



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CERANTOLA PATRIZIA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CERANTOLA PATRIZIA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 114.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BATTISTELLO ISABELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BATTISTELLO ISABELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **ANIMATORE DIGITALE dell'Istituto**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 20.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Adele Tropiano)

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **AZZOLIN CHIARA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **AZZOLIN CHIARA** - Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **ASSISTENTE TECNICO – INFORMATICO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 20.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BASSO MONICA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BASSO MONICA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **ASSISTENTE TECNICO – INFORMATICO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **CARUSO GIOVANNI** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CARUSO GIOVANNI** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **ASSISTENTE TECNICO – INFORMATICO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 30.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **REGOLO MADDALENA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **REGOLO MADDALENA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **ASSISTENTE TECNICO – INFORMATICO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 .

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BONOLLO DANIELA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BONOLLO DANIELA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **CONSEGNATARIO LABORATORI / SUSSIDI**
per il Plesso della Scuola Primaria “Trissino” di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 5.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)



tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellsandrigo.edu.it

Alla Docente **FERRARO CHIARA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **FERRARO CHIARA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **CONSEGNATARIO LABORATORI / SUSSIDI**
per il Plesso della Scuola Primaria "Tecchio" di Lupia.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCALCON CHIARA** – Scuola dell’Infanzia “Negrin” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCALCON CHIARA** – Scuola dell’Infanzia “Negrin” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **CONSEGNATARIO LABORATORI / SUSSIDI**
per il Plesso della Scuola dell’Infanzia “Negrin” – Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 5.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **TOGNON CRISTINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **TOGNON CRISTINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **CONSEGNATARIO LABORATORI / SUSSIDI**
per il Plesso della Scuola Primaria “Le Risorgive” di Poianella.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente interessato

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del gruppo CONTINUITA'**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente interessato

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del gruppo CONTINUITA'**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente interessato

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del gruppo CONTINUITA'**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente interessato

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del gruppo CONTINUITA'**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente interessato

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del gruppo CONTINUITA'**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente interessato

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del gruppo CONTINUITA'**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **RIGONI MARIA TERESA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **RIGONI MARIA TERESA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ A** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CARRARO STEFANIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CARRARO STEFANIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ B** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **JEAN JENNIFER ELISABETTA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **JEAN JENNIFER ELISABETTA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ A** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MENIN CATERINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **MENIN CATERINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ B** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FARESIN STEFANIA**– Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **FARESIN STEFANIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ A** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BARCI STEFANIA**– Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BARCI STEFANIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ B** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **GRENDENE ZAIRA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **GRENDENE ZAIRA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 4^ A** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 .

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **DE BIASI NADIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **DE BIASI NADIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 4^ B** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BOECHE WILMA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BOECHE WILMA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 5^ A** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **TOGNON CRISTINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **TOGNON CRISTINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 5^ B** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ A** – Plesso Scuola Primaria “Tecchio”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 .

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BASSO MONICA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BASSO MONICA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ A** – Plesso Scuola Primaria “Tecchio”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **COGO SABRINA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **COGO SABRINA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ A** – Plesso Scuola Primaria “Tecchio”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FERRARO CHIARA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **FERRARO CHIARA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 5^ A** – Plesso Scuola Primaria "Tecchio"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CORTESE BARBARA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CORTESE BARBARA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ A** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **POZZA MARIA TERESA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **POZZA MARIA TERESA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ B** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Al Docente **POLETTI ENRICO** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **POLETTI ENRICO** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ C** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **TOGNON MARIALUISA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **TOGNON MARIALUISA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ A** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **DALL'AMICO ALESSANDRA LUCIA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **DALL'AMICO ALESSANDRA LUCIA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ B** – Plesso Scuola Primaria "Trissino"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BONATO LORENZA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ C** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CERANTOLA PATRIZIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CERANTOLA PATRIZIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ A** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PAOLIN ROBERTA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **PAOLIN ROBERTA**– Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ B** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SECCO FABIOLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SECCO FABIOLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ C** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BONOTTO VALERIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BONOTTO VALERIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 4^ A** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CAROLLO GRAZIELLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CAROLLO GRAZIELLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 4^ B** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCAPIN GIGLIOLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCAPIN GIGLIOLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 4^ C** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BONOLLO DANIELA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BONOLLO DANIELA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 5^ A** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CHIARAMONTE DANIELA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CHIARAMONTE DANIELA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 5^ B** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **ZONTA ROBERTA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ZONTA ROBERTA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 5^ C** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Al Docente **FARINA PAOLO** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **FARINA PAOLO** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ A.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **ZANOCCO GIULIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ZANOCCO GIULIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ B.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PEROTTO JENNIFER** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **PEROTTO JENNIFER** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ C.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanella.gov.it



