



RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2026
Ai sensi degli artt.4 e ss. del D.I. n.129/2018

Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Arcidiacono

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Dott. Rosario Sorbello

SEZIONI

Riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

◇ Riferimenti normativi

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni ed evidenze:

- Decreto Interministeriale nr.129 del 28 Agosto 2018;
- Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione"
- Nota MIM n. 13951 prot. n. 3861 del 01.10.2025 - Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali con la quale vengono comunicate le risorse finanziarie assegnate e impartite le indicazioni per la redazione del programma annuale 2026.
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- Avanzo di amministrazione definitivo E.F.2025

Il Decreto Interministeriale n.129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale. Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa." (Art.2. comma 3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a **criteri di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (Art.2. comma 1)
3. Le fonti dei fondi "La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo"

◇ Struttura del Programma Annuale

Il Programma Annuale 2026 si compone di:

Attività:

Funzionamento generale e decoro della Scuola(A1),
Funzionamento Amministrativo (A2),
Didattica(A3),
Visite, viaggi e programmi studio all'estero(A5),
Attività di orientamento(A6);

Progetti:

Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale(P01)
Progetti in ambito "umanistico e sociale" (P02);
Progetti per formazione/aggiornamento del personale(P04).

Fondo di riserva:

Fondo di riserva(R98) può essere determinato in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria;

Disponibilità finanziaria da programmare:

Disponibilità finanziaria da programmare(Z01) ovvero fondi accantonati in attesa di una loro successiva programmazione;

Si rammenta che la struttura e l'impianto del Programma Annuale sono finalizzati ad una gestione unitaria e responsabile delle risorse finanziarie e strumentali a disposizione e dei relativi risultati, al fine di garantire la progettualità educativa dell'Istituzione Scolastica

◇ Aspetti procedurali

Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria (art.5, DI.129/2018).

Il Programma Annuale di istituto rappresenta la documentazione degli impegni finanziari complessivi per l'anno finanziario di competenza, in stretta coesione con il Piano Triennale d'Offerta Formativa (PTOF): i due documenti sono strettamente interdipendenti e rendono trasparenti verso l'interno e l'esterno della scuola gli elementi qualificanti che caratterizzano la politica formativa dell'Istituzione Scolastica e quella gestionale, con riferimento alle entrate e alle uscite.

Il Programma si presenta coerente con l'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica ed è adeguato alle condizioni strutturali e ambientali e alle scelte culturali caratterizzanti l'Istituto.

E' tenuto in debito conto gestionale l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle "Indicazioni Nazionali" e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio-economiche e culturali del territorio di riferimento, anche facendo riferimento alle associazioni esistenti, come da L. 107/2015, che esplicitamente definisce la scuola "come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale" (art. 1, c. 7, lettera m).

Specularmente alle scelte gestionali significate dal PA, vi è l'utilizzo delle risorse umane, in termini di organico dell'autonomia, di cui si tiene conto anche in termini di contrattazione integrativa e di valorizzazione del merito, in modo "funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali della istituzione scolastica, come emergenti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa" (art. 1. c. 5).

Poiché la "gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, nonché si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio"(art.2,DI.129/2018),il presente Programma Annuale realizza la programmazione finanziaria dell'istituzione scolastica nella sua struttura annuale, tenendo conto del Piano di Miglioramento, quale parte integrante del PTOF, a seguito del Rapporto di Autovalutazione della scuola, anch'esso integralmente consultabile.

◇ Dati di contesto e sedi

L'Istituto Comprensivo "P. Marocco" di Arsiero è composto da n. 11 plessi (3 infanzia – 6 primaria – 2 secondarie di primo grado) con una popolazione scolastica complessiva, al 31 dicembre 2025, di n. 525 alunni.

Il contesto di riferimento mostra sia una discreta variabilità socio-economica ed antropologico-culturale, in linea con l'evoluzione ma anche con le problematiche dell'area provinciale.

In questi ultimi anni, l'Istituto comprensivo si è aperto alla progettazione formativa su fondi comunitari FSE, FESR e PNRR, anche rispetto all'agenda europea sullo sviluppo etico del digitale, nell'ambito della cittadinanza partecipata.

