



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARANO VICENTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI 1° GRADO PIAZZA SILVA N. 68
36035 MARANO VICENTINO (VI) C.F. 84007270246 – C.M. VIIC85400B
Tel. 0445-598870 – Fax 0445-598875 email: viic85400b@istruzione.it pec: viic85400b@pec.istruzione.it
sito web <http://www.icmaranovic.gov.it/>



Prot. n. 1682

Marano Vicentino, 02/03/2020

- *Ai Docenti*
- *Al personale A.T.A.*

Istituto Comprensivo Marano Vicentino
Loro sedi

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale della Scuola.
Anno Scolastico 2020/2021 - Presentazione domande.

Per opportuna conoscenza e norma si trasmette la nota dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Vicenza prot. n. 1301 del 25/02/2020 avente per oggetto:

Istanze di part time a.s. 2020/2021 del personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato

Il termine di scadenza è il **15/03/2020**, per il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato, per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di rientro al tempo pieno.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giorgio Rossi

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art. 3, co. 2, del D.Lgs n. 39/93*

MS



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
Vicenza e Provincia

OGGETTO: Istanze di part time a.s. 2020/21 del personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato

Si ricorda che il **15/03/2020** scade, per il personale in oggetto, il termine perentorio per la presentazione alle segreterie scolastiche delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di rientro al tempo pieno, per le quali si allegano i relativi modelli da utilizzare.

Una volta accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con l'organizzazione scolastica e la valutazione favorevole del D.S., le segreterie scolastiche, **entro il 31/03/2020**, inseriranno a SIDI:

- le domande dei dipendenti che per la prima volta chiedono il part time
- le domande di modifica dell'orario e/o della tipologia della prestazione lavorativa dei dipendenti che già fruiscono di part time

1

L'accoglimento delle domande e le modifiche dei contratti in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico.

Si ricorda che tutti i nuovi contratti part time non avranno data di scadenza e che la prestazione a tempo parziale deve essere pari almeno al 50% dell'orario pieno (per la scuola dell'infanzia: minimo 13 ore di servizio).

Di seguito, le segreterie trasmetteranno a questo Ufficio Scolastico, con il previsto parere del D.S., le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, con queste modalità:

- **ATA => entro il 31/03/2020, invio PEC: uspvi@postacert.istruzione.it**
- **Docenti => entro il 17/04/2020, inserimento in piattaforma** (accessibile da home page di www.istruzionevicenza.it -> menù a sinistra AREA RISERVATA -> Servizi on line), e contestuale **invio del file riepilogativo** secondo le modalità indicate in piattaforma alla voce "Istruzioni"



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Alcune precisazioni:

Domande di rientro a tempo pieno

- non vanno inserite a SIDI
- trasmettere quanto prima (comunque **entro il 31/03/2020**) i decreti di ripristino del tempo pieno a questo ufficio (per gli ATA via PEC, per i docenti caricare il decreto nel campo "Upload contratto" della piattaforma – senza firma digitale), che chiuderà i contratti in essere a SIDI
- eventuali domande di rientro a tempo pieno solamente dopo un anno di regime part time (art. 11, O.M. 446/97) possono essere accolte sulla base di motivate esigenze.

Nuove domande di part time

- acquisire domande a SIDI entro il 31/03/2020 [*Personale comparto scuola -> Gestione posizioni di stato -> Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale -> Acquisire domande*]
- trattenere gli originali e inviare copia delle domande degli interessati a questo ufficio (per gli ATA via PEC, per i docenti caricare la richiesta nel campo "Upload domanda" in piattaforma)
- considerato che le domande potranno essere accolte **nel rispetto del contingente**, fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale, sarà cura delle sezioni di questo Ufficio Scolastico comunicare **l'accoglimento delle domande** tramite l'invio degli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione/modifica per l'a.s. 2020/21
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale potrà avvenire solo previa comunicazione da parte di questo ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

Variazione orario di part time

- inviare copia del contratto di variazione oraria a questo ufficio (via PEC per gli ATA, upload in piattaforma – senza firma digitale – per i docenti), che aggiornerà a SIDI il contratto in essere
- per i soli **docenti di scuola secondaria di I e II grado** che non intendono volontariamente cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse essere necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, la variazione oraria sarà concordata dal D.S. e dal docente, e comunicata a questo ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, sistemazioni). Seguire la prevista modalità (upload in piattaforma – senza firma digitale).



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Part time con contestuale pensione

- le domande sono soggette al parere del D.S. e rientrano nel conteggio del contingente
- per gli ATA, vanno inviate via PEC; per i docenti, vanno inserite in piattaforma al pari delle altre richieste di part time, selezionando le apposite voci
- acquisire a SIDI la domanda con l'opzione espressa dall'interessato, selezionando "Cessazione dal servizio" o "Permanenza a tempo pieno" nel caso di superamento del contingente

Docenti di religione cattolica

- vista l'impossibilità per le scuole di inserire a SIDI le domande dei docenti di religione cattolica a tempo indeterminato concernenti modifiche/trasformazioni o rientri a tempo pieno, si chiede di caricare in piattaforma i dati relativi a tali richieste

Le Istituzioni Scolastiche presso le quali arrivi per **trasferimento da altre province** personale già in part time, daranno immediata notizia a questo ufficio, e comunque in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Nel caso si determini un esubero di domande rispetto al contingente, questo ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- precedenza previste dalla normativa vigente
- maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero)
- maggiore età.

