

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc\_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: [www.icmonticello.edu.it](http://www.icmonticello.edu.it) - E-mail: [viic850004@istruzione.it](mailto:viic850004@istruzione.it) - Posta certificata: [viic850004@pec.istruzione.it](mailto:viic850004@pec.istruzione.it)



Prot. e data vedi segnatura

**Sito istituzionale  
Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: avviso pubblico interno teso all'individuazione di personale per l'assegnazione di incarichi aggiuntivi non rientranti nel funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica finalizzati all'attuazione del progetto a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”**

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28611 - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

CUP: B84D23003950006 *TITOLO DEL PROGETTO: Orientati al futuro*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano “Scuola 4.0”;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento



dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 68.604,77;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 per l'attuazione del piano nelle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. 1773 del 6/01/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il PTOF dell'istituto 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2024 Programma Annuale 2024, predisposto dal Dirigente in data 11/01/2024 e approvato dai revisori in data 17/01/2024 prot. n. 195;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 45 del 08/01/2024;

**VISTA** la determina prot. 425 del 30/01/2024;

**VISTA** la delibera n. 28 del Consiglio di istituto del 12/01/2024 di approvazione del progetto;

## EMANA

la seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica, delle seguenti figure professionali:

| Ruolo  | n° figure richieste | ore di impegno massimo previsto |
|--|---------------------|---------------------------------|
| A. attività non ordinaria tecnico specialistica finalizzata alla esecuzione del progetto | 1                   | 10                              |

### Art. 1 - Obiettivi e finalità del progetto

Le competenze STEM e il multilinguismo sono due ambiti che rivestono un'importanza sempre maggiore nel contesto globale contemporaneo ed un ruolo cruciale nella formazione dei cittadini del domani, considerando anche l'evoluzione costante del mercato del lavoro, caratterizzato da tecnologie sempre più



avanzate e da orizzonti che si aprono a prospettive interculturali che comprendono società e lingue diverse.

Il progetto si inquadra quindi nel tentativo della scuola di rispondere alle sfide di una realtà sempre più complessa e in costante mutamento, ponendosi l'obiettivo di potenziare l'offerta formativa dell'Istituto inserendo, all'interno dei curricula di tutti i tre ordini di scuola, diverse attività progettuali finalizzate ad incrementare e potenziare le competenze STEM, digitali e di Innovazione così come le competenze multilinguistiche degli alunni. Tali interventi si intendono in continuità con le azioni già intraprese dall'Istituto di potenziamento della dotazione strumentale e di creazione di ambienti di apprendimento innovativi e sono ricompresi nei percorsi di orientamento previsti per l'intero ciclo, con particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere ed alla valorizzazione dei talenti delle studentesse verso lo studio delle STEM.

Per i docenti sono previste iniziative in ambito linguistico, che vanno ad inserirsi nel piano di formazione in servizio dei docenti e contribuiscono alla valorizzazione delle risorse interne al fine di promuovere l'innovazione didattica e metodologica.

## **Art. 2 - Compiti della figura destinataria dell'incarico**

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'attività richiesta dal **ruolo A** dovrà occuparsi del:

- attività non ordinaria finalizzata all'organizzazione e alla garanzia di documentabilità e trasparenza delle procedure amministrative;
- attività non ordinaria finalizzata alla gestione efficace delle procedure di selezione per l'individuazione delle figure di esperti/tutor da impiegare nella realizzazione dei percorsi didattici, formativi e di orientamento;
- attività non ordinaria finalizzata al conferimento degli incarichi/contratti al personale individuato;
- attività non ordinaria finalizzata allo svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- attività non ordinaria finalizzata alla gestione della piattaforma FUTURA PNRR- "Gestione Progetti" che consente alle scuole di progettare, gestire e monitorare i progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, seguendoli dalla fase di creazione fino a quella di rendicontazione finale;
- attività non ordinaria finalizzata al confronto con i componenti del gruppo di lavoro per tutte le necessità relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- tenuta di un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

## **Articolo 3 – Requisiti di accesso**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 - Criteri di selezione

Per il ruolo **A attività non ordinaria tecnico specialistica finalizzata all'esecuzione del progetto è richiesta un'unica figura.**

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione e dei criteri esplicitati nella tabella che segue:

| Titoli culturali   |       | Punteggio attribuito                        |
|--|-------|---|
| A1. Laurea in discipline giuridiche/economiche (vecchio ordinamento)   |       | 6 punti                                     |
| A.2 Laurea in discipline giuridiche/economiche (triennale, in alternativa al punto precedente)   |       | 4 punti                                     |
| A.3 Diploma di maturità (in alternativa ai punti A1 e A2)  |       | 1 punto                                     |
| <b>Esperienze Professionali</b>  |       |   |
| B.1 Partecipazione a Corsi di aggiornamento sulla materia della gestione dei fondi europei/procedure di acquisizione beni e servizi  | max 3 | 1 punto per ogni corso                      |
| B.2 Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (SIDI-Futura- Pa 2026 e simili) documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private | max 5 | 1 punto per ogni anno di lavoro o incarico  |
| B.3 Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di attuale appartenenza presso scuole statali  | max 3 | Da 1 a 10: 1 punto<br>Da 10 in poi: 3 punti |

L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita Commissione di cui all'art. 9 del presente avviso. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con la minore età anagrafica. Al termine della selezione, per ciascuna figura, saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso suddetto termine le graduatorie diventeranno definitive; gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e le persone individuate verranno avvisate personalmente. Seguirà formale lettera di incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.



## Articolo 5 - Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione e comunque non **oltre il 31 dicembre 2025**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il compenso sarà imputato ai costi indiretti sostenuti per l'organizzazione dei diversi percorsi formativi comunque nel limite di quanto erogato sulla base dei percorsi effettivamente attivati e conclusi.

Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato.

Il compenso non sarà corrisposto nel caso in cui l'Unità di missione:

dichiari la decadenza dell'Istituto quale soggetto attuatore dal finanziamento per mancata conclusione del progetto entro il termine definito nel progetto, salvo la concessione di eventuali proroghe;

effettui rilievi relativi alla realizzazione di intervento, all'affidamento dei servizi, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio DNSH;

attui l'eventuale disimpegno delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, previsto dall'articolo 24 del regolamento (UE) n. 2021/241 comporta la riduzione o la revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti.

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente al conferimento dell'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite.

## Articolo 7 - Modalità presentazione domande e termine di scadenza

Le istanze di partecipazione, redatte mediante l'allegato A (Istanza di partecipazione), dovranno essere corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, tutti debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro le ore 12.00 del 14 febbraio 2024**, esclusivamente a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica



viic850004@istruzione.it.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura ritenuta valida per il progetto di cui al presente avviso.

## **Articolo 8 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Mancanza di uno degli allegati richiesti
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Articolo 9 - Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

## **Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola istanza per ciascuna figura ritenuta valida per la realizzazione del progetto di cui al presente avviso ovvero alla non attribuzione se nessun candidato risulti idoneo rispetto alle competenze richieste.

## **Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento EU 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IC don Bosco di Monticello Conte Otto (telefono 0444 945923 – email viic850004@istruzione.it), nella persona della Dirigente Scolastica, legale rappresentante dell'Istituto, dott.ssa Rosa Carella.

Responsabile della protezione dei dati: SkyTekne SRLS Via Ticino 31 36077 Altavilla Vicentina (Vi) nella persona dell'Avvocato Giovanni Bonato, Telefono: 0444522873, mail: dpoicmonticelloco@skytekne.it



L'informativa privacy è disponibile sul sito web della scuola al seguente indirizzo:  
<https://icmonticello.edu.it/note-legali/privacy/>

### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Rosa Carella.

### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e in Amministrazione Trasparente.

### **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
dott.ssa Rosa Carella

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Valutazione titoli