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

| Ordine di grado | Comune | Denominazione | Indirizzo |
|------------------------------|---------------|----------------------|---|
| Scuola Secondaria di I Grado | Arsiero | Pietro Marocco | Via Roma 33 – 36011 Arsiero (VI) |
| Scuola Secondaria di I Grado | Valdastico | | Via Vittorio Veneto n. 4 – 36040 Valdastico (VI) |
| Scuola Primaria | Arsiero | | Via Monte Priafora' n. 2 – 36011 Arsiero (VI) |
| Scuola Primaria | Pedemonte | | Via Brancafora n. 15 – 16010 Pedemonte (VI) |
| Scuola Primaria | Posina | | Via Sareo n. 10 – 36010 Posina (VI) |
| Scuola Primaria | Tonezza | A. Fogazzaro | Via Della Casara 4/A – 36040 Tonezza del Cimone |
| Scuola Primaria | Valdastico | | Via Vittorio Veneto n. 2 – 36040 Valdastico (VI) |
| Scuola Primaria | Velo | | Piazza IV Novembre n. 1 – 36010 Velo D'Astico |
| Scuola Infanzia | Arsiero | | Via Monte Priafora' n. 2 – 36011 Arsiero (VI) |
| Scuola Infanzia | Pedemonte | | Via Brancafora n. 14 – 16010 Pedemonte (VI) |
| Scuola Infanzia | Valdastico | | Via Vittorio Veneto n. 22 – 36040 Valdastico (VI) |

Il personale docente e ATA

Oltre al Dirigente scolastico, di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 83 unità in organico di diritto.

Esso è composto da:

- n. docenti in organico di diritto scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria; (unificato i docenti)
- n. 24 unità di personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, di ruolo.

La popolazione scolastica

Gli alunni iscritti nel corrente anno scolastico alla data del 31/12/2025 sono distribuiti in: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado, nei plessi così ripartiti:

- Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado di Arsiero (*sede Centrale*) n. alunni iscritti;
- Plesso Scuola Primaria di Arsiero n. alunni iscritti;
- Plesso Scuola Infanzia di Arsiero n. alunni iscritti;
- Plesso Scuola Primaria di Pedemonte n. alunni iscritti;
- Plesso Scuola Infanzia di Pedemonte n. alunni iscritti;
- Plesso Scuola Primaria di Posina n. alunni iscritti;
- Plesso Scuola Primaria di Tonezza n. alunni iscritti;
- Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado di Valdastico n. alunni iscritti;
- Plesso Scuola Primaria di Valdastico n. alunni iscritti;
- Plesso Scuola Infanzia di Valdastico n. alunni iscritti;
- Plesso Scuola Primaria di Velo D'Astico n. alunni iscritti;

Considerazioni pedagogico/didattiche

Priorità formative:

- mirare alla costruzione di un percorso scolastico in cui ogni alunno/a, con un proprio patrimonio unico di caratteristiche e potenzialità, possa sentirsi accolto e felice di essere a scuola e di imparare, curioso di conoscere e capace di appassionarsi al mondo;
- finalizzare le scelte educative, curricolari, extracurricolari e organizzative alla prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione; al potenziamento dell'inclusione scolastica e alla realizzazione del diritto al successo formativo di tutti gli alunni, alla valorizzazione del merito e delle eccellenze;
- prestare la massima attenzione alla cura educativa e didattica speciale per gli alunni che manifestano difficoltà negli apprendimenti e /o comportamenti, difficoltà legate a deficit, disturbi, situazioni di svantaggio o a super dotazione cognitiva; prestare attenzione ai vissuti e alla provenienza geografica e culturale dei singoli alunni in difficoltà, attivando didattiche individualizzate e personalizzate, nel rispetto della normativa vigente e nel dialogo collaborativo con le famiglie, in un'ottica interculturale;
- ampliare l'offerta formativa curricolare con una progettualità di qualità, che sia ancorata al curricolo scolastico, alle aree progettuali individuate dal Collegio dei docenti, al piano di miglioramento e utilizzi il più possibile, compatibilmente alle risorse finanziarie a disposizione della scuola, il personale interno qualificato

Promuovere l'innovazione delle metodologie didattiche, attraverso:

- processi di insegnamento/apprendimento efficaci, nell'ottica della personalizzazione, fondati sull'apprendimento cooperativo, sulla didattica per problemi, sul lavoro di ricerca nel piccolo gruppo, sulla didattica laboratoriale. Sarà fondamentale la condivisione e messa a sistema di buone pratiche didattiche predisposte da gruppi di lavoro per la produzione di materiali/strumenti utili per tutta la comunità professionale. Sarà necessario predisporre un ambiente di apprendimento strutturato attraverso l'organizzazione flessibile della didattica, la piena funzionalità dei laboratori presenti nella scuola e degli spazi interni ed esterni.
- prevedere percorsi e azioni per valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e con la comunità in cui la scuola opera; Favorire la stipula di convenzioni, accordi di rete, "patti educativi di comunità" con le istituzioni locali, le organizzazioni produttive e sociali, l'associazionismo, il volontariato e il terzo settore finalizzati al potenziamento dell'offerta formativa dell'Istituto e ad un'apertura sociale della scuola e delle sue componenti. Incentivare collaborazioni e scambi culturali con il territorio.

I progetti che fanno parte del P.T.O.F hanno la funzione di:

- favorire gli aspetti di metodologia, ricerca e sviluppo indispensabili all'azione formativa;
- impegnare le risorse in diretto accordo con l'elaborazione didattica, la ricerca, la riflessione, il monitoraggio e la valutazione posti in essere dai docenti.

