

## **REGOLE GENERALI PER UNA CORRETTA FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **INGRESSO – USCITA BAMBINI**

L'orario di accoglienza dei bambini è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9.00; quello di riconsegna dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

I genitori che intendono usufruire dell'anticipo e portare a scuola il/la bambino/a a partire dalle ore 7.30 del mattino, devono presentare ogni anno apposita richiesta scritta su un modulo disponibile in segreteria allegando la necessaria documentazione (dichiarazione del datore di lavoro degli orari effettuati da entrambi i genitori).

Durante l'iscrizione i genitori dichiarano la scelta dell'orario di uscita (1°uscita 12.55/13.10 2° uscita 15.45/16.00). Ogni cambiamento di tale orario va richiesto compilando l'apposito modulo da consegnare in segreteria. Le eventuali uscite o entrate saltuarie, per motivi familiari o sanitari vanno comunicate alle insegnanti.

Per il rispetto e il buon funzionamento dell'attività scolastica si raccomanda la puntualità.

Ogni ritardo andrà giustificato compilando apposito modulo. Si fa presente che dopo tre ritardi sarà informato il dirigente scolastico.

I bambini verranno consegnati solo a persone maggiorenni e delegate.

### **COMPORTEAMENTO – GENITORI / TUTORI**

Per motivi di sicurezza negli orari di entrata/uscita i bambini vanno affidati alle insegnanti o al personale ATA. Per i genitori e altro personale sussiste il divieto di sostare negli ambienti scolastici (pertinenze incluse) più del tempo necessario.

Le foto delle attività didattiche e le riprese video vengono autorizzate dai genitori tramite la compilazione del modulo durante le iscrizioni, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il piano annuale delle attività scolastiche prevede degli incontri collegiali ed individuali con le famiglie. I docenti sono disponibili ad incontrare i genitori anche su specifica richiesta. L'incontro dovrà essere richiesto con un certo margine di anticipo in modo da concordare data e orario.

Per motivi di sicurezza durante lo svolgimento di assemblee e riunioni con le insegnanti è vietato l'accesso dei bambini agli edifici scolastici. Inoltre dal punto di vista educativo pedagogico è auspicabile che anche durante i colloqui sia evitata la presenza del bambino.

Per comunicazioni importanti rivolgersi alle insegnanti attraverso la mail istituzionale o personalmente salvo imprevisti che possono essere comunicati al personale ATA che provvederà ad informare tempestivamente le insegnanti.

I numeri telefonici delle scuole dell'Infanzia sono:

- ***“Il castello colorato” – S. Lucia tel. 0445 598888***
- ***“L’Arca” – San Lorenzo tel. 0445 598886***

Qualora le insegnanti avessero la necessità di contattare telefonicamente i genitori, nel display del telefono apparirà il numero del centralino del Comune, ma in realtà chi chiama è la scuola frequentata dal figlio/a.

### **AMBIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO**

All'inizio di ogni anno scolastico ai genitori dei nuovi iscritti verranno consegnate le informazioni necessarie per favorire l'accoglienza e l'inserimento del bambino/a nell'ambiente scolastico

L'orario del periodo iniziale dell'attività scolastica è articolato per favorire la graduale e positiva integrazione dei bambini nella Scuola dell'Infanzia e consente la presenza contemporanea di entrambe le insegnanti di ciascuna sezione rendendo più sereno ed equilibrato l'approccio educativo nei confronti di tutti i bambini, con particolare riguardo per i neo-iscritti.

Per i bambini neo-iscritti le insegnanti hanno predisposto un orario d'uscita flessibile, per rispettare i tempi di inserimento di ogni singolo bambino.

### **ASSENZE E RITIRI**

- Le assenze anche per un solo giorno vanno giustificate con apposito modulo consegnato alle famiglie ad inizio anno scolastico. Non è necessario il certificato medico. Nel caso di malattie infettive o affezioni parassitarie (pidocchi...) è necessario da parte dei genitori avvisare tempestivamente le insegnanti e inviare una mail in segreteria. La riammissione a scuola del bambino /a è consentita presentando un'autocertificazione presente nel registro elettronico, da compilare a cura del genitore.
- Per eventuali ritiri definitivi dalla scuola, i genitori devono presentare domanda scritta presso la Segreteria della Scuola.
- La scuola dell'Infanzia non prevede l'obbligo di frequenza, ma è importante e auspicabile una partecipazione regolare per rendere proficuo il percorso educativo e didattico proposto e l'inserimento sociale nel gruppo sezione.
- I bambini iscritti dopo un mese di assenza consecutiva non giustificata, perdono il diritto alla frequenza: il posto sarà assegnato al primo bimbo/a in lista di attesa.
- I bambini frequentanti saltuariamente e senza giustificati motivi, non saranno più accettati e lasceranno il posto a quelli in attesa.
- Per frequenza saltuaria s'intende una presenza inferiore a 20 giorni effettivi nell'ultimo bimestre. Le assenze superiori a 20 giorni scolastici consecutivi non giustificate comportano la decadenza del posto. Tali assenze vanno quindi

giustificate, possibilmente con alcuni giorni di anticipo, con autocertificazione da presentare al Dirigente Scolastico.