Alla Docente **BACCHIN ALICE** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BACCHIN ALICE**- scuola secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ D.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FIGURE LUDOVICA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **FIGURE LUDOVICA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ E**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **COLTELLUCCIO MARIA LUISA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **COLTELLUCCIO MARIA LUISA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ A.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrig.edu.it

Alla Docente **ALBA SABRINA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ALBA SABRINA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ B.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato in base all'effettivo servizio prestato da ciascun docente mediante cedolino unico.

Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrig.edu.it

Alla Docente **SCANDOLA MARIANNA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCANDOLA MARIANNA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ B.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato in base all'effettivo servizio prestato da ciascun docente mediante cedolino unico.

Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PETTENON MARTINA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **PETTENON MARTINA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ C.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BRANCATI AMERIGA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BRANCATI AMERIGA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ D.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **ZANDONA' MANUEL** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ZANDONA' MANUEL** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ E**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BARDHI MIMOZA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BARDHI MIMOZA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ F.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **POLESE MARIA CARMELA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **POLESE MARIA CARMELA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ F.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 .

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **CARUSO GIOVANNI** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CARUSO GIOVANNI**- Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ A**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPICANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SELMO MARIA CHIARA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SELMO MARIA CHIARA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^A A.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPICANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BATTISTELLO ISABELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BATTISTELLO ISABELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ B.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ALBA ANNALISA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ALBA ANNALISA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ C.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ANASTASIO ANTONIETTA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ANASTASIO ANTONIETTA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^A D.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPICANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MAINO GIULIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **MAINO GIULIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^A D.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **GERACI BIBIANA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **GERACI BIBIANA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^A F.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele TROPIANO

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele TROPIANO

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BONATO LORENZA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BONATO LORENZA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI INDIRIZZO MUSICALE** - Plesso Scuola Primaria "Trissino".

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8.

Il compenso su Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

rà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CERA ROSALIA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CERA ROSALIA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI INDIRIZZO AMBIENTALE** - Plesso Scuola Primaria "Tecchio".

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **COGO SABRINA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **COGO SABRINA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI INDIRIZZO TEATRALE** – Scuola Primaria "Tecchio" di Lupia.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MARCHIORON RAFFAELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **MARCHIORON RAFFAELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COMPONENTE DEL PROGETTO "ARCHIMEDE" SCIENZE.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PINTON CINZIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **PINTON CINZIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;
Visto l'art.88 CCNL/2007
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;
Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;
Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI INDIRIZZO MUSICALE** – Plesso Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **WILMA BOECHE** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **WILMA BOECHE** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;
Visto l'art.88 CCNL/2007
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;
Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;
Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI INDIRIZZO TEATRALE** – Scuola Primaria "Le Risorgive" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FABRIZIO ROBERTA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **FABRIZIO ROBERTA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - Sandrigo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 20.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SERAFINI LISA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SERAFINI LISA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - Sandrigo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 20.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BARCI STEFANIA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BARCI STEFANIA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - Poianella

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Primaria "Le Risorgive" di Poianella

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 43.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **RIGONI MARIA TERESA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **RIGONI MARIA TERESA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - Poianella

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Primaria "Le Risorgive" di Poianella

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 43.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BROTTO MARIANNA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BROTTO MARIANNA** - Scuola Primaria "Tecchio" - Lupia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Primaria "Tecchio" di Lupia

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 33.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **DI QUATTRO LISA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **DI QUATTRO LISA** - Scuola Primaria "Tecchio" - Lupia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Primaria "Tecchio" di Lupia

