme, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro le ore **12:00 del 28/02/2022** all'indirizzo [viic850004@istruzione.it](mailto:viic850004@istruzione.it), avendo come oggetto "Candidatura progettista PON Digital board".

#### **Art. 5 Cause espresse di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

**Firmato digitalmente da ROSA CARELLA**

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

### **Art. 6 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

### **Art. 8 Compiti del progettista**

L'esperto Progettista dovrà:

- 1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- 2) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
- 3) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 4) Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 5) Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Art. 9 Criteri di valutazione**

Si procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, fisica ecc.)	10 punti
Competenze informatiche certificate ( Max 10 punti)	2 punti per certificazione
Per ogni incarico di Progettazione nell'ambito di progetti PON FESR (Max 20 punti)	5 punti per ogni esperienza
Incarico di animatore digitale, team digitale, f.s. multimedialità, assistente tecnico (max 10 punti)	5 punti per ogni esperienza nell'incarico
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di formatore (max 10 punti)	2 punti per ogni esperienza certificata
<b>MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 60 punti</b>	

Successivamente a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli

aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: dott.ssa Rosa Carella.

#### **Art. 11 Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento EU 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IC don Bosco di Monticello Conte Otto (telefono 0444 945923 – email viic850004@istruzione.it), nella persona della Dirigente Scolastica, legale rappresentante dell'Istituto, dott.ssa Rosa Carella.

Responsabile della protezione dei dati: SkyTekne SRLS Via Ticino 31 36077 Altavilla Vicentina (Vi) nella persona dell'Avvocato Giovanni Bonato Telefono: 0424 – 529259 cell. 3477460181 mail: dpoicmonticello@skytekne.it

L'informativa privacy è disponibile sul sito web della scuola al seguente indirizzo: <https://icmonticello.edu.it/note-legali/privacy/>

#### **Art. 12 Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi della normativa vigente, all'Albo on line, nell'area Amministrazione Trasparente, del sito web dell'IC don Bosco di Monticello Conte Otto in data odierna.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Rosa Carella

**Firmato digitalmente da ROSA CARELLA**