- I genitori degli alunni che saranno assenti da scuola per motivi familiari sono pregati di informare la scuola tramite lettera scritta, evidenziando le giornate di assenza ed il motivo.

### **ABBIGLIAMENTO E AUTONOMIA PERSONALE**

È necessario che i bambini siano vestiti in modo pratico e comodo (esempio: uso di scarpe con chiusura a velcro, no ciabatte, infradito, scarpe con i lacci...no bottoni no salopette.. ) Ricordiamo che “i bambini e le bambine alla scuola dell’infanzia si possono sporcare” ...

**Si raccomanda ai genitori di favorire lo sviluppo dell’autonomia dal punto di vista personale: lavarsi le mani, vestirsi, mangiare da solo, andare in bagno, abbandonare l’uso del pannolino e del ciuccio che gli permetterà di avere un incontro con la scuola dell’infanzia senza ulteriori ansie e con stima di sé positiva.**

### **VISITE D’ISTRUZIONE**

Le uscite didattiche e passeggiate verranno programmate all’interno del piano delle uscite/PTOF. L’autorizzazione viene data al momento dell’iscrizione. La data dell’uscita viene comunicata di volta in volta ai genitori tramite circolare sul registro elettronico.

### **MODALITÀ DI SORVEGLIANZA DEI BAMBINI**

Nei momenti di entrata e di uscita dei bambini/e è garantita la sorveglianza del personale scolastico

dalle 7.30 alle 9.00 (entrata)

dalle 12.55 alle 13.10 (1° uscita)

dalle 15.45 alle 16.00 (2°uscita)

In sezione: i bambini non vengono mai lasciati da soli e in caso di necessità viene chiamato il personale ausiliario per la loro custodia.

Il personale ausiliario collabora con le insegnanti nel cambiare i bambini che ne avessero necessità.

Durante la refezione: le insegnanti sono presenti al momento del pranzo e collaborano alla sorveglianza dei bambini.

Durante i momenti comunitari: le insegnanti presenti sono corresponsabili nella custodia dei bambini. In giardino sono stati istituiti dei punti di sorveglianza in cui turnano le varie insegnanti.

Durante l’anticipo: dalle 7.30 alle 7.45 il personale ATA accoglie e sorveglia tutti i bambini presenti. Dalle ore 7.45 c’è la presenza di alcune insegnanti.

## **NORME GENERALI**

- Non si somministrano medicinali ai bambini, ad eccezione di farmaci salvavita (previa autorizzazione del Dirigente, con la presentazione del certificato medico e in accordo con la famiglia);
- In presenza di allergie alimentari e diete speciali, per la somministrazione dei pasti deve essere presentato il certificato medico all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Marano Vicentino;
- In caso di malessere (febbre, diarrea, congiuntivite, incidenti, sospette eruzioni cutanee) i genitori verranno avvisati tempestivamente; per questo si rende necessario lasciare sempre i recapiti telefonici per le urgenze;
- E' vietato fumare in tutti i locali della scuola, compresi i cortili.
- Per motivi educativo – didattici e di sicurezza è vietato portare giochi da casa.
- E' vietato portare cibi da casa (no caramelle né merendine) e la colazione non va terminata a scuola
- Sono ammessi biscotti confezionati soltanto per i compleanni.
- I bambini sono assegnati ai due plessi secondo criteri definiti sul modulo di iscrizione on line nel periodo prestabilito dall'istituto. L'assegnazione è valida per tutti gli anni di frequenza. Non sono concessi spostamenti da una scuola all'altra a garanzia del benessere del bambino, del suo bisogno di appartenenza all'ambiente e al gruppo di riferimento e del suo percorso di crescita. Il collegio docenti infanzia ha stabilito che i fratelli non siano inseriti nella medesima sezione. Eventuali passaggi di sezione/plesso per gravi/ importanti motivazioni sono da sottoporre al dirigente scolastico.
- Per i nuovi iscritti, dopo opportune osservazioni e fino al mese di novembre, le insegnanti si riservano la possibilità di effettuare degli spostamenti di sezione all'interno dello stesso plesso rispetto alla destinazione iniziale. Eventuali spostamenti verranno comunicati e motivati alla famiglia.

## **CORREDO**

È necessario che il bambino abbia sempre a scuola un cambio completo (un paio di mutandine, calzini, pantaloni, maglietta e canottiera adatti alla stagione, felpa con zip e qualche sacchetto di plastica per rimandare a casa la biancheria sporca. Il cambio pulito dovrà essere riportato a scuola). I genitori sono pregati di controllare periodicamente e di contrassegnare gli indumenti. Altro materiale necessario per il pasto e il riposo quotidiano sarà concordato con le insegnanti o specificato nelle comunicazioni di inizio anno dal plesso scolastico in cui è iscritto il bambino/a.