

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 SETTEMBRE 2022

Il giorno 29 settembre 2022 alle ore 18.30, presso i locali della scuola primaria di Arsiero, si riunisce il Consiglio D'Istituto con il Presidente, Antonella Comparin.

Assente Luocalti Daniela. Sono presenti 14 membri votanti.

I punti da affrontare all'Ordine del giorno, sono:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Saluto del nuovo Dirigente Scolastico
- 3) Verifica al programma annuale 2022
- 4) Inserimento di due ore aggiuntive di Educazione Motoria per le classi quinte della scuola primaria di Arsiero e Velo.
- 5) Organizzazione oraria dell'Istituto a.s. 2022/23
- 6) Approvazione Regolamento per riunioni Organi Collegiali a distanza
- 7) Integrazione DVR per norme anticovid a.s. 2022/23
- 8) Chiusure prefestive a.s.2022/23
- 9) Approvazione del Centro Sportivo Scolastico a.s. 2022/23
- 10) Concessione uso locali scolastici
- 11) Surroga componenti del Consiglio d'Istituto
- 12) Eventuali comunicazioni.

- 1) Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente.

**DELIBERA N. 999**

- 2) Il Preside, Crivellaro Francesco, saluta i componenti del Consiglio; informa di essere il nuovo Preside reggente per quest'anno scolastico e di essere il dirigente dell'Istituto di Thiene.

- 3) Il DSGA presenta la verifica del Programma Annuale 2022, punto all'ordine del giorno nel Consiglio di giugno, ma rimandato causa assenza del DSGA. Viene approvata. (vedi allegato)

**DELIBERA N. 1000**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MAROCCO"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO**  
36011 Arsiero (VI)

Prot. (V. segnatura in basso)  
Arsiero, 06.06.2022

**Relazione sullo stato di attuazione del programma annuale esercizio finanziario 2022.**

La presente relazione, prescritta dall'art. 10, comma 2 del Decreto Intern. n. 129 del 28.08.2018, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario, approvato dal Cons. Istituto in data 14.02.2022 con deliberazione n. 983

Aggr. Voce	ENTRATE ESERCIZIO 2022	previsione iniziale	accertati	Variazioni da apportare	Numero variazione	previsione attuale	
A01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ES. 2021	119.935,18				119.935,18	
A02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA					0,00	
A03	FINANZIAMENTI DALLLO STATO  Dotazione ordinaria per funzionamento (nelle Spese: in A01 € 3.500,00, in A02 € 1.100,00, in A03 € 3.192,33, in P04 € 500,00) Dotazione perequativa Altri finanziamenti non vincolati: Altri finanziamenti vincolati: per supporto psicologico (A03 nelle Spese) Altri finanziamenti vincolati:	8.292,33	8.292,33			8.292,33 0,00 0,00	
	<b>Totale finanziamenti Stato</b>	<b>8.292,33</b>	<b>9.835,23</b>	<b>1.542,90</b>	<b>1</b>	<b>1.542,90</b> <b>0,00</b>	<b>9.835,23</b>
A04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE:	previsione iniziale	accertati	Variazioni da apportare	Numero variazione	previsione attuale	
	<b>Totale finanziamenti Regione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b> <b>0,00</b>	
A05	FINANZIAMENTI DAI COMUNI E DA ALTRE ISTITUZIONI  <b>Comune non Vincolati</b> Contributi per funzionamento amministrativo e didattico dai Comuni: sono stati inseriti € 1.500,00, erogati dal Comune di Pedemonte e relativi all'a.s. 2019/20, in A03 nelle Spese  <b>Comune Vincolati</b> Sono stati inseriti € 1.933,18 erogati dai Comuni in acconto per le funzioni miste dei collaboratori scolastici - a.s. 2021/22: Arsiero 955,45, Pedemonte 500,00, Posina 477,73. In A02 nelle Spese  <b>Da Altre Istituzioni Vincolati:</b> Dall'I.C. 2 "Fusinato" di Schio (1st. Referente), acconto relativo al Piano Nazionale Formazione Docenti, in P04 nelle Spese.	previsione iniziale	accertati	Variazioni da apportare	Numero variazione	previsione attuale	
			1.500,00	1.500,00	2	1.500,00 0,00 0,00	
			1.933,18	1.933,18	3	1.933,18	
			320,93	320,93	4	320,93	
	<b>Totale finanziamenti dai Comuni e altre Istituzioni</b>	<b>0,00</b>	<b>3.754,11</b>	<b>3.754,11</b>		<b>3.754,11</b>	

106	CONTRIBUTI DA PRIVATI	previsione iniziale	accertati	Variazioni da apportare	Numero variazione	previsione attuale	
	<b>Contributi volontari da famiglie:</b>						
	Contributo per iscrizione alunni (versamenti in corso)		2.468,00			0,00	
	Contributi per mensa					0,00	
	Contributi per viaggi d'istruzione: versamenti fino al 31.05.2022, per visite e viaggi d'istruzione e per il teatro; in A05 nelle Spese.		10.087,50	10.087,50	5	10.087,50	
	Contributi per la copertura assicurativa del personale					0,00	
	Altri contributi da famiglie non vincolati					0,00	
	<b>Altri contributi da famiglie vincolati:</b>					0,00	
						0,00	
	<b>Contributi da istituzioni sociali private vincolati</b>					0,00	
	Sono stati inseriti € 300,00, erogati dalla Società Mutuo Soccorso di Arsiero per l'acquisto di materiale didattico alla scuola dell'infanzia di Arsiero, in P02-Sc. Infanzia Arsiero- nelle spese		300,00	300,00	6	300,00	
	<b>Totale contributi da privati</b>	0,00	12.855,50	10.387,50		10.387,50	
		previsione iniziale	accertati	Variazioni da apportare		previsione attuale	
108	RIMBORSI E RECUPERI	0,00				0,00	
112	ALTRE ENTRATE	previsione iniziale	accertati	Variazioni da apportare	N. variazione	previsione attuale	
	Interessi Banca d'Italia					0,00	
113	MUTUI	previsione iniziale	accertati	Variazioni da apportare		previsione attuale	
		0,00	0,00	0,00		0,00	
199	PARTITE DI GIRO					0,00	
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	128.227,51	26.444,84	15.684,51		143.912,02	

Voce	Tipo	Conto	SPESA PER ATTIVITA'						
A01			Funzionamento generale e decoro della scuola	previsione iniziale	di cui spesi	Variazioni da apportare	N. variazione	Previsione attuale	Somma a disposiz.
			Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	155,90				155,90	155,90
			Materiale informatico	100,00				100,00	100,00
			Medicinali e altri beni di consumo sanitario	3.785,41	2.940,00			3.785,41	845,41
			Altri materiali (risorse erogate con il "Decreto Sostegni"; per la sanificazione spesi € 6.037,05 e per la didattica digitale (acquisto Chromebook per la sc. secondaria e aggiornamento laboratori informatici dei plessi) spesi € 16.926,28	27.000,79	22.963,33			27.000,79	4.037,46
			Altre prestazioni professionali	1.697,00	1.207,80			1.697,00	489,20
			Manutenzione ordinaria di impianti e macchinari	1.556,00				1.556,00	1.556,00
			Manutenzione ordinaria di hardware	1.694,70	170,80			1.694,70	1.523,90
			Noleggio e leasing di impianti e macchinari (5 fotocopiatori e una stampante)	4.944,04	2.753,13			4.944,04	2.190,91
			Reti di trasmissione (canoni servizi Telemar per internet nelle aule)	518,69				518,69	518,69
			Utenze e canoni (servizi Madisot-Nuvola)	3.415,24	1.805,60			3.415,24	1.609,64
			Mobili e arredi per uffici	5.490,00	4.933,33			5.490,00	556,67
			Macchinari	207,00				207,00	207,00
			Impianti	3.100,00				3.100,00	3.100,00
			Hardware	5.706,38				5.706,38	5.706,38
			Totale Funzionamento Generale	59.371,15	36.773,99		0,00	59.371,15	22.597,16

A02			Funzionamento Amministrativo	previsione iniziale	di cui spesi	Variazioni da apportare	N. variazione	Previsione attuale	Somma a disposiz.
			Compensi lordi ATA (ai colab. scolastici, distribuz. frutta alla primaria e funzioni miste)	556,48		1.933,18	3	2.489,66	2.489,66
			Cancelleria	1.075,56				1.075,56	1.075,56
			Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.348,94				1.348,94	1.348,94
			Materiale informatico	2.558,72				2.558,72	2.558,72
			Assistenza medico-sanitaria	1.011,00				1.011,00	1.011,00
			Licenze d'uso per software	401,25	228,75			401,25	172,50
			Utenze e canoni	1.420,00				1.420,00	1.420,00
			Assicurazione alunni					0,00	0,00
			Assicurazione operatori					0,00	0,00
			Somme da corrispondere all'istituto tesoriere	942,00	8,00			942,00	934,00
			Spese postali	660,50				660,50	660,50
			Rimborsi spese per i Revisori	500,00				500,00	500,00
			Altri oneri straordinari	600,00				600,00	600,00
			<b>Totale Funzionamento Amministrativo</b>	<b>11.074,45</b>	<b>236,75</b>	<b>1.933,18</b>		<b>13.007,63</b>	<b>12.770,88</b>

