



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Circ. n. 324

Monticello Conte Otto, 22 aprile 2026

Ai docenti
Ai sigg. genitori degli alunni
delle classi 1^B e 1^D
ScuolaSecondaria

Oggetto: uscita didattica al Centro Recupero Rapaci 29/04/2026 1^B e 1^D secondaria

Si comunica che il giorno 29/04/2026 gli alunni delle classi 1^B e 1^D della scuola Secondaria si recheranno al CRR di Fimon, ad Arcugnano per prendere parte all'uscita didattica.

Il programma prevede la partenza in pullman da scuola alle ore 8.30.

Docenti ed alunni raggiungeranno la località di Fimon dove, dopo una breve passeggiata, accederanno all'oasi dei rapaci. All'ingresso saranno accolti dal fondatore e responsabile dell'area che illustrerà loro diverse tipologie di rapaci diurni e notturni, con le loro caratteristiche e abitudini.

Il rientro a scuola è previsto per le ore 13.30.

Ogni alunno dovrà essere munito di: abbigliamento comodo, ombrellino, occhiali e cappellino da sole, merenda.

Si ricorda che durante l'uscita non è ammesso portare con sé cellulari o altri dispositivi digitali o fotografici. Si raccomanda un atteggiamento corretto e rispettoso nei confronti di coetanei ed adulti e una partecipazione attiva alle attività didattiche proposte. I genitori dovranno firmare l'autorizzazione nel libretto personale dei propri figli entro il giorno 27 aprile p.v..

Il costo totale per alunno è di euro 18,70.

I genitori potranno effettuare il pagamento telematico (nel rispetto della normativa vigente) entro il 29 aprile p.v., dopo che avranno ricevuto l'avviso di pagamento emesso dalla Scuola, il quale sarà visibile nell'area tutore del registro on line e trasmesso via mail al proprio indirizzo.

Si ricorda che per autorizzare tale operazione è necessario apporre nel registro elettronico la spunta nell'apposita casella dell'area dedicata procedendo come segue:

- accedere al registro elettronico
- nel menù a sinistra, selezionare "Pagamenti"
- a destra in alto compare la casella "Connessione a Pago in Rete"
- apporre la spunta in essa.

L'apposizione di tale spunta equivale all'autorizzazione ad associare il codice fiscale del tutore/pagatore a quello dell'alunno.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Rosa Carella