 **Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"**
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
via A. Vivaldi, 2 - 36010 Monticello Conte Otto (VI)
Tel. 0444/945923 - codice IPA-Istsc. viic850004
Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX
Site internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatura

AL SITO WEB
Agli Atti
Al DSGA Vittoria Paolino

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che l'I.C. don Bosco di Monticello Conte Otto partecipa al progetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU*

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CODICE POGETTO: 13.1.2A- FESR PON-VE-2021-243
CUP B89J21020530006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n° 745 del 21/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di collaudatore

VISTA l'istanza pervenuta;

RITENUTE le competenze possedute dalla dott.ssa Paolino Vittoria essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla dott.ssa Paolino Vittoria in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla dott.ssa Paolino Vittoria C.F.: PLNVTR71S47F839D l'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'/COLLAUDATORE del progetto in premessa.

Art. 2

L'incarico avrà un compenso orario di euro 17,50 lordo dipendente e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico del committente e del prestatore e corrispondente a € 481,53 (quattrocentoottantuno/53).

Art. 3

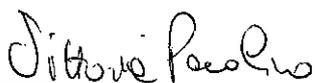
I pagamenti avverranno, di norma, al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità. E' fatto obbligo presentare il timesheet con le ore effettivamente svolte.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- 2) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
- 3) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 4) Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 5) Collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Rosa Carella



firma per accettazione

