



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ARSIERO -**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
36011 ARSIERO - Via Roma, 33 - Tel. 0445 740328  
VIIC85200Q - e. MAIL: [viic85200q@istruzione.it](mailto:viic85200q@istruzione.it) - C.F. 83002850242  
<http://www.icarsiero.edu.it>

**DETERMINA DI INDIZIONE ACQUISTI IN ECONOMIA**

Prot. n. 1717 VI.2

OGGETTO: Procedura di acquisto in economia per l'acquisto di inchiostro per il duplicatore a noleggio presso la scuola primaria/secondaria di Arsiero.  
Codice C.I.G.: B1507D529B - Impegno della spesa presunta € 136,00 + iva.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti), in particolare l'art. 125 comma 1 e il Decreto correttivo n. 56 del 19.04.2017;
- Visto il Nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle scuole Decreto Interministeriale 28.08.2018 n. 129, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 16.11.2018;
- Visto il Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 (Codice degli Appalti), in particolare: l'art. 3 comma 2 (disposizioni in merito all'affidamento diretto delle forniture); l'art. 17 comma 1 (decisione di contrarre); l'art. 50 (procedure per l'affidamento);
- Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto specificato in oggetto;
- Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;
- Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- Considerato che non sono attive convenzioni Consip relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;
- Vista l'offerta della Ditta MIR Ufficio snc, con sede legale a Piovene Rocchette (VI), fornitrice del duplicatore a noleggio;
- Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia;
- Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

**DETERMINA**

- 1) di acquistare dalla Ditta MIR Ufficio snc, con sede legale a Piovene Rocchette (VI), inchiostro per il duplicatore a noleggio presso la scuola primaria/secondaria di Arsiero, ad un costo complessivo di € 136,00 + iva.
- 2) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Arsiero, 18.04.2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Francesco Crivellaro  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993