

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MAROCCO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

36011 ARSIERO - Via Roma, 33 - Tel. 0445 740328

C.M.: VIIC85200Q – C.F.: 83002850242

e-mail: viic85200q@istruzione.it – PEC: viic85200q@pec.istruzione.it

www.icarsiero.edu.it

Prot e data: vedi segnatura

All'Albo online

Al sito WEB

Agli assistenti amministrativi dell'Istituto

Codice identificativo progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-327

C.U.P.: G24D26001250007

Titolo del Progetto: "OFFICINE FORMATIVE PER DOCENTI: PERCORSI INTEGRATI DI BENESSERE E DIDATTICA ESPERIENZIALE DI FORMAZIONE DOCENTE"

Importo totale finanziato: € 12.120,00

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI rivolto al personale Amministrativo interno ed esterno da impiegare nella realizzazione del Progetto finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 "Formazione del personale docente e non docente" - Sotto-azione ESO4.5.A2.B: "Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95165 del 24/04/2026 – FSE+ Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 "Formazione del personale docente e non docente" - Sotto-azione ESO4.5.A2.B: "Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni";

VISTO l'Allegato 1 al decreto ministeriale n. 38 del 06/03/2026 che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 14.000,00;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera n. 40 del Collegio dei Docenti del 13/05/2026, formalizzata con prot. n. 2250 del 14/05/2026, di approvazione del progetto;

VISTA la Delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 13/05/2026, formalizzata con prot. n. 2252 del 14/05/2026, di approvazione e variazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario di riferimento;

VISTA la trasmissione della candidatura da parte di questo Istituto tramite piattaforma ministeriale, registrata con prot. n. 2254 del 14/05/2026;

VISTA la formale autorizzazione del progetto acquisita da piattaforma ministeriale prot.AOOGABMI n. 148735.11-06-2026 per l'importo complessivo assegnato di € 12.120,00;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 55 di formale assunzione in bilancio del finanziamento del progetto, prot. n. 2689 dell'15/06/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 3388 del 20 agosto 2026

Firmato digitalmente da ANNA ARCIDIACONO

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente;

RILEVATA la necessità di supportare le attività amministrative, contabili e gestionali connesse alla corretta esecuzione del progetto e constatata, pertanto, l'esigenza di reperire all'interno dell'Istituto del personale amministrativo;

VISTO l'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di personale Amministrativo interno, esterno - richiesta di disponibilità del 21/08/026 n. prot. 3407;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

COMUNICA

Art. 1 - Indizione della procedura

È aperta la procedura di selezione interna rivolta al personale in servizio presso questo Istituto (personale interno) o a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) nel profilo di Assistente Amministrativo, per l'affidamento di incarichi individuali per il supporto amministrativo nella realizzazione delle attività relative ai seguenti moduli della durata di 30 ore ciascuno:

N. moduli	Titolo
1	OFFICINE DI COMPETENZE PER DOCENTI
1	OFFICINE DI OUTDOOR LEARNING E BENESSERE SCOLASTICO

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Firmato digitalmente da ANNA ARCIDIACONO

Figure di supporto amministrativo		
Titoli culturali	Punti	Max
Laurea triennale o magistrale	110 e lode	20
	100-110	18
	Minore di 100	15
Diploma Istruzione secondaria (in alternativa al punto precedente)	Verrà valutato un solo titolo	4
Altri titoli culturali	Dottorato di ricerca: 2 punti Master di I o II livello: 2 punti	8
Totale titoli culturali: max 28 punti		
Titoli professionali	Punti	Max
Anzianità di servizio	Da 1 a 5 anni: 2 punti	10
	Da 6 a 10 anni: 4 punti	
	Da 11 in poi: 10 punti	
Esperienze in precedenti progetti PN	1 punto per esperienza	5
Totale titoli professionali: max 15 punti		
Totale generale: max 43 punti		

Articolo 4 - Durata dell'incarico

L'impegno complessivo previsto per il supporto amministrativo è quantificato in un massimo di 50 ore. Le prestazioni dovranno essere svolte tassativamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario, a far data dall'affidamento dell'incarico e fino alla conclusione di tutte le operazioni di rendicontazione e chiusura del progetto.

Art. 5 - Trattamento economico

La retribuzione oraria è quella stabilita dalle tabelle del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente per le attività aggiuntive destinate al personale ATA nell'ambito dei progetti finanziati da fondi comunitari/ministeriali. Il pagamento delle competenze spettanti sarà subordinato all'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Amministrazione centrale.

Art. 6 - Compiti e mansioni

Il personale Assistente Amministrativo individuato svolgerà le seguenti attività:

- supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella predisposizione di decreti, avvisi, lettere di incarico e di tutta la documentazione propedeutica e gestionale del progetto;
- supporto nell'inserimento dei dati e nella gestione documentale sulle piattaforme ministeriali dedicate;
- archiviazione digitale e cartacea degli atti del progetto, riproduzione di materiali didattici e scansione documentale per le attività di trasparenza e audit;
- monitorare, durante l'attuazione delle attività e garantire il coordinamento con esperti, tutor ed eventuali docenti coordinatori del progetto;
- altre attività operative di collaborazione tecnico-operativa finalizzata alla realizzazione del progetto.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Il personale interessato dovrà far pervenire:

- la propria manifestazione di disponibilità redatta sul modello allegato **(All. A)** al presente avviso e corredata dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente datato e firmato) contenente il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D. lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento dell'UE 2016/679), e da un documento di identità in corso di validità;
- la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità **(All. B)**.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 28/08/2026 esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale: viic85200q@istruzione.it.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati di cui all'Art.7;
- Curriculum Vitae non in formato europeo e privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Mancanza di requisiti di ammissione;
- Firma della domanda.

Art. 9 - Valutazione delle istanze di partecipazione

Le domande pervenute verranno valutate da una commissione appositamente costituita, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui all'articolo 3.

La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 11 - Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato alla prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale individuato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i.

Firmato digitalmente da ANNA ARCIDIACONO

Art. 13 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 14 - Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://icarsiero.edu.it/>

Art. 15 - Pubblicità dell'avviso

Al fine di garantire la massima diffusione e trasparenza, il presente avviso rimarrà pubblicato sul sito istituzionale per un periodo minimo di 7 (sette) giorni consecutivi dalla data odierna.

Art. 16 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici e procedimenti amministrativi, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Arcidiacono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Arcidiacono