

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p><b>Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"</b><br/>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado<br/>via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)<br/>Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004<br/>Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX<br/>Sito internet: <a href="http://www.icmonticello.edu.it">www.icmonticello.edu.it</a> - E-mail: <a href="mailto:viic850004@istruzione.it">viic850004@istruzione.it</a> - Posta certificata: <a href="mailto:viic850004@pec.istruzione.it">viic850004@pec.istruzione.it</a></p> |  |
|---|--|---|

Prot. e data vedi segnatura

All'Albo on line

**OGGETTO:** Adozione del Regolamento concernente gli obblighi di pubblicità e trasparenza in attuazione del D. Lgs 33/2013

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016»;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 recante «Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33»;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 25 che attribuisce al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane e la responsabilità dell'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;

**VISTE** le Linee guida AGID in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati;

**VISTE** le Delibere ANAC in materia di attestazione annuale degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi indipendenti di valutazione o organismi con funzioni analoghe;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire il corretto e tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito web istituzionale;

**CONSIDERATA** la necessità di definire misure organizzative che assicurino il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati, documenti e informazioni nella sezione «Amministrazione Trasparente»;

**RITENUTO** opportuno adottare uno specifico regolamento interno che disciplini ruoli, responsabilità, modalità e tempi delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, nel rispetto dei principi di trasparenza e dei limiti derivanti dalla normativa sulla protezione dei dati personali;

**NELL'ESERCIZIO** dei poteri di organizzazione e direzione di cui all'art. 25 del D. Lgs. 165/2001;

## **ADOTTA**

### **Art. 1 - Adozione del Regolamento**

È adottato il «Regolamento concernente gli obblighi di pubblicità e trasparenza in attuazione del D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni», allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

### **Art. 2 - Finalità**

Il Regolamento disciplina la tenuta, il funzionamento e le responsabilità relative alle pubblicazioni nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, la qualità delle informazioni pubblicate e la tutela dei dati personali.

### **Art. 3 - Ruoli e responsabilità**

Il Regolamento individua i seguenti ruoli:

- a) Responsabile della pubblicazione: il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica;
- b) Referente per la trasparenza: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) o altra figura individuata dal Dirigente;
- c) Incaricati della pubblicazione: il personale amministrativo individuato nel piano delle attività predisposto dal DSGA.

### **Art. 4 - Applicazione del Regolamento**

Il Regolamento entra in vigore dalla data di adozione del presente atto ed è vincolante per tutto il personale dell'istituzione scolastica nell'espletamento delle attività connesse alla pubblicazione dei dati, documenti e informazioni in Amministrazione Trasparente.

## **DISPONE**

1. La pubblicazione del presente atto e del Regolamento allegato nella sezione «Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / Atti generali» del sito dell'Istituto.

2. La trasmissione del presente atto al Consiglio di Istituto per conoscenza nella prima seduta utile.
3. La trasmissione del presente atto e del Regolamento allegato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per gli adempimenti di competenza.
4. La diffusione del presente atto e del Regolamento allegato a tutto il personale dell'istituzione scolastica.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

dott.ssa Rosa Carella