Si sottolinea l'aspetto di forte integrazione con il territorio e la previsione di collaborazione organica tra i soggetti che vi operano, a partire dagli Enti Locali, famiglie e altre agenzie formative.

Ogni progetto/attività elaborato dai docenti è corredato da una scheda di sintesi, dove vengono espressi obiettivi e risultati attesi ed elementi di interesse finanziario connesso.

Per quanto riguarda i progetti di arricchimento dell'offerta formativa elaborati dai docenti, è prevista una scheda di autovalutazione finale in base alla quale si possono trarre elementi di valutazione del progetto che saranno analizzati dal collegio dei docenti a fine giugno.

La progettazione delle iniziative d'Istituto ha necessariamente dovuto tener conto delle condizioni

finanziarie che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola hanno compiuto le loro scelte, per far fronte ai bisogni dell'utenza.

Il quadro finanziario delle risorse a disposizione viene quindi presentato attraverso il programma Annuale e l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.

Tutto ciò premesso, le risorse ministeriali saranno impegnate per il raggiungimento del successo formativo di tutti gli alunni, nonché le eventuali e successive risorse finanziarie straordinarie assegnate dallo Stato o dall'Unione Europea verranno messi a disposizione per i progetti e le attività della scuola per l'anno 2026.

Principi e criteri

Per la stesura del Programma Annuale 2026 il criterio base è quello di attribuire ad ogni attività e progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'Istituzione Scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF, nella volontà dell'Istituzione scolastica di dare continuità alle progettualità ed agli arricchimenti dell'offerta formativa.

SEZIONE II

Struttura del Programma Annuale

◇ Gestione finanziaria e amministrativo-contabile

La gestione finanziaria ed amministrativo - contabile, come già detto, si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficienza, efficacia, ed economicità conformandosi ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza:

- **Trasferimento dello Stato:** dotazione ordinaria assegnata sulla base di parametri prestabiliti;
- **Trasferimento dai Comuni, non vincolati e vincolati:** dotazione assegnata sulla base delle delibere predisposte per il funzionamento e dalle convenzioni firmate per le funzioni miste da riconoscere ai collaboratori scolastici **dei plessi della Scuola Primaria e dell'Infanzia di Arsiero, della Scuola Primaria e dell'Infanzia di Pedemonte, della Scuola Primaria di Tonezza e della Scuola Primaria e dell'Infanzia di Pedemonte secondo i parametri prestabiliti, principalmente la popolazione scolastica;**
- **Fondi Strutturali Europei** provenienti dalla partecipazione a P.N. e/o P.N.R.R.
- **Contributi delle Famiglie** per visite e viaggi d'istruzione.

Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili e distinte in attività amministrative, attività didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel Programma Annuale per l'attuazione del PTOF è allegata una scheda illustrativa-finanziaria, predisposta dal Direttore S.G.A. nella quale è indicato l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento ed il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Unitamente alla Relazione in oggetto, redatta dal Dirigente Scolastico, sono presentati i Modelli A, B, C, D,E - redatti secondo la modulistica ministeriale - dal Direttore S.G.A. in cui sono specificate le risorse finanziarie di cui l'Istituzione Scolastica prevede la disponibilità.

◇ Risorse Finanziarie

| | | |
|----|---|--------------------|
| 1. | <u>Avanzo di Amministrazione</u> <i>Fine esercizio 2025</i> | €223.951,77 |
| 2. | <u>Finanziamenti dello Stato</u> <i>Nota prot. N. 13951 del 01 ottobre2025</i> | € 9.697,33 |
| 3. | <u>Finanziamento dei Comuni Non Vincolato</u> <i>Funzionamento Assegnato con Delibere</i> | € 10.000,00 |
| 4. | <u>Finanziamento dei Comuni Vincolato</u> <i>Convenzioni Funzioni Miste</i> | € 5.916,34 |
| 5. | <u>Contributi Famiglie per Visite e Viaggi di Istruzione</u> | € 25.000,00 |

Le risorse di provenienza statale indicate in bilancio si riferiscono a entrate certe, rientranti nei parametri dettati dalle disposizioni ministeriali (D.M. 21/07), ovvero comunicate con la circolare citata in premessa che, come noto, sono relative al periodo Gennaio/Agosto 2026 (8/12).

Infatti la suddetta circolare, ai sensi dell'art.1, comma 11, della legge n.107/2015, precisa che la Quota relativa al periodo settembre-dicembre 2026 sarà oggetto di successiva integrazione.

Ai fondi di provenienza Ministeriale è da aggiungere il contributo **ministeriale** per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado, che verranno erogati a fine anno 2026.

