

	<p>Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco" Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI) Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viic850004 Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Prot e data vedi segnatura

AL SITO WEB
Agli Atti

OGGETTO: Avviso per l'individuazione di un esperto per il corso di formazione "Star bene al lavoro"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 9 e 10 del 7 settembre 2022 sulla formazione docenti;

VISTO il programma annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 dell'11/02/2022;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno o esterno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento dell'attività in oggetto.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- n. 1 esperto formatore

da impiegare nella realizzazione del corso di formazione "Star bene al lavoro", rivolto ai docenti della scuola secondaria dell'Istituto, con lo scopo di fornire consigli pratici ed esercizi utili al miglioramento della postura e di tutte le problematiche muscolo-articolari derivanti dall'attività lavorativa. Il corso dovrà articolarsi in due incontri, nelle date del 7 e 21 novembre 2022, presso la scuola secondaria e dovrà avere un carattere prettamente pratico.

Art. 2 Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina della Dirigente. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, e onnicomprensiva di tutti i compiti previsti dall'incarico. Il personale che intende ricoprire il ruolo di formatore dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA

Art. 3 Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultanti da opportuna documentazione che dovranno essere prestate oltre l'orario di servizio per i docenti interni. Il compenso onnicomprensivo per i due incontri è al massimo di euro 200,00.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, per prestazioni effettivamente rese e documentate, avverrà alla conclusione delle attività. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro le ore **10:00 del giorno 25/10/2022** all'indirizzo viic850004@istruzione.it.

Art. 5 Cause espresse di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la D.S. I candidati interni a questa Istituzione hanno priorità rispetto ai candidati esterni.

Art. 8 Compiti del formatore

L'esperto formatore dovrà:

tenere due corsi della durata di 1,5 ore ciascuno, per un totale di 3 ore, nelle date del 7 e 21 novembre 2022, presso la scuola secondaria dell'Istituto, fornendo consigli pratici ed esercizi utili al miglioramento della postura e di tutte quelle problematiche muscolo-articolari derivanti dall'attività lavorativa a scuola. Dovrà prevedere una breve introduzione al concetto di postura e alle possibili cause che ne portano lo squilibrio per poi dedicare ampio spazio alla spiegazione e allo svolgimento degli esercizi, dando quindi al corso un carattere prettamente pratico.

Art. 9 Criteri di valutazione

Si procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titolo per l'esercizio della professione di osteopata e/o posturologo	Max 10 punti
Esercizio della professione di osteopata e/o posturologo Da 0 a 5 anni 3 punti Da 6 a 10 anni 5 punti Oltre 10 anni 10 punti	Max 10 punti
Laurea in scienze motorie Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 25 punti	Max 25 punti
Altre Certificazioni (1 punto per ogni certificazione)	Max 10 punti
Comprovate esperienze nello svolgimento di attività formative (2 punti per ogni attività)	Max 10 punti
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 65 punti	

Successivamente a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: dott.ssa Rosa Carella.

Art. 11 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento EU 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IC don Bosco di Monticello Conte Otto (telefono 0444 945923 – email viic850004@istruzione.it), nella persona della Dirigente Scolastica, legale rappresentante dell'Istituto, dott.ssa Rosa Carella.

Responsabile della protezione dei dati: SkyTekne SRLS Via Ticino 31 36077 Altavilla Vicentina (Vi) nella persona dell'Avvocato Giovanni Bonato Telefono: 0424 – 529259 cell. 3477460181 mail: dpoicmonticello@skytekne.it

L'informativa privacy è disponibile sul sito web della scuola al seguente indirizzo: <https://icmonticello.edu.it/note-legali/privacy/>

Art. 12 Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi della normativa vigente, all'Albo online e in Amministrazione Trasparente dell'IC don Bosco di Monticello Conte Otto. Sullo stesso sito saranno pubblicate le graduatorie provvisoria e definitiva.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Rosa Carella

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA