

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MAROCCO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

36011 ARSIERO - Via Roma, 33 - Tel. 0445 740328

C.M.: VIIC85200Q – C.F.: 83002850242

e-mail: viic85200q@istruzione.it – PEC: viic85200q@pec.istruzione.it

www.icarsiero.edu.it



Prot. e data: vedi segnature

All' Insegnante Cristina Dalla Vecchia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 c. 4 e 5 del D.Lg.vo 165/2001;
VISTO l'art. 1 c. 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo;
VISTA la Circ. Min. n° 27273 del 30/10/2023 che concede l'esonero dall'insegnamento per attività di collaborazione nello svolgimento delle funzioni amministrative e organizzative per le istituzioni scolastiche affidate in reggenza;
TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;
CONSIDERATO il C.C.N.L. Scuola del 19/04/2018;
SENTITO il parere del Collegio dei Docenti;
ACQUISITA la disponibilità della docente;

NOMINA

L'Insegnante Cristina Dalla Vecchia in servizio presso questo Istituto Comprensivo a tempo indeterminato, **collaboratore vicario del Dirigente Scolastico** per l'anno scolastico 2023/2024 con i seguenti compiti:

- Sostituire il Dirigente nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento, e durante il periodo di ferie, con delega a firmare atti di natura non contabile, solo se aventi carattere di urgenza;
- Vigilare sull'andamento generale del servizio, raccogliendo proposte e/o lamentele dall'utenza e dal personale;
- Collaborare con il Dirigente alla predisposizione del Piano annuale delle attività del personale docente, in accordo con le docenti responsabili di plesso;
- Partecipare alla formazione delle classi;
- Collaborare alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni;
- Collaborare alla definizione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti;
- Collaborare con il Dirigente nella predisposizione del materiale e della documentazione del Collegio dei Docenti;
- Controllare le firme di presenza del Collegio dei Docenti;
- Curare la convocazione dei Consigli di intersezione/interclasse previsti dal Piano annuale delle attività;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento;
- Fungere da raccordo tra l'ufficio Dirigenza e le altre figure di sistema.

L'incarico di Collaboratore Vicario comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Crivellaro

Firmato digitalmente da FRANCESCO CRIVELLARO

VIIC85200Q - A65B82A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004283 - 24/11/2023 - I.7 - U