A queste risorse va aggiunto l'avanzo di Amministrazione, con le dovute distinzioni tra risorse Vincolate e non vincolate.

L'avanzo d'amministrazione, che si ricava dal modello C, è il primo documento che deve essere approntato per predisporre il Programma Annuale 2026, è anche il primo aggregato delle entrate del programma annuale.

L'avanzo è suddiviso nel modo seguente:

01 Avanzo non vincolato, comprende le voci di finanziamento, che non è una risorsa né "parcellizzata" né "cristallizzata" ma può essere gestita in maniera flessibile;

02 Avanzo vincolato, comprende tutte le voci di finanziamento quali i fondi europei e i fondi statali, comunali e di altra natura con destinazione vincolata.

Per la predisposizione del Programma annuale si è partiti dalla situazione amministrativa
Al 31/12/2025:

Anno/Data.....:2025 22-12-2025

| | | Conto residui | Conto competenza | Totale |
|----------------------------|------------|------------------|---------------------|-----------|
| 1 Fondo di cassa al 01.01 | | | | 88134.47 |
| | | | Di cui (*) | |
| 2 Riscossioni | (+) | 47690.44 | 85226.40 | 132916.84 |
| <i>Partite di giro</i> | (+) | | 800.00 | |
| | Di cui (*) | | | |
| 3 Pagamenti | (-) | 389.65 | 147111.35 | 147501.00 |
| <i>Partite di giro</i> | (+) | | 800.00 | |
| | Di cui (*) | | | |
| 4 Saldo di cassa alla data | (=) | | | 73550.31 |
| | | | Di cui (*) | |

| | | Residui esercizio precedente | Residui dell'esercizio | Totale |
|--|-----|------------------------------------|---------------------------|-----------|
| 5 Residui Attivi | (+) | 90051.59 | 78729.00 | 168780.59 |
| 6 Residui Passivi | (-) | | 18379.13 | 18379.13 |
| 7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31/12 | (=) | | | 223951.77 |
| 8 Entrate accertate nell'esercizio | (+) | | | 163155.40 |
| 9 Spese impegnate nell'esercizio | (-) | | | 164690.48 |
| 10 Avanzo o Disavanzo di amministrazione di competenza | (=) | | | -1535.08 |

(*) Soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448



L'avanzodiamministrazioneèparia**€223.951,77.**

Ai sensi dell'art.7 comma 2del Decreto Interministeriale n.129 del 2018 si riporta prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione dell'avanzo:



I.C. "P. Marocco" ARSIERO
V. Roma, 33
36011 ARSIERO (VI)

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D - Esercizio finanziario 2026

| Liv 1 | Liv 2 | Destinazioni | Importo alla data 01-01-2026 | | |
|--|-------|---|------------------------------|-------------------|------------------|
| | | | Totale | Vincolato | Non vincolato |
| A | | Attività | 184.515,11 | 184.515,11 | |
| | A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 7.784,77 | 7.784,77 | |
| | A02 | Funzionamento amministrativo | 872,29 | 872,29 | |
| | A03 | Didattica | 91.680,08 | 91.680,08 | |
| | A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 8.160,24 | 8.160,24 | |
| | A06 | Attività di orientamento | 76.017,73 | 76.017,73 | |
| P | | Progetti | 25.295,67 | 25.295,67 | |
| | P01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 308,00 | 308,00 | |
| | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 21.939,83 | 21.939,83 | |
| | P04 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 3.047,84 | 3.047,84 | |
| G | | Gestioni economiche | | | |
| | G01 | Azienda agraria | | | |
| | G02 | Azienda speciale | | | |
| | G03 | Attività per conto terzi | | | |
| | G04 | Attività convittuale | | | |
| Totale avanzo utilizzato | | | 209.810,78 | 209.810,78 | |
| Totale avanzo di amministrazione non utilizzato | | | 14.140,99 | | 14.140,99 |

Data 09-01-2026

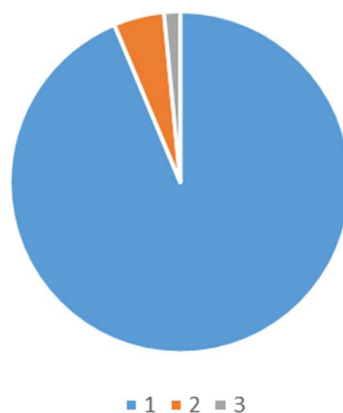
IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI

Rosario Sorbello

| | | |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|
| COMPOSIZIONE AVANZO | AVANZO VINCOLATO UTILIZZATO | € 198.208,20 |
| | AVANZO VINCOLATO NON UTILIZZATO | € 10.714,21 |
| | AVANZO NON VINCOLATO - AVANZO LIBERO | € 14.829,62 |

| | | |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|
| COMPOSIZIONE AVANZO | AVANZO VINCOLATO UTILIZZATO | € 198.208,20 |
| | AVANZO VINCOLATO NON UTILIZZATO | € 10.714,21 |
| | AVANZO NON VINCOLATO - AVANZO LIBERO | € 14.829,62 |

COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
2025



Totale avanzo € 223.951,77

- a) Avanzo Vincolato Utilizzato € 209.810,78
- b) Avanzo Vincolato non Utilizzato € 10.741,21
- c) Avanzo Non Vincolato - Avanzo Libero € 3.426,78

Totale avanzo (a+b+c) €223.951,77

Esercizio Previsionale 2026

| Aggr. | Entrate | | Aggr. | Spese | |
|-------|---------------------------------|-------------------|-------|---------------------------|-------------------|
| 1 | Avanzo di Amministrazione P. | 223.951,77 | A | Attività | 234.159,05 |
| 2 | Finanziamento dall'Unione E. | - | P | Progetti | 25.295,67 |
| 3 | Finanziamenti dello Stato | 9.697,33 | G | Gestione Economiche | - |
| 4 | Finanziamenti Regione | - | R | Fondo di Riserva | 969,73 |
| 5 | Finanziamenti da Enti Locali | 15.916,34 | D | Disavanzo di | - |
| 6 | Contributi da Privati | 25.000,00 | Z | Amministrazione | - |
| 7 | Proventi da Gestione Econom. | - | | Disponibilità Finanziaria | 14.140,99 |
| 8 | Rimborsi e Restituzione | | | | |
| 8 | Somme | | | | |
| 9 | Alienazione di Beni Materiali | | | | |
| 10 | Alienazione di Beni Immateriali | | | | |
| 11 | Sponsor e Utilizzo Locali | | | | |
| 12 | Altre Entrate | | | | |
| 13 | Mutui | | | | |
| | Totale | 274.565,44 | | Totale | 274.565,44 |

Il programma annuale pareggia.

Il Pareggio di Bilancio

Si fa presente che la scuola, in quanto pubblica amministrazione, deve rispettare il principio del "pareggio di bilancio" (art.2 comma 1 D.I 129/2018). Esso viene rispettato quando, nel corso di un anno, le uscite finanziarie sostenute eguagliano le entrate conseguite, evitando situazioni di deficit e conseguente ricorso all'indebitamento o alla monetizzazione.

L'osservanza di questo principio riguarda anche gli equilibri delle varie parti, finanziaria, economica e patrimoniale, che compongono il sistema di bilancio.

Lo stesso permette ad ogni Istituzione scolastica l'attuazione di una reale gestione programmata che consenta alla stessa di acquisire una precisa consapevolezza delle proprie azioni.

ENTRATE E SPESE

Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «**entrate**» e «**spese**».

1) Entrate

Le Entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le Spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili.

Si specifica che, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Decreto Interministeriale n.129/2018, le spese non possono superare, nel loro importo complessivo, le entrate ed il programma annuale deve risultare in equilibrio.

Le entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

| | |
|--|---------------------------------|
| Voce Entrata 03.01.001 Dotazione Ordinaria | Importo Previsione € 9697,33 |
| Descrizione Voce Spesa | Importo nel prog. |
| A01.001 - Funzionamento Generale e Decoro della Scuola | € 7.500,00 |
| A02.001 - Funzionamento Amministrativo | € 1.000,00 |
| A03.001 - Attività Didattica | € 1.197,33 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Voce 05.03.001 Comune Non Vincolati | Importo Previsione € 10.000,00 |
| Descrizione Voce Spesa | Importo nel prog. |
| A01.001 - Funzionamento Generale | 2.700,00 |
| A02.001 - Funzionamento Amministrativo | 1.000,00 |
| A03.001 - Attività Didattica | 6.300,00 |

| | |
|--|---------------------------------|
| Voce 05.04.001 Comune Non Vincolati | Importo Previsione € 5916,34 |
| Descrizione Voce Spesa | Importo nel prog. |
| A02.001 - Funzionamento Amministrativo | 5.916,34 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Voce 06.04.001 Contributi da Privati | Importo Previsione € 25.000,00 |
| Descrizione Voce Spesa | Importo nel prog. |
| A05.001 - Visite e Viaggi d'Istruzione | 25.000,00 |

Le risorse assegnate dallo Stato, dai Comuni e dai Contributi dei Privati, costituenti la dotazione finanziaria d'Istituto sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione interessata.

Va specificato che nel Programma Annuale deve essere iscritto, fra le spese, un fondo di riserva da utilizzare esclusivamente per spese impreviste e per eventuali maggiori spese. Ad esempio, nel caso in cui la realizzazione di un progetto richieda l'impiego di risorse eccedenti la relativa dotazione finanziaria, il DS. può ordinare la spesa eccedente, nel limite massimo del 10% della dotazione originaria del progetto, mediante l'utilizzo del fondo di riserva.

