

Prot. 3302

Monticello Conte Otto, 06.07.2022

AL DSGA dell'I.C.S. DON BOSCO
All'Albo Istituto

Oggetto: determina affidamento diretto acquisto n. 500 confezioni da due bobine asciugatutto con servizio di magazzino - **CIG: ZF43710052**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- Visto l'art. 32 D. Lgs 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, il quale ha precisato che "Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti";
- Visto l'articolo 36 D. Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che "per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta";
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 11.02.2022 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
- CONSIDERATO che l'Istituto ha necessità di reperire ad un prezzo vantaggioso la fornitura di cui alla determina sopracitata, tale da soddisfare il fabbisogno di tutti i plessi per il prossimo anno scolastico;
- CONSIDERATO
- CONSIDERATO che fra le convenzioni attive su CONSIP Spa non figurano servizi conformi alle necessità di questo Istituto Comprensivo;
- DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa richiesti a quattro operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare: l'idoneità del bene a soddisfare l'esigenza dell'Istituto Comprensivo;
- ACQUISITI i preventivi dei sottoelencati operatori economici: BIESSE SRL di Sandrigo (VI); CELLI SAS di Altavilla Vic.(VI), PULIXENTER di Vicenza e PULITALIA SPA di Vicenza
- CONSIDERATO che l'Istituto non dispone di un'area magazzino idonea allo stoccaggio dei beni;
- VERIFICATO Che l'operatore PULITALIA SPA ha presentato il preventivo con un prezzo più economico e congruo alla qualità del bene in oggetto;
- CONSIDERATO Che il fornitore PULITALIA SPA si rende disponibile a detenere la merce presso il proprio magazzino e a consegnarla all'occorrenza;
- CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 3.110,00 IVA esclusa (più € IVA 684,20 totale € 3.794,20);
- CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale E.F. 2022 nelle apposite schede finanziarie nella categoria di destinazione A.1.7 Risorse ex art. 58 comma 4 del D. L. 73/21

Firmato digitalmente da ROSA CARELLA



Istituto Comprensivo Statale “Don Bosco”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



DETERMINA

le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.

1. di procedere all’acquisto mediante affidamento diretto alla ditta **PULITALIA SPA** di VICENZA (VI) la fornitura di n. 500 confezioni da 2 pezzi di bobine asciugatutto, per un importo pari ad € 3.110,00 IVA esclusa (più € IVA 684,20 totale € 3.794,20);
2. di evidenziare il seguente **CIG: ZF43710052**;
3. di nominare il DSGA Dott.ssa Vittoria Paolino quale Direttore dell’Esecuzione, ai sensi degli artt.101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
4. di informare l’operatore economico che:
 - assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - assume l’obbligo di fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55;
 - assume l’obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;
5. di richiedere allo stesso una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 D. Lgs. 50/2016;
6. Il presente provvedimento verrà pubblicato sull’Albo on line dell’Istituto;
7. Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rosa Carella