



ISTITUTO COMPRENSIVO MARANO VICENTINO

Piazza Silva, 68 – 36035 Marano Vicentino (VI)

Codice fiscale: 84007270246 C.M. VIIC85400B

Tel. 0445 598870 e-mail: viic85400b@istruzione.it PEC: viic85400b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmaranovic.edu.it



Prot. n. (vedere segnatura)
CUP: B69J21021690006

Marano Vicentino, lì (vedere segnatura)

All'Albo on line/Sito web dell'Istituto
Al Personale Docente e ATA
SEDE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-382

AVVISO di selezione del personale interno per le figure di PROGETTISTA e COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm. ii.»;

VISTI il C.C.N.L. del Comparto Scuola del 29/11/2007 e il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto n. **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-382** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTE le delibere n. 10 del 17/09/2021 del Collegio dei docenti e n. 19 del 18/10/2021 del Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato con delibera n. 31 del 19/11/2020;

VISTO il decreto prot. 9868 del 09/11/2021, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 il progetto "DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-382";

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

CONSIDERATO che per il progetto PON /FESR "DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-382" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione e al collaudo di reti locali cablate e wireless;

D E C R E T A

la pubblicazione del presente avviso di selezione mediante valutazione comparativa per l'individuazione e il reclutamento delle seguenti figure:

- N. 1 esperto per l'incarico di progettista;
- N. 1 esperto per l'incarico di collaudatore

per l'attuazione del progetto indicato nelle premesse.

Art. 1

REQUISITI DI ACCESSO

La selezione è aperta ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Marano Vicentino.

L'individuazione delle figure previste dal progetto avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla progettazione dell'acquisto, all'installazione e al collaudo di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

- Laurea magistrale.
- Competenze specifiche in materia di progettazione dell'acquisto, di installazione e di collaudo di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione, maturate in ambito lavorativo.
- Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili

Art. 2

COMPITI DEGLI ESPERTI

L'esperto Progettista dovrà

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e ai beni e alle attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Marano Vicentino.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e dovrà pervenire con una delle seguenti modalità

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Invio mediante PEC all'indirizzo viic85400b@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale)

entro e non oltre le ore 12:00 del 23/11/2021.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Art. 4**MODALITÀ DI SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei *curricula vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
Laurea magistrale	punti 10
Abilitazione ministeriale all'insegnamento in ambito informatico	punti 10
Certificazioni	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	2 punti per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	2 punti per certificazione (Max 4 titoli valutabili)
Esperienze specifiche	
Comprovate esperienze/competenze di progettazione dell'acquisto, installazione e collaudo di attrezzature informatiche per la digitalizzazione	10 punti per esperienza (Max 20 punti)

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data la preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Art. 5

COMPENSI

La remunerazione degli esperti sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento (€ 496,12 pari all'1% del costo totale del progetto per il Progettista, € 496,12 pari all'1% del costo totale del progetto per il Collaudatore).

Il **compenso orario** è quello previsto dalle tabelle 5 e 6 allegate al C.C.N.L. del Comparto Scuola

- € 17,50 al lordo dipendente in caso di docente
- € 14,50 al lordo dipendente se assistente/tecnico-amministrativo
- € 12,50 al lordo dipendente se collaboratore scolastico

I compensi saranno corrisposti a saldo e soggetti alle ritenute di legge, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, *time sheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 6

PRIVACY

Informativa (art. 13 regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare del trattamento è: L'ISTITUTO COMPRENSIVO MARANO VICENTINO (VI) Legale rappresentante: DIRIGENTE SCOLASTICO sede in Piazza Silva 68, cap: 36035; città: MARANO VICENTINO (VI). Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0445-598870; indirizzo mail: viic85400b@istruzione.it ; casella di posta elettronica certificata (Pec): viic85400b@pec.istruzione.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: dpoicmaranovic@skytekne.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione

Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.L.gs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Scolastico all'indirizzo: viic85400b@pec.istruzione.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un incarico.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giorgio Rossi

VIIC85400B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010119 - 16/11/2021 - B9 - I