A03	Didattica	previsione iniziale	di cui spesi	Variazioni da apportare	N. variazione	Previsione attuale	Somma a disposiz.
	Stampati	1.981,15				1.981,15	1.981,15
	Pubblicazioni	797,03				797,03	797,03
	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari					0,00	0,00
	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.668,66	1.765,95	1.500,00	2	4.168,66	2.402,71
	Materiale informatico:	1.885,54				1.885,54	1.885,54
	Assistenza psicologica	1.600,00		1.542,90	1	3.142,90	3.142,90
	Altre prestazioni professionali	1.846,00	217,00			1.846,00	1.629,00
	Utenze e canoni (Registro elettronico)	2.525,00				2.525,00	2.525,00
	Hardware	2.125,36				2.125,36	2.125,36
	Partecipazione a reti di scuole	680,00	8,00			680,00	672,00
	Borse di Studio agli alunni					0,00	0,00
	Restituzione versamenti di alunni non dovuti (ai Comuni)					0,00	0,00
	Restituzione versamenti di alunni non dovuti (a famiglie)					0,00	0,00
	<b>Totale Didattica</b>	<b>16.108,74</b>	<b>1.990,95</b>	<b>3.042,90</b>		<b>19.151,64</b>	<b>17.160,69</b>
A05	<b>Visite e viaggi d'istruzione</b>	previsione iniziale	di cui spesi	Variazioni da apportare	N. variazione	Previsione attuale	Somma a disposiz.
	Spese per visite e viaggi d'istruzione	6.218,45	486,00	10.087,50	5	16.305,95	15.819,95
	<b>Totale Visite e viaggi d'istruzione</b>	<b>6.218,45</b>	<b>486,00</b>	<b>10.087,50</b>		<b>16.305,95</b>	<b>15.819,95</b>
A06	<b>Attività di orientamento</b>	previsione iniziale	di cui spesi	Variazioni da apportare	N. variazione	Previsione attuale	Somma a disposiz.
	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.845,77	50,00			1.845,77	1.795,77
	<b>Totale Attività di orientamento</b>	<b>1.845,77</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>		<b>1.845,77</b>	<b>1.795,77</b>
	<b>Totale spese per Attività</b>	<b>94.618,56</b>	<b>39.537,69</b>	<b>15.063,58</b>		<b>109.682,14</b>	<b>70.144,45</b>

Voce	Conto	previsione iniziale	di cui spesi	Variazioni da apportare	N. variazione	Previsione attuale	Somma a disposiz.
<b>SPESE PER PROGETTI</b>							
P02							
	<b>Progetti in ambito umanistico e sociale</b>						
	<b>Progetti Scuola Infanzia</b>						
1	Arsiero	1.558,71		300,00	6	1.858,71	1.858,71
2	Pedemonte	475,12				475,12	475,12
3	Posina	296,30				296,30	296,30
4	Valdasico	2.129,81				2.129,81	2.129,81
	<b>Progetti Scuola Primaria</b>						
5	Arsiero	2.891,68				2.891,68	2.891,68
6	Pedemonte	580,89				580,89	580,89
7	Posina	479,13				479,13	479,13
8	Tonezza	995,25				995,25	995,25
9	Valdasico	976,46	366,00			976,46	610,46
10	Velo d'Astico	3.427,90	347,20			3.427,90	3.080,70
	<b>Progetti Scuola Secondaria</b>						
11	Arsiero	2.938,83				2.938,83	2.938,83
12	Valdasico	1.064,41	366,00			1.064,41	698,41
13	Giornalino d'Istituto	936,41				936,41	936,41
P04	<b>Progetti per formazione e aggiornamento del personale</b>	4.143,84	168,10	320,93	4	4.464,77	4.296,67
	Sono stati svolti dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e saranno a breve liquidati i corsi obbligatori sulla sicurezza						
	<b>Totale spese per Progetti</b>	<b>22.894,74</b>	<b>1.247,30</b>	<b>620,93</b>		<b>23.515,67</b>	<b>22.268,37</b>
R98	Fondo di riserva	300,00				300,00	300,00
99	<b>PARTITE DI GIRO</b>						
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>117.813,30</b>	<b>40.784,99</b>	<b>15.684,51</b>		<b>133.497,81</b>	<b>92.712,82</b>
	Disponibilità finanziaria da programmare	10.414,21				10.414,21	10.414,21
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>128.227,51</b>	<b>40.784,99</b>	<b>15.684,51</b>		<b>143.912,02</b>	<b>103.127,03</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
 Maria Luisa Eberle

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Prof.ssa Rosalia Urso

4) Il Dirigente spiega che con la legge finanziaria 2022, il Governo ha inserito 2 ore di educazione motoria per la classe quinta per l'anno scolastico 2022/23 e per l'anno dopo , anche in classe quarta. Finora l'ora di motoria settimanale è stata svolta dall'insegnante di classe. Questa finanziaria dispone invece che la motoria venga svolta da un'insegnante laureata, specializzata in scienze motorie.

Venerdì 9 settembre, ultimo giorno prima dell'inizio della scuola, dopo varie sollecitazioni, Il Ministero ha stabilito che le scuole che hanno un orario di 24 o 27 ore settimanali, devono aggiungere le due ore di motoria. Questo cambiamento dell'ultima ora risulta però molto difficoltoso perché influenza i trasporti, le famiglie e altre classi non coinvolte nel progetto.

Nel nostro Istituto le ore di motoria vanno aggiunte solo ad Arsiero e a Velo d'Astico, in quanto non sono previste nelle scuole dove ci sono pluriclassi con la quinta.

A Velo d'Astico l'orario è già suddiviso in trenta unità orarie, pertanto due saranno dedicate alla motoria e non si aggiungono, per quest'anno, altre ore in più. Ad Arsiero l'orario viene rimodulato in unità orarie inferiori ai 60 minuti nei giorni del rientro, in modo da inserire le ore in più di motoria.

Per il prossimo anno, se la situazione rimane invariata, si dovrà prevedere una diversa organizzazione. Pertanto la proposta di quest'anno, vista la comunicazione ministeriale molto tardiva, è quella di organizzare tutta l'attività didattica dei due plessi in unità orarie più corte, senza dover aggiungere rientri.

#### **DELIBERA N. 1001**

5) L'orario scolastico nell'Istituto viene riproposto come lo scorso anno, salvo alcuni cambiamenti. In particolare:

##### Scuole dell'infanzia:

Arsiero e Valdastico h 8/16

Pedemonte h 8.15/ 13.15

Posina h 8.10/13.10

Le scuole di Posina e Pedemonte hanno una sola insegnante che svolge orario antimeridiano. Le ore del pomeriggio sono affidate al Comune che le garantisce grazie all'intervento di una cooperativa.

##### Scuole primarie:

Velo d'Astico h 7.50/13.14

Tonezza h 7.50/13.14

Arsiero h 7.55/12.55, il mercoledì rientro fino alle 15.40 (con 45 minuti di mensa).

Valdastico h 8.15/13.15 , il mercoledì fino alle 16.15 (con 1h di mensa).

Pedemonte h 8.15/13.15, il mercoledì fino alle 16 (con 45 minuti di mensa).

Posina h 8.10/13.10, il mercoledì fino alle 15.50 (con 40 minuti di mensa).

##### Scuola secondaria:

Arsiero : tutte le classi, da quest'anno hanno la settimana corta, quindi sono a casa il sabato, con orario 7.50/13.50 dal lunedì al venerdì.

Valdastico: h 7.50/13.50 .

Tutte le variazioni sono state concordate con i Sindaci e le famiglie.

L'orario viene approvato.

#### **DELIBERA N. 1002**

6) Viene approvato il Regolamento che può prevedere riunioni a distanza degli Organi Collegiali. (vedi allegato)

**DELIBERA N. 1003**

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO:

REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

(Delibera del Consiglio di Istituto n. 1003 del 29.09.2022. Delibera del Collegio dei docenti del 20.09.2022)

A seguito dell'emergenza COVID – 19;

Visto il D.Lgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli

artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999;

Vista la Legge 107/2015;

Visto il D.I. 129/2018

Considerato necessario disciplinare l’eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell’istituzione scolastica, prevedendone, in casi particolari la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività.

Si ritiene necessario emanare un'integrazione al Regolamento d'Istituto, per la regolamentazione degli Organi Collegiali in modalità telematica.

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Consiglio di Istituto

Art. 8- Collegio dei docenti

Art. 9- Consigli di classe/interclasse/intersezione/Dipartimenti

Art. 10- Verbale della seduta

Art. 11- Disposizioni transitorie e finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell’Istituto Comprensivo di Arsiero.



## Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all’art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di app o piattaforme residenti nel Web.

## Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a

due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, teleconferenza, chat, modulo di Google, posta elettronica.

## Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L’adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l’adunanza collegiale in presenza.

## Art. 5 – Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata agli interessati, a cura del Dirigente Scolastico o della collaboratrice vicaria, mediante mail istituzionale oppure pubblicata nel registro elettronico almeno cinque giorni prima della data fissata per l’adunanza.

La convocazione contiene l’indicazione del giorno, dell’ora, degli argomenti all’ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica o modulo Google di cui il componente dell’organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

## Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario

verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso dei partecipanti a distanza.

## Art. 7 - Consiglio di Istituto.

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del

Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- c) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- e) La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- f) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà

inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.

g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.

h) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

#### Art. 8 -Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti in via telematica digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);

b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare su Meet, e l'ordine del giorno;

c) verranno allegati alla convocazione oppure inviati almeno 24 ore prima della seduta documenti necessari per la discussione;

d) le delibere vengono assunte mediante espressione del voto da parte di ciascun partecipante con voto palese o su modulo google e sono valide a tutti gli effetti;

e) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;

f) è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;

g) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet nella quale saranno inviati anche i moduli per le votazioni;

h) in allegato alla circolare verrà pubblicato il verbale della seduta precedente;

i) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

#### Art. 9- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe e Dipartimenti disciplinari

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) pubblicazione della circolare della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);

b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice, o link da utilizzare su Meet e l'ordine del giorno;

c) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;

d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet;

- e) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

#### Art. 10 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- 1) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- 2) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- 3) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- 4) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- 5) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- 6) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di

approvazione/non approvazione. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

#### Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

7) Il Dirigente informa che, con il RSPP dell'Istituto, ad inizio anno vengono effettuate delle integrazioni sulle norme anticovid per l'anno scolastico 2022/23. Quest'anno in classe non è più previsto il distanziamento né l'uso delle mascherine. Viene raccomandata la mascherina chirurgica per alunni e personale in caso di raffreddore in forma acuta. In presenza di febbre l'alunno dovrà restare a casa. Se un bambino è positivo dovrà restare a casa e potrà rientrare con l'esito del tampone negativo, non autosomministrato. I compagni o insegnanti, contatti stretti, dovranno indossare la mascherina Ffp2 per 10 giorni.

In caso di positività verrà effettuata una disinfezione straordinaria degli ambienti: Da lunedì 3 ottobre viene tolto anche l'obbligo della mascherina nei mezzi pubblici. Continua il monitoraggio settimanale dei casi positivi all'interno delle varie scuole. I componenti del Consiglio **prendono atto** delle regole spiegate dal Dirigente.

8) Si approvano le chiusure prefestive per il personale ATA nei seguenti giorni:

31 ottobre 2022

5 gennaio 2023

24 aprile 2023

14 agosto 2023

**DELIBERA N. 1004**

9) La DSGA spiega che, per svolgere le varie attività sportive, serve una delibera che approvi il Centro Sportivo Scolastico.

Viene approvato.

**DELIBERA N. 1005**

10) Ci sono alcune richieste per l'utilizzo dei locali scolastici.

Il Comune di Arsiero chiede un locale per il doposcuola della primaria.

I Comuni di Posina e Pedemonte chiedono i locali per il servizio pomeridiano dell'infanzia.

Il Comune di Valdastico chiede l'uso della palestra per attività sportive pomeridiane.

Il Comune di Velo d'Astico chiede l'utilizzo saltuario dell'aula magna per varie associazioni e l'uso di un'aula, della mensa e del cortile per il doposcuola.

Vengono approvate tutte le richieste.

**DELIBERA N. 1006**

11) La surroga per i componenti che sono usciti per vari motivi dal Consiglio d'Istituto non si può fare perché non ci sono altri candidati che li possano sostituire.

12) Varie ed eventuali: Viene approvata la richiesta della scuola primaria di Velo d'Astico che effettuerà un'uscita alla Biennale di Venezia con trasporto gratuito per le classi terza, quarta e quinta (orario 7.30/15.30 circa).

**DELIBERA N. 1007**

La riunione termina alle ore 19.30.

La verbalizzante

Valeria Bernardi

---

Il Presidente  
Antonella Comparin

---