I prelievi dal fondo di riserva sono disposti con provvedimento del DS. e comunicati al Consiglio d'Istituto nella prima riunione utile per la conseguente modifica del Programma Annuale.

2) Spese

Le spese sono classificate per natura, secondo le caratteristiche delle stesse.

La struttura delle spese è articolata su tre livelli descrittivi che prevedono voci standard, non modificabili. I tre livelli sono denominati, rispettivamente, *tipo*, *conto* e *sottoconto*.

In particolare, il primo livello prevede la registrazione della natura della spesa sulla base di macro categorie predefinite (ad esempio: spese di personale; acquisto di beni di consumo; ecc.); il secondo livello prevede la classificazione della natura di spesa, che dipende dalla tipologia selezionata (ad esempio, in caso di "acquisto di beni di consumo": carta, cancelleria e stampati; oppure giornali e riviste); il terzo livello prevede la registrazione del dettaglio della voce di spesa, che dipende anch'essa dalle informazioni fornite in precedenza (ad esempio, in caso d'acquisto di beni di consumo - carta, cancelleria e stampati: carta).

Per quanto riguarda le spese previste sono state così distribuite:

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| VOCE A01.001 FUNZIONAMENTO GENERALE | IMPORTO 14.953,77 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 4.753,77 |
| 03.01.001 DOTAZIONE ORDINARIA | 7.500,00 |
| 05.03.001 COMUNE NON VINCOLATI | 2.700,00 |

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| VOCE A01.002 PNRR 1.4.1 SITO WEB | IMPORTO 3.031,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 3.031,00 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE A02.001 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | IMPORTO 8.788,63 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 872,29 |
| 03.01.001 DOTAZIONE ORDINARIA | 1.000,00 |
| 05.03.001 COMUNE NON VINCOLATI | 1.000,00 |
| 05.04.001 COMUNE VINCOLATI | 5.916,34 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE A02.999 REINTEGRO ANTICIPO AL DIRETTORE DSGA | IMPORTO 1.000,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 99.01.001 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A. | 1.000,00 |

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| VOCE A03.001 ATTIVITA' DIDATTICA | IMPORTO 10.203,72 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 3.676,12 |
| 03.01.001 DOTAZIONE ORDINARIA | 227,60 |
| 05.03.001 COMUNE NON VINCOLATI | 6.300,00 |

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| VOCE A03.002 PNRR - DM n.65.2023 | IMPORTO 16.179,93 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 16.179,93 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE A03.003 PNRR - PNRR - DM n.66.2023 | IMPORTO 12.392,91 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 12.392,91 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE A03.004 - PNRR - PN - DM n.19.2024 | IMPORTO 56.245,56 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 56.245,56 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE A03.005 - PNRR - Piano Scuola 4.0 | IMPORTO 2.125,11 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 2.125,11 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE A03.006 - DPTI n.867-2025 Contrasto cyberbullismo | IMPORTO 1.060,45 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 1.060,45 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE A05.001 - Attività 001 Visite e viaggi istruzione | IMPORTO 33160,24 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 8.160,24 |
| 06.04.001 CONTRIBUTI PER VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO EST. | 25.000,00 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE A06.001 - Attività 001 Orientamento scolastico | IMPORTO 1.697,73 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 1.697,73 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE A06.002 - Percorsi di Orientamento nelle Scuole Secondarie di Primo Grado | IMPORTO 74320,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 74.320,00 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE P01.001 - Docenti - Istituto - APPLICA | IMPORTO 115,50 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 115,50 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P01.002 - Docenti - Istituto - WORDWALL | IMPORTO 192,50 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 192,50 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.001 - Sc. Infanzia Arsiero - Semi di Comunità | IMPORTO 847,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 847,00 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.002 - Sc. Infanzia - Primaria - Secondaria Arsiero - Orto Didattico | IMPORTO 4.362,18 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 4.362,18 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.003 Sc. Primaria Arsiero - A Space Year | IMPORTO 1.001,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 1.001,00 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.004 - Sc. Secondaria Arsiero - Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi | IMPORTO 1.327,17 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 1.327,17 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE P02.005 - Sc. Secondaria Arsiero - Potenzialmente - Italiano | IMPORTO 385,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 385,00 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE P02.006 - Sc. Secondaria Arsiero - Potenzial MENTE | IMPORTO 770,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 770,00 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE P02.007 - Sc. Secondaria Arsiero - Valdastico - Creativa-mente | IMPORTO 154,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 154,00 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.008 - Sc. Secondaria Arsiero Valdastico - Educazione motoria e sportiva: crescere attraverso il movimento | IMPORTO 192,50 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 192,50 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.009 - Sc. Secondaria Arsiero - Valdastico - Scuola Aperta | IMPORTO 462,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 462,00 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.010 - Sc. Infanzia Pedemonte - Festa di Fine Anno | IMPORTO 19,25 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 19,25 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE P02.011 - Sc. Infanzia e Primaria Pedemonte - Natale Insieme | IMPORTO 462,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 462,00 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE P02.012 - Sc. Primaria Posina - We Care Posina | IMPORTO 288,75 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 288,75 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.013 - Sc. Infanzia Primaria - Tutte - Imparare a Donare | IMPORTO 38,50 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 38,50 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE P02.014 - Sc. Infanzia Valdastico - Facciamo Scuola nel Territorio | IMPORTO 134,75 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 134,75 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.015 - Sc. Infanzia - Primaria - Secondaria - Valdastico - Clorofilla: la serra, l'orto scolastico, le api | IMPORTO 4.596,64 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 4.596,64 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE P02.016 - Sc. Primaria Valdastico - Libriamoci tutto l'anno Leggere per crescere | IMPORTO 154,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 154,00 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE P02.017 - Sc. Secondaria Valdastico - Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi – C.C.R.R. Valdastico | IMPORTO 385,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 385,00 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE P02.018 - Sc. Primaria Velo D'Astico - "I care - Tu mi stai a cuore" | IMPORTO 1.039,50 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 1.039,50 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.019 - Sc. Primaria Velo D'Astico - Sport e Natura | IMPORTO 3.049,09 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 3.049,09 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.020 - Istituto - La Valigia del Cuore: in viaggio verso l'altro | IMPORTO 693,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 693,00 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE P02.021 - Istituto - Scuola in fermento: serre sensoriali e spazi di benessere inclusivo | IMPORTO 385,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 385,00 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.022 - Istituto - Sicurezza nella scuola | IMPORTO 616,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 616,00 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P02.023 - Istituto - Partecipazione di volontari in attività didattico-educative della scuola | IMPORTO 192,50 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 192,50 |

| | |
|---|-------------------|
| VOCE P01.024 - Istituto - Alfabetizzazione alunni stranieri | IMPORTO 385,00 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 385,00 |

| | |
|--|-------------------|
| VOCE P04.001 - Progetto 001 Formazione e aggiornamento del personale | IMPORTO 3.047,84 |
| DESCRIZIONE VOCE DI ENTRATA | IMPORTO NEL PROG. |
| 01.02.001 VINCOLATO | 3.047,84 |

3) Fondo di Riserva

Ai sensi dell'art.8 del Decreto Interministeriale n.129 del 2018 nel Programma Annuale deve essere iscritto, tra le spese, un fondo di riserva, da determinarsi in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria.

Come già accennato, il Fondo di Riserva può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti le cui entità si dimostrano insufficienti, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.

Il Fondo di Riserva, tenuto conto di una dotazione ordinaria pari ad **€ 9.697,33** viene determinato in € 969,73

Fondo di Riserva E. F. 2025 **€ 969,73**

4) Disponibilità finanziaria da programmare

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programmare pari ad Euro **14.140,99** rappresenta la differenza tra il totale delle entrate e quello delle uscite;

Vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

| | |
|--------------------|-----------|
| Totale Aggregato Z | 25.543,83 |
|--------------------|-----------|

| Descrizione | Importo |
|------------------------------|-----------|
| Voce:01.01.001 NON VINCOLATO | 3.426,78 |
| Voce:01.02.001 VINCOLATO | 10.741,21 |
| Totale Aggregato Z | 14.140,99 |

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel Programma Annuale è allegata una scheda illustrativa finanziaria che qui si riporta:

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO SCUOLA

Obiettivi

Garantire il funzionamento generale dell'istituto. Le spese, consistenti nell'acquisto di materiale di consumo ed erogazione di servizi, non sono legate ad uno specifico progetto di lavoro ma al raggiungimento di un adeguato funzionamento generale.

Risorse Umane

Personale dell'istituto- Docenti ed esperti esterni

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Obiettivi

Ottimizzare le attività amministrative e di gestione adeguando l'azione amministrativa ai principi di economicità, efficacia ed efficienza, stabiliti dall'art.97 Cost.;

Offrire un servizio pubblico sempre più funzionale e collegato alle esigenze degli utenti;

Aggiornare i processi riguardanti l'adeguamento dei sistemi informativi e delle procedure contabili alle disposizioni di dematerializzazione;

Operare fattivamente affinché l'attività amministrativa si svolga in sinergia con le attività didattiche;

Risorse Umane

Personale dell'istituto-esperti e ditte esterne

A03 DIDATTICA

Obiettivi

Attuare le iniziative programmate nel Piano Triennale dell'Offerta formativa per gli aspetti didattici. Garantire l'ordinaria attività didattica nei vari plessi, assicurando le dotazioni dei sussidi didattici, materiale di consumo, funzionalità delle strumentazioni ed eseguendo la manutenzione delle medesime.

Risorse Umane

Personale dell'istituto-docenti ed esperti esterni

A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Visite e Viaggi d'Istruzione

Attività di uscite didattiche, visite e viaggi finanziate con il contributo delle famiglie

A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Obiettivi

Le attività del progetto riguardano l'orientamento degli studenti della scuola secondaria di primo grado, relativamente alla scelta del percorso formativo da intraprendere nel ciclo di scuola secondaria di secondo grado.

Il progetto si propone di acquisire i prerequisiti e le abilità che facilitano l'ingresso alle scuole di secondo grado favorendo anche scelte più ragionate e consapevoli, rapportate alla propria preparazione o predisposizione.

Risorse Umane

Personale interno-docenti ed esperti esterni.

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Obiettivi

Dare attuazione a progetti ed attività in ambito umanistico e sociale con l'obiettivo di integrare e completare il curriculum attraverso attività

Curricolari ed extracurricolari che garantiscono continuità e ampliamento all'offerta didattica e formativa. Sviluppare pratiche inclusive

Risorse umane

Personale interno ed esperti esterni

P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Obiettivi

Spese destinate all'attivazione di progettualità relative a corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scolastico.

Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica (es. corsi sulla sicurezza, formazione personale neoassunto, formazione all'utilizzo di software, aggiornamento tecnologico)

Risorse Umane

Personale interno, personale esterno specializzato.

FINALITA' DI SPESA

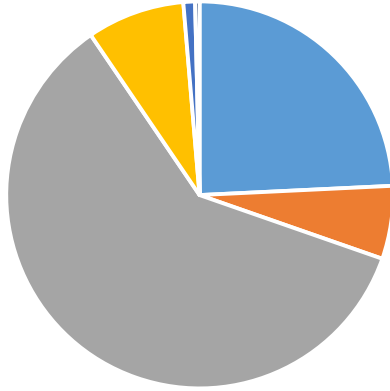
Le spese previste sono destinate per le seguenti finalità:

| | | | |
|----|--|--|------------------------|
| 98 | | | FONDO DI RISERVA |
| | | | Totale Generale |

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| Livello1 | Livello 2 | Livello 3 | Descrizione | Importo |
|----------|-----------|-----------|---|-------------------|
| 1 | | | SPESE DI PERSONALE | 63.116,66 |
| 2 | | | ACQUISTI I BENI DI CONSUMO | 15.954,57 |
| 3 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 156.593,40 |
| 4 | | | ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO | 21.266,37 |
| 5 | | | ALTRE SPESE | 2.523,72 |
| 6 | | | IMPOSTE E TASSE | |
| 7 | | | ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO | |
| 8 | | | ONERI FINANZIARI | |
| 9 | | | RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE | |
| 100 | | | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| 98 | | | FONDO DI RISERVA | 969,73 |
| | | | Totale Generale | 260.424,45 |

SPESE



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11

LEGENDA GRAFICO SPESE

- SPESE DI PERSONALE
- ACQUISTI I BENI DI CONSUMO
- ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI
- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO
- ALTRE SPESE
- IMPOSTE E TASSE

FONDO MINUTE SPESE

La consistenza del Fondo Minute Spese, previsto dall'art. 21 del D. I. n. 129/2018 è costituito da un anticipo al Direttore S.G.A. di Euro 1000, tramite mandato in partita di giro, tramite prelievi di Euro 400,00 cadauno e aperto (chiuso sull'aggregato A1 tipo conto 99/1 Partite di giro).

Le minute spese sono da intendersi le spese d'ufficio avente carattere ordinario come ad esempio le spese postali, le spese sostenute per l'acquisto di materiale di modesta entità e di facile consumo, come il materiale di cancelleria, il materiale di consumo per stampanti e fax, il materiale di ferramenta per piccoli lavori di manutenzione, le spese per l'acquisto di biglietti per mezzi di trasporto, per il parcheggio o per l'acquisto di giornali e pubblicazioni periodiche.

Il rimborso delle somme anticipate deve comunque essere chiesto, autorizzato e disposto al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

Non è previsto il rimborso di spese non autorizzate.

CONCLUSIONI

In conclusione, si rammenta che, nella stesura del Programma Annuale 2026 si è ritenuto fondamentale investire le risorse disponibili, al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa.

Nella convinzione di avere operato nell'esclusivo interesse dell'Istituzione Scolastica e nel rispetto della normativa vigente, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

Alla presente relazione si allegano:

Modello A: Programma Annuale 2026
Modello B: Schede illustrative finanziarie
Modello C: Situazione amministrativa presunta
Modello D: Utilizzo avanzo di Amministrazione
Modello E: Riepilogo per tipologia di spesa

Il presente Programma Annuale viene presentato alla Giunta Esecutiva in data 09/01/2026, inviato ai revisori dei conti e, successivamente, proposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Rosario Sorbello

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anna Arcidiacono