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 33.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PEZZIN FRANCESCA**- Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **PEZZIN FRANCESCA** - Scuola Primaria "Trissino" - Sandrigo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Primaria "Trissino" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 60.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Al Docente **POLETTI ENRICO** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **POLETTI ENRICO** - Scuola Primaria "Trissino" - Sandrigo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2022

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Primaria "Trissino" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 60.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BRANCATI AMERIGA** - Scuola Secondaria di I grado "Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BRANCATI AMERIGA** - Scuola Secondaria di I grado "Zanella" - Sandrigo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 60.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PASIN LARA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **PASIN LARA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - Sandrigo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Secondaria di I grado "Zanella" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 60.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ALBA SABRINA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ALBA SABRINA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ANASTASIO ANTONIETTA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ANASTASIO ANTONIETTA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ANTONELLO VALENTINA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ANTONELLO VALENTINA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BEGGIO ELISA** – Scuola Primaria “Tecchio” – LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BEGGIO ELISA** – Scuola Primaria “Tecchio” – LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell’Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CONCHETTO CHIARA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CONCHETTO CHIARA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FIORIO CHIARA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **FIORIO CHIARA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **LOI SUSANNA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **LOI SUSANNA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **LUNARDON ANGELITA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **LUNARDON ANGELITA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MATTAROLLO CRISTINA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **MATTAROLLO CRISTINA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MAZZERACCA SILVIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **MAZZERACCA SILVIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ORLANDO SERENELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ORLANDO SERENELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCHIAVO STEFANIA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCHIAVO STEFANIA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ALBA ANNALISA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ALBA ANNALISA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ATTORNI ANNALISA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ATTORNI ANNALISA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele TROPIANO

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele TROPIANO

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CARRARO STEFANIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CARRARO STEFANIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CERANTOLA PATRIZIA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CERANTOLA PATRIZIA**- Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FABRIS MARIA LUISA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **FABRIS MARIA LUISA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di

Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **JEAN JENNIFER ELISABETTA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **JEAN JENNIFER ELISABETTA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di

Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MAINO GIULIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **MAINO GIULIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MARCHIORON RAFFAELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **MARCHIORON RAFFAELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;
Visto l'art.88 CCNL/2007
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;
Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;
Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di
Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente ☐ non ha svolto ☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **NODARI ALESSIA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **NODARI ALESSIA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPICANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SECCO FABIOLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SECCO FABIOLA** - Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **COGO SABRINA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **COGO SABRINA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AD UNO STILE DI VITA SANO**
per il Plesso della Scuola Primaria “Tecchio” di Lupia.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **FERRARO MICHELE** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **FERRARO MICHELE** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AD UNO STILE DI VITA SANO** per il Plesso della Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **IORESE ELISA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **IORESE ELISA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AD UNO STILE DI VITA SANO**
per il Plesso della Scuola Primaria “Trissino” di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **GRENDENE ZAIRA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **GRENDENE ZAIRA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AD UNO STILE DI VITA SANO**
per il Plesso della Scuola Primaria “Le Risorgive” di Poianella.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ZONTA MARIA PIA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ZONTA MARIA PIA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AD UNO STILE DI VITA SANO**
per il Plesso della Scuola dell'Infanzia "Negrin" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **SCALCON CHIARA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCALCON CHIARA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE RETE VICENZA SCUOLA**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellsandrigo.edu.it



Alla Docente **CERA ROSALIA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CERA ROSALIA** – Scuola Primaria "Tecchio" – LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Referente Prevenzione BULLISMO e CYBERBULLISMO**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellsandrigo.edu.it



Alla Docente **LUNARDON GIULIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **LUNARDON GIULIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;
Visto l'art.88 CCNL/2007
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;
Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;
Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Referente Prevenzione BULLISMO e CYBERBULLISMO**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellsandrigo.edu.it



Alla Docente **SCANDOLA MARIANNA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCANDOLA MARIANNA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;
Visto l'art.88 CCNL/2007
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;
Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;
Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Referente Prevenzione BULLISMO e CYBERBULLISMO**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

----- **IL DIRIGENTE SCOLASTICO** -----

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ATTORNI ANNALISA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ATTORNI ANNALISA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE CLASSI PARALLELE**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 7.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BASSO MONICA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BASSO MONICA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE CLASSI PARALLELE**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 7.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **COGO SABRINA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **COGO SABRINA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE CLASSI PARALLELE**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 7.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FERRARO CHIARA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **FERRARO CHIARA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE CLASSI PARALLELE**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 7.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCUCCATO LOREDANA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCUCCATO LOREDANA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE CLASSI PARALLELE**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 7.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MARCHIORON RAFFAELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **MARCHIORON RAFFAELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE COVID – 19**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 20.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MATTEAZZI ANTONELLA** – Scuola dell’Infanzia “Negrin” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **MATTEAZZI ANTONELLA** – Scuola dell’Infanzia “Negrin” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **REFERENTE COVID – 19**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **POLETTI ENRICO** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **POLETTI ENRICO** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE COVID – 19**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 20.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **RIGONI MARIA TERESA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” – POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **RIGONI MARIA TERESA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” – POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **REFERENTE COVID – 19**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 16.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPICANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



All'Assistente Amministrativa **SCANAVIN CRISTINA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Assistente Amministrativa: **SCANAVIN CRISTINA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE COVID – 19**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 43.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE COVID – 19**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 14.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **AZZOLIN CHIARA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - anno scolastico 2021/22

Docente: **AZZOLIN CHIARA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE PER LE PROVE INVALSI** - Plesso Scuola Primaria "Trissino"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **DALL'AMICO ALESSANDRA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - anno scolastico 2021/22

Docente: **DALL'AMICO ALESSANDRA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE PER LE PROVE INVALSI** - Plesso Scuola Primaria "Trissino"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 .

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **MARCHIORON RAFFAELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - anno scolastico 2020/21

Docente: **MARCHIORON RAFFAELLA**- Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE PER LE PROVE INVALSI** - Plesso Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BATTISTELLO ISABELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BATTISTELLO ISABELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

REFERENTE ORARIO – Plesso Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 15.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **CARUSO GIOVANNI** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CARUSO GIOVANNI** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

REFERENTE ORARIO – Plesso Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 15.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Al Docente **POLETTI ENRICO** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **POLETTI ENRICO** - Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE ORARIO REGISTRO ELETTRONICO**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 30.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **BELLON DIDIER** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BELLON DIDIER** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE SICUREZZA** del Plesso della Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 16.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **DE BIASI NADIA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **DE BIASI NADIA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE SICUREZZA** del Plesso della Scuola Primaria "Le Risorgive" di Poianella.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 12.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MATTEAZZI ANTONELLA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **MATTEAZZI ANTONELLA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE SICUREZZA** del Plesso della Scuola dell'Infanzia "Negrin" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPICANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCAPIN GIGLIOLA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCAPIN GIGLIOLA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE SICUREZZA** del Plesso della Scuola Primaria "Trissino" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 16.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCUCCATO LOREDANA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCUCCATO LOREDANA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE SICUREZZA** del Plesso della Scuola Primaria "Tecchio" di Lupia. La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **ANTONELLO VALENTINA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ANTONELLO VALENTINA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

RESPONSABILE DI BIBLIOTECA del Plesso "Negrin" ed Attività di promozione della lettura

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPICANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BRANCATI AMERIGA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BRANCATI AMERIGA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

RESPONSABILE DI BIBLIOTECA del Plesso "G. Zanella" ed Attività di promozione della lettura

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 15.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **MENIN CATERINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **MENIN CATERINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

RESPONSABILE DI BIBLIOTECA del Plesso “Le Risorgive” ed Attività di promozione della lettura

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

RESPONSABILE DI BIBLIOTECA del Plesso "Tecchio" ed Attività di promozione della lettura

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BASSO MONICA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BASSO MONICA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPICANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Al Docente **CARUSO GIOVANNI** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CARUSO GIOVANNI** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **COMPAGNONE ANNAMARIA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **COMPAGNONE ANNAMARIA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CORTESE BARBARA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CORTESE BARBARA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele TROPiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele TROPiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPiano



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **LOBBA STEFANIA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **LOBBA STEFANIA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **LUNARDON GIULIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **LUNARDON GIULIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **REGOLO MADDALENA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **REGOLO MADDALENA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCANