



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 SCHIO
ARNALDO FUSINATO
Scuola dell'Infanzia "Alessandro Rossi"
Scuole Primarie "Vittorino da Feltre" - "Don Carlo Gnocchi" - "Antonio Rosmini"
Scuola Secondaria di I grado "Arnaldo Fusinato"



Protocollo (vedasi segnatura)

Schio, 01/12/2020

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale inerente all'attivazione del servizio di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che, al fine di rispondere a traumi e disagi connessi all'emergenza Sars-Cov-2, si ravvisa la necessità di attivare un servizio di supporto psicologico per studenti, famiglie e personale dell'Istituto;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 3 della Legge 24.12.2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato";
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 – Codice degli Appalti Pubblici;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, prot. n. 3 del 16 ottobre 2020;
- VISTA** la nota D.G.R.U.F. prot. n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;
- VISTA** la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore possibile risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00;
- PRESO ATTO** della mancanza di personale interno all'Istituto in grado di garantire l'espletamento del suddetto servizio;
- PRESO ATTO** del prolungarsi dell'emergenza sanitaria da Sars-Cov-2 e della necessità di conferire l'incarico di cui in premessa a personale esterno all'Istituto in tempi brevi;

RENDE NOTA

l'indizione di una selezione per titoli per il reclutamento di esperti esterni all'Amministrazione, ai fini del conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale inerente all'attivazione del servizio di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico dell'I.C. Schio 2 "A. Fusinato".

ART. 1 – FINALITÀ

Il servizio deve configurarsi non solo come prospettazione di un percorso psicoterapeutico ma anche come momento atto a individuare le problematiche psicologiche e relazionali delle diverse figure oggetto del servizio (studenti, genitori e personale scolastico). A ciò si aggiunga la prevenzione dei conflitti e disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, il miglioramento delle capacità degli alunni di comprendere se stessi e gli altri e, infine, la consapevolezza del proprio agire.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la realizzazione di una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19. A ciò si aggiunge la predisposizione di un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Nello specifico, l'esperto dovrà:

1. Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa;
2. Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:
 - Supporto ai referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;

- Supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
- Supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla DaD, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole, etc.;
- Supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia;

3. Intervenire su studenti e studentesse, tenendo anche in considerazione il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (nazionale e regionale), con azioni diversificate quali:

- Attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, poiché hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza del precedente anno scolastico e considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che già presenta nuove criticità;
- Supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento in presenza o a distanza;
- Supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- Supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia (0-6) e dei primi anni della scuola primaria;
- Supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, questi ultimi appena inseriti in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell'anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica);

- Azioni "psicologicamente orientate", volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana;
4. Supportare le famiglie attraverso:
 - Azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
 - Azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.
 5. Attivare azioni di progettazione ed intervento, quali sportelli di ascolto (in presenza o a distanza), attività di consulenza rivolte ad alunni/studenti, insegnanti e genitori, con gli obiettivi di contribuire al processo di trasformazione della comunità e dei suoi artefatti in spazi di apprendimento diffuso;
 6. Riconnettere emotivamente i bambini e i ragazzi ai luoghi dell'istruzione e cultura;
 7. Sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica;
 8. Ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti ai candidati al fine della partecipazione della presente selezione sono i seguenti:

1. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
2. di essere cittadino italiano oppure di essere cittadino di uno Stato aderente all'Unione Europea;
3. di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;

4. di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. l'essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Si precisa infine, come da indicazioni Ministeriali di cui alla nota n. 3 del 16.10.2020, che è fatto divieto agli psicologi selezionati, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Bando di selezione sia con il personale e gli studenti dell'Istituzione Scolastica sia con i familiari di questi ultimi.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo dalla data di sottoscrizione del contratto al 30 giugno 2021. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, su richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. Nel caso in cui la prestazione venga effettuata da remoto, dovrà comunque darne opportuno rilievo sul sito internet della scuola in quanto è necessario un'ampia divulgazione a docenti e famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- dare informazioni alla scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata:
 - ✓ all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 - ✓ alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 - ✓ al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.lgs. n. 101/2018.

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 - COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 40 ore di intervento è di Euro 1.600,00 - Euro 40,00 (quaranta/00) lordi/ora - e per le successive ulteriori ore 80 di intervento (se finanziate) è di Euro 3.200,00. Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e

futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto ed eventuali pernottamenti.

ART. 7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare la propria candidatura inviando l'**ALLEGATO A**, debitamente compilato e sottoscritto, unitamente a copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità:

- tramite PEC all'indirizzo viic855007@pec.istruzione.it o in alternativa
- tramite PEO all'indirizzo viic855007@istruzione.it o in alternativa
- *brevi manu*, in busta chiusa, presso la Scuola Secondaria di I Grado "A. Fusinato" con sede in Schio (VI), via Vecellio, n. 22 **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno mercoledì 16.12.2020.**

ART. 8 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	PUNTEGGIO E CRITERI ATTRIBUZIONE
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)

<p>Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM</p>	<p>1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti</p>
<p>Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM</p>	<p>2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti</p>
<p>Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)</p>	<p>6 punti per ogni titolo, max 12 punti</p>
<p>Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN</p>	<p>1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti</p>
<p>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI</p>	<p>(MAX 45 PUNTI)</p>
<p>TITOLI PROFESSIONALI</p>	<p>PUNTEGGIO E CRITERI ATTRIBUZIONE</p>
<p>Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente</p>	<p>da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15</p>

dal numero di scuole in cui si opera	punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	1 punti per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
TITOLI PROFESSIONALI	(MAX 45 PUNTI)

ART. 9 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Collaborazione plurima: selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.
2. Esperti esterni: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà

alla selezione di candidature esterne al comparto scuola (associazioni, liberi professionisti, altro) purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio totale prevarrà il candidato con maggior punteggio nei Titoli Professionali.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con il registro, fornito dall'Istituto, con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola con bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 11 – AVVERTENZE

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, dott.ssa Valente Simonetta.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Il presente atto viene pubblicato all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Simonetta Valente



(Firma apposta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme correlate)