

VERBALE N. 98 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 4 ottobre 2018, alle ore 18.30, nell'aula docenti della Scuola Secondaria “Pietro Marocco” di Arsiero, si è riunito il Consiglio d’Istituto per la discussione del seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO:

- 1. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**
- 2. ORARI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE E UFFICIO**
- 3. CHIUSURA PREFESTIVA A.S 2018-19**
- 4. APPROVAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO A.S. 2018-19**
- 5. ADESIONE AL PROGETTO “SPORT DI CLASSE” A.S. 2018-19**
- 6. DEFINIZIONE CRITERI UTILIZZO DEI LOCALI**
- 7. AUTORIZZAZIONE USO LOCALI SCOLASTICI**

Presiede la seduta il Sig. Cortelletti Luigi presidente del C.d.I.

Svolge la funzione di segretario la Sig.ra Ceresara Antonella

Membro di diritto: D.S. dott. Mario Chiarello

Membri del Consiglio: n° 18

Partecipa a solo titolo consultivo la D.S.G.A. Maria Luisa Eberle

DIRIGENTE SCOLASTICO (membro di diritto)	Charello Mario	Presente
GENITORI	MENEGOLLI DEBORAH	Presente
	BUSATO IVAN	Presente
	COMPARIN FEDERICA	Presente
	CAVALIERE CRISTINA	Presente
	COMPARIN ANTONELLA	Presente
	CORTELLETTI LUIGI	Presente
	CASTELLANI CARLO	Presente
	TOLDO ALESSANDRO	Assente
DOCENTI	GIACON ISABELLA	Presente
	FLORI ANGELA	Presente
	GONZATO ROBERTA	Presente
	TRENTO LORENA	Presente
	BUSATO KATIA	Presente
	MENECHINI CRISTINA	Presente
	LAIN CARLA	Presente
	COLOMBO MARINA	Presente
NON DOCENTI	CERESARA ANTONELLA	Presente
	BUSATO SUSANNA	Assente

Riconosciuta la validità della riunione, si passa all'esame dell'ordine del giorno:

1- LETTURA DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Si legge e si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente

DELIBERA N 899

2. ORARI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE E UFFICIO

Il D.S sottopone il prospetto sotto riportato, già inviato a tutti i componenti del Consiglio, che indica gli orari di servizio fissati nei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2018/19.

Anno scolastico 2018-2019: Orari di servizio

UFFICIO DI SEGRETERIA

- dalle ore 7.30 alle ore 13.36 lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì
 - dalle ore 7.30 alle ore 13.00 sabato
 - dalle ore 7.30 alle ore 17.00 martedì
- Orario di ricevimento per il pubblico: 11.00-13.00 tutti i giorni; 15.00-17.00 il martedì.

SCUOLA DELL'INFANZIA

ARSIERO ore 7.30 - 18.00 lun., mar., mer., giov., ven.

VALDASTICO ore 7.30 - 18.00 lunedì, mercol. e giovedì; fino alle ore 17.00 mart. e ven.;

PEDEMONTE ore 7.45 - 17.00 lun., merc., giov.; ore 7.30 - 18.15 mart.; ore 7.30 - 18.00 ven

POSINA ore 7.30 - 17.55 lunedì, ore 7.30 - 17.00 martedì, ore 7.50 – 16.50 mercoledì, ore 7.30 - 17.00 giovedì, ore 7.30 - 17.00 venerdì

SCUOLA PRIMARIA

ARSIERO

- lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 7.20 alle ore 17.20
- mercoledì dalle ore 7.20 alle ore 18.20

PEDEMONTE

- ore 7.45 - 17.00 lun., merc., giov.; ore 7.30 - 18.15 mart.; ore 7.30 - 18.00 ven.;
- ore 7.30 - 13.30 sabato

POSINA

- ore 7.30 - 17.55 lunedì, ore 7.30 - 17.00 martedì, ore 7.50 - 16.50 mercoledì, ore 7.30 - 17.00 giovedì, ore 7.30-17.00 venerdì

TONEZZA

- lunedì, mercoledì e venerdì ore 7.30 alle ore 14.15
- giovedì ore 7.30 - 14.00
- martedì ore 7.30 - 17.00

VALDASTICO

- lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00
- sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30
- martedì dalle ore 7.30 alle ore 18.30

VELO D'ASTICO

- lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.42
- martedì dalle ore 7.30 alle ore 18.00 o 18.30

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

ARSIERO

- lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 7.20 alle ore 17.20
- sabato dalle ore 7.20 alle ore 13.30
- mercoledì dalle ore 7.20 alle ore 18.20

VALDASTICO

- lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00
- sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30
- martedì dalle ore 7.30 alle ore 18.30

3. CHIUSURA PREFESTIVA A.S. 2018-19

Il D.S. comunica che il personale ATA, dopo essersi riunito in assemblea nei giorni 10 e 11 settembre 2018, chiede la chiusura dei plessi scolastici e degli uffici, come previsto dalla normativa, nelle seguenti giornate prefestive comprese nei periodi di sospensione dell'attività didattica durante l'a.s. 2018/19:

Lunedì 24.12.2018
Sabato 29.12.2018
Lunedì 31.12.2018
Sabato 05.01.2019
Sabato 20.04.2019
Sabato 06, 13, 20, 27 luglio 2019
Sabato 03, 10 agosto 2019
Mercol. 14 agosto 2019
Sabato 17, 24, 31 agosto 2019

Il Consiglio d'I. approva all'unanimità.

DELIBERA N. 901

4. APPROVAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO A.S. 2018-19

Si propone anche per l'a.s. 2018/19 la costituzione presso l'Istituto Comprensivo di Arsiero del Centro Sportivo Scolastico, al fine della partecipazione degli alunni alle varie fasi dei Giochi Sportivi Studenteschi.

La prof.ssa Paola Badocco, docente di educazione fisica presso la Scuola Secondaria, è confermata referente per tutte le attività didattico-sportive nell'ambito del programma scolastico.

Il Consiglio d'I. approva all'unanimità.

DELIBERA N. 902

5. ADESIONE AL PROGETTO “SPORT DI CLASSE” A.S. 2018-19

Il progetto, rivolto alle scuole primarie, consiste nello svolgimento di due ore settimanali di lezione di educazione fisica per tutte le classi coinvolte, in orario scolastico, con l'intervento di un Tutor sportivo che affiancherà l'insegnante di classe un'ora settimanale. Sono previste attività con percorsi di inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali e con disabilità. Gli istituti scolastici che aderiscono devono costituire il Centro Sportivo Scolastico per la scuola primaria, presieduto dal Dirigente Scolastico e composto dal referente d'Istituto per lo Sport di Classe, dai referenti di educazione fisica dei plessi interessati e dal Tutor sportivo.

L'adesione al progetto, per i plessi interessati, dovrà essere effettuata on line entro il 22 ottobre 2018.

Il Consiglio d'I. approva all'unanimità.

DELIBERA N. 903

6. DEFINIZIONE CRITERI UTILIZZO DEI LOCALI

Il Dirigente Scolastico informa che, in seguito a direttive Ministeriali, gli Istituti Scolastici devono dotarsi di un regolamento che definisca i criteri di utilizzo dei locali della scuola da parte di estranei.

Il regolamento per l'Istituto Comprensivo di Arsiero, da sottoporre al Consiglio d'Istituto, viene riportato di seguito. Una copia è già stata inviata a tutti i componenti.

REGOLAMENTO CONTENENTE I CRITERI PER LA CONCESSIONE OD ASSENSO IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 50 del Decreto n. 44/01 che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;

VISTO l'art. 96 del T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTO l'art. 33 del Decreto n. 44/01 in base al quale il Consiglio d'Istituto è chiamato ad esprimere criteri ed i limiti entro cui il dirigente scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;

RITENUTA l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione od assenso se concessi dall'Ente Locale, in uso dei locali scolastici;

DELIBERA

di approvare il seguente regolamento contenente le modalità e criteri per la concessione od assenso in uso temporaneo e precario dei locali scolastici.

ART. 1- FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

I locali scolastici possono essere concessi o può essere dato l'assenso in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia.

ART. 2 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I locali scolastici eventualmente concessi o per cui viene richiesto l'assenso, devono essere destinati solamente per pertinenti fini finalizzati alle attività scolastiche specifiche e per attività di istruzione e formazione coerenti col POF che contribuiscono all'arricchimento civile, culturale e psicofisico della comunità scolastica, valutando opportunamente i contenuti dell'attività o iniziativa proposte.

Nell'uso dei locali scolastici devono essere tenute in particolare considerazione le prioritarie esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito scolastico e della formazione. Per motivi di sicurezza non si concedono locali durante il periodo degli esami e degli scrutini.

Le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica e quelle rientranti nell'offerta formativa facente capo a quest'Istituto comprensivo hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse, né offrire servizi già assicurati dalla scuola.

ART.3 - DOVERI DEL CONCESSIONARIO.

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

Indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente; Osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza

Sospendere immediatamente l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte della stessa istituzione scolastica;

Lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire lo svolgimento delle attività didattiche.

ART. 4 - RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO.

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi. L'istituzione scolastica ed il comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale, rispettando anche le norme vigenti di sicurezza/antincendio e primo pronto soccorso, derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa e adottando altre misure cautelative.

ART. 5 - FASCE ORARIE DI UTILIZZO

L'uso dei locali può essere richiesto esclusivamente in orari non coincidenti con le ordinarie attività scolastiche in ogni caso tale da non interferire con esse. Sarà necessario predisporre un calendario, in giorni e fasce orarie, da concordare con l'Istituzione scolastica, in cui sarà svolta l'attività .

ART. 6 - USI INCOMPATIBILI

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di apportare qualunque modifica dei locali senza l'autorizzazione dell'Istituzione scolastica e del Comune. E' vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo in genere e con pubblico a pagamento.

ART. 7- DIVIETI PARTICOLARI

All'interno del locale è vietato fumare. Qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica; L'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità. I locali dovranno essere usati con diligenza e, al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola.

ART. 8- PROCEDURA PER LA CONCESSIONE.

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'istituzione scolastica almeno 15 gg. prima della data di uso e dovranno contenere, oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta, anche le generalità della persona responsabile, l'assunzione di responsabilità ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento.

Il consiglio d'istituto o, su delega di quest'ultimo, il dirigente scolastico e la giunta esecutiva, prenderà in considerazione le richieste pervenute e deliberà per l'eventuale concessione o diniego verificando se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro sarà negativo dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione; se il riscontro sarà positivo dovrà comunicare al richiedente l'assenso.

ART. 9- PROVVEDIMENTO CONCESSORIO

Il provvedimento concessorio o di assenso dovrà contenere le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali, come da precedenti articoli. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica o qualora il concessionario violi gli impegni assunti o non sia più in grado di assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività programmata. La concessione non può superare la durata dell'anno scolastico: a richiesta può essere rinnovata. Il dirigente scolastico comunicherà al Consiglio di Istituto tutte le richieste pervenute e i contratti stipulati secondo il presente regolamento.

Richieste di particolare complessità saranno, comunque, vagliate dal Consiglio di Istituto.

Il Consiglio d'I. approva all'unanimità

DELIBERA N. 904

7. AUTORIZZAZIONE USO LOCALI SCOLASTICI

Sono pervenute da parte dei Comuni alcune richieste finalizzate all'uso di locali scolastici in orario extrascolastico:

- dal Comune di Arsiero la richiesta di utilizzo dell'aula mensa, dei servizi igienici adiacenti e dei cortili della Scuola Primaria, per lo svolgimento dei pomeriggi di doposcuola con personale della Cooperativa La Locomotiva di Cogollo del Cengio, dal 24 settembre 2018 al 7 giugno 2019, dalle 13.00 alle 16.00, lunedì, martedì, giovedì e venerdì;
- dal Comune di Posina la richiesta di utilizzo della palestra per corsi, riunioni e spettacoli teatrali;
- dal Comune di Tonezza la richiesta di utilizzo del salone della Scuola Primaria per lo svolgimento di un corso di ginnastica, dal 21 settembre 2018 al 21 dicembre 2018 e per altre 9 lezioni dall'11 gennaio 2019, dalle 18.15 alle 19.15;
- dal Comune di Valdastico la richiesta (già autorizzata dal Dirigente Scolastico) di utilizzo della palestra, dal 14.09.2018 al 17.09.18, per elezioni di Comitati amministrativi locali;
- sempre dal Comune di Valdastico la richiesta di utilizzo di un'aula della scuola secondaria per un corso d'inglese, organizzato dal Comitato dei Genitori, da settembre a novembre 2018, due pomeriggi la settimana;
- sempre dal Comune di Valdastico la richiesta di utilizzo del seminterrato (non utilizzato dagli alunni) per riunioni di alcune associazioni locali, durante le ore serali e comunque in orario extrascolastico;
- dal Comune di Velo d'Astico la richiesta di utilizzo di un'aula scolastica, sala mensa e cortile, per lo svolgimento del doposcuola nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, con il personale dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Le Quattro Stagioni" di Calvene.

Il Consiglio d'I. approva all'unanimità.

DELIBERA CUMULATIVA N. 905

Si richiede di inserire all'ordine del giorno il seguente punto:

8. RICHIESTA DI SOSPENSIONE DI TRE POMERIGGI ALLA SCUOLA PRIMARIA DI VELO

Le docenti della scuola primaria di Velo d'Astico chiedono di sospendere le attività didattiche nei pomeriggi delle due settimane in cui si svolgerà il progetto con i nonni: martedì 4 dicembre 2018 e martedì 2 aprile 2019; inoltre, martedì 4 giugno 2019 per la festa finale con i nonni. Le insegnanti del pomeriggio saranno in servizio il mattino.

IL Consiglio d'I. approva all'unanimità.

DELIBERA N. 906

La seduta viene tolta alle ore 19.00.

IL SEGRETARIO

Antonella Ceresara

IL PRESIDENTE

Cortelletti Luigi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. Marocco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

36011 ARSIERO - Via Roma, 33 - Tel. 0445 740328 - FAX 0445 740018
VIIC85200Q - e. MAIL: viic85200q@istruzione.it - C.F. 83002850242
<http://www.icarsiero.gov.it>

- VERBALE N. 99 DEL 8 NOVEMBRE 2018