I Dirigenti Scolastici, **sulla base degli elenchi nominativi**, provvederanno a stipulare i relativi contratti e a inviarli a questo ufficio, mediante le procedure descritte, e alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Per quanto non indicato nella presente nota, si fa riferimento al CCNL 19/04/2018, all'O.M. 446/97, all'art. 73 D.L. 112/08 convertito in L. 133/08, all'art. 16 della L. 183/2010, all'art. 8 del D.L. 81/2018, alla circolare della presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA titolare o in servizio nelle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente
Dott. Carlo Alberto Formaggio

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- *Domanda richiesta/modifica part time*
- *Domanda rientro a tempo pieno*



Firmato digitalmente da FORMAGGIO CARLO ALBERTO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

Responsabile del procedimento – Docenti
Funzionario Amm.vo Giuridico Contabile
Pivato Dino
dino.pivato.vi@istruzione.it

Responsabile del procedimento – ATA
Funzionario Amm.vo Giuridico Contabile
Rinaldis Teresa
0444251152

Referente – Docenti
Panighello Erica
0444251180 – erica.panighello.vi@istruzione.it

Referente – ATA
Dalla Grana Lidia
0444251139 – lidia.dallagrana.vi@istruzione.it

Referente tecnico piattaforma docenti
Follesa Giuseppe
0444251104 – giuseppe.follesa.113@istruzione.it

All'Ufficio Ambito Territoriale di Vicenza
per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità

Oggetto: richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di modifica del tempo parziale ai sensi dell'art. 3 dell' OM n. 446 del 22.7.1997 così come integrato dall'art. 7 dell'OM n. 55 del 13.2.1998.

Il/la sottoscritto/a nato/a il

inquadrato nel ruolo del personale (indicare docente,educativo o ATA)

nella seguente tipologia di posto (indicare profilo per gli ATA, classe di concorso o posto per i docenti)

titolare presso la seguente istituzione scolastica

CHIEDE

ai sensi dell'art. 3 dell'OM n. 446 del 22.7.1997 così come integrato dall'art. 7 dell'OM n. 55 del 13.2.1998 e successive modifiche ed integrazioni

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

LA MODIFICA dell'attuale orario di servizio n. ore su tipologia

a decorrere dal 01/09/2020, secondo la nuova sotto indicata tipologia:

tempo parziale orizzontale (su tutti i giorni lavorativi) per n. ore settimanali

tempo parziale verticale (su non meno di tre giorni alla settimana) per n. ore settimanali in n. gg. settimanali

tempo parziale ciclico (articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

specificare:

A tal fine dichiara sotto la sua personale responsabilità quanto segue:

di svolgere una seconda attività lavorativa subordinata o autonoma;

di svolgere attività come libero professionista;

di non svolgere una seconda attività subordinata o autonoma;

di svolgere attività come libero professionista;

di avere un'anzianità complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera di

aa. mm. gg. (indicare il totale del servizio giuridicamente ed economicamente riconosciuto).

Se non dichiarato sarà considerato pari a 0;

di avvalersi di quanto previsto dal comma 44 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2007 n. 247, (particolari patologie e assistenze L. 61/2000 e D.L. 276/2003) e dall'art. 8 D.L. 81/2015;

di aver diritto ai seguenti titoli di precedenza previsti dall'O.M. n. 446/97 – art. 3, in ordine di priorità:

A. portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;

B. persone a carico: (indicare)

per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11.2.1980 n. 18;

C. familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica, come da allegato certificato medico della ASL o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali: (indicare)

Il/la sottoscritto/a, in caso di trasferimento o passaggio di cattedra o di ruolo, si impegna a far rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o classe di concorso e a confermare la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Allega i seguenti documenti e dichiarazioni:

firma

La documentazione assunta al protocollo della scuola al n..... in data; si compone di n.....allegati.

Preso atto della dichiarazione resa dall'interessato/a, si dichiara che la richiesta di trasformazione/modifica d'orario di lavoro a tempo parziale

è
non è COMPATIBILE con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico.

Si esprime, quindi, parere favorevole
sfavorevole* alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

Il Dirigente Scolastico

data _____

* si allega relazione che motiva il parere sfavorevole

da inoltrare, a cura dell'Istituzione Scolastica, via PEC per il personale ATA o tramite [piattaforma](#) per il personale docente

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il titolare presso

in qualità di cls concorso (solo per docenti scuola secondaria)

ai sensi dell'art. 39 (personale docente)

dell'art. 58 (personale A.T.A.)

del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da **tempo parziale** a **tempo pieno** (*rientro a tempo pieno*) a decorrere dal **01/09/2020**:

avendo assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

pur non avendo assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

data

firma _____

Riservato alla istituzione scolastica: assunta al protocollo della scuola al n _____ del _____

data _____

Il Dirigente Scolastico