



ISTITUTO COMPRENSIVO MARANO VICENTINO

Piazza Silva, 68 – 36035 Marano Vicentino (VI)

Codice fiscale: 84007270246 C.M. VIIC85400B

Tel. 0445-598870 e-mail: viic85400b@istruzione.it PEC: viic85400b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmaranovic.edu.it



Prot. n. (vedere segnatura)

Marano Vicentino, lì (vedere segnatura)

All'Albo on line

Oggetto: procedura di selezione di un esperto per l'attivazione del supporto psicologico nell'Istituto a.s. 2020/2021 (Protocollo d'Intesa M.I. – CNOP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	L'art. 21 della Legge 59/1997;
Visto	Il D.P.R. 275/1999;
Visti	Gli artt. 7 e 25 del D.Lgs 165/2001;
Visto	Il D.I. 129/2018;
Visto	Il PTOF per il triennio 2019-2022;
Vista	La nota del M.I. prot. 23072 del 30/09/2020;
Vista	La nota dell'USR Veneto – Direzione Generale prot. 20550 del 06/11/2020, che ha trasmesso un modello per la stesura del curriculum vitae da parte degli esperti e una tabella di valutazione dei titoli concordata con l'Ordine degli Psicologi del Veneto;
Visto	Il Protocollo d'Intesa stipulato tra il M.I. e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP)
Visti	I criteri di selezione stabiliti nel suddetto Protocollo d'Intesa;
Rilevata	La necessità di individuare un esperto esterno con qualifica di psicologo per le attività di supporto psicologico nell'Istituto;

Premesso che

In questo periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 l'Istituto intende perseguire i seguenti scopi

- 0 Sviluppare attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- 0 predisporre servizi di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- 0 predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- 0 avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

DISPONE

Art. 1

Oggetto della procedura di selezione

È aperta la procedura per la selezione di un esperto esterno con qualifica di **psicologo** per la realizzazione delle seguenti attività:

VIIC85400B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009321 - 12/11/2020 - B9 - U

- Collaborazione, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l’istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell’istituzione stessa;
- Sostegno al personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:
 - a) supporto ai referenti dell’inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
 - b) supporto agli insegnanti, per favorire l’acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all’emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
 - c) supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla DaD, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole, etc.;
 - d) supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia;
- Interventi su studenti e studentesse, tenendo anche in considerazione il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (nazionale e regionale), con azioni diversificate quali:
 - a) attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell’Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, poiché hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza del precedente anno scolastico e considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che già presenta nuove criticità;
 - b) supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell’apprendimento in presenza o a distanza;
 - c) supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
 - d) supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell’Infanzia (0-6) e dei primi anni della scuola primaria;
 - e) supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, questi ultimi appena inseritisi in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell’anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica);
 - f) azioni ‘psicologicamente orientate’, volte a favorire l’approccio multiculturale all’apprendimento e l’inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana.
- Supporto alle famiglie attraverso:
 - a) azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all’interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
 - b) azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Art. 2

Requisiti e condizioni di partecipazione

Possono partecipare professionisti autonomi iscritti all’Ordine degli psicologi alle condizioni indicate all’art. 2.2 del Protocollo d’Intesa MI – CNOP:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Art. 3

Modalità e tempi di presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 27/11/2020** specifica istanza indirizza al Dirigente Scolastico costituita da

1. Domanda esperto e dichiarazione personale sul modulo allegati 1
2. Curriculum vitae predisposto sul modello allegato 2
3. Copia documento di identità.

L'istanza dovrà essere presentata brevi manu oppure tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) in busta chiusa recante la dicitura **“Candidatura per supporto psicologico 2020/2021”** oppure tramite posta certificata al seguente indirizzo: viic85400b@pec.istruzione.it

Art. 4 **Esclusioni e non ammissioni**

Saranno escluse le istanze pervenute oltre il termine ultimo indicato all'art. 3 della presente procedura di selezione. Non saranno ammesse le candidature di soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 2.

Art. 5 **Compensi e durata dell'incarico**

Il compenso previsto è di **€ 40,00 (quarantaeuro/00centesimi) lordi omnicomprensivi per ciascuna ora.** Esso verrà corrisposto al termine delle attività a fronte di rendicontazione da parte dell'esperto/a e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

La durata dell'incarico sarà di massimo 120 ore da espletarsi dalla data di stipula del contratto fino al termine delle lezioni del corrente anno scolastico.

Art. 6 **Valutazione delle candidature**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà analizzando quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione; il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa dei curricula secondo i seguenti criteri concordati tra l'Ordine degli Psicologi della Regione Veneto e la Direzione Generale dell'USR Veneto

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)

Congressi di almeno 30 ore inerenti all'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti

45

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conduzione di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conduzione di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punti per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti

45

TOTALE 90

Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: L'ISTITUTO COMPRENSIVO MARANO VICENTINO (VI)

Legale rappresentante: DIRIGENTE SCOLASTICO

sede in piazza SILVA N. 68, cap: 36035; città: MARANO VICENTINO (VI).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0445-598870; indirizzo mail: viic85400Be@istruzione.it; casella di posta elettronica certificata (Pec): viic85400B@pec.istruzione.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

mail: dpoicmaranovic@skytekne.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempire agli obblighi di legge previsti del D.L.gs n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Scolastico all'indirizzo viic85400b@pec.istruzione.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un incarico.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giorgio Rossi

VIC85400B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009321 - 12/11/2020 - B9 - U