

Circ. n. 274

Monticello Conte Otto, 19 marzo 2026

Ai docenti
Ai sigg. genitori
Agli alunni
classi 2C e 2D
Scuola Secondaria

Oggetto: uscita didattica a Mantova il 25.03.26 classi 2C e 2D scuola secondaria

Si comunica che il giorno 25 marzo p. v. gli alunni delle classi 2C e 2D della scuola secondaria si recheranno a Mantova per un'uscita didattica.

Le classi visiteranno il Palazzo Ducale con la guida per approfondimenti storici, artistici e letterari; in seguito si sposteranno in passeggiata verso Palazzo Te, dove nel pomeriggio si effettuerà la visita.

Il programma prevede la partenza in pullman da scuola alle ore 8.30, pertanto è previsto che gli allievi entrino a scuola regolarmente alle ore 7.50, per poi raggiungere per tempo il piazzale.

Docenti e alunni consumeranno poi all'aperto il pranzo al sacco. Gli alunni dovranno portare € 2,00 a titolo di contributo per l'ospitalità offerta dall'associazione.

Il rientro a scuola è previsto per le ore 18.00 circa.

Ogni alunno dovrà essere munito di zaino, pranzo e merenda al sacco, k-way, cappellino, scarpe comode.

Si ricorda che durante l'uscita non è ammesso portare con sé cellulari o altri dispositivi digitali o fotografici. Si raccomanda un atteggiamento corretto e rispettoso nei confronti di coetanei ed adulti e una partecipazione attiva alle attività didattiche proposte.

I genitori dovranno firmare l'autorizzazione nel libretto personale dei propri figli entro il giorno 23 marzo p.v..

Il costo totale per alunno è di euro 42,38 e comprende il trasporto con pullman riservato e gli ingressi a Palazzo Ducale, Palazzo Te e le relative visite guidate.

I genitori potranno effettuare il pagamento telematico (nel rispetto della normativa vigente) entro il 31.03 p.v., dopo che avranno ricevuto l'avviso di pagamento emesso dalla Scuola, il quale sarà visibile nell'area tutore del registro on line trasmesso via mail al proprio indirizzo.

Si ricorda che per autorizzare tale operazione è necessario apporre nel registro elettronico la spunta nell'apposita casella dell'area dedicata procedendo come segue:

- accedere al registro elettronico
- nel menù a sinistra, selezionare "Pagamenti"
- a destra in alto compare la casella "Connessione a Pago in Rete"
- apporre la spunta in essa.

L'apposizione di tale spunta equivale all'autorizzazione ad associare il codice fiscale del tutore/pagatore a quello dell'alunno.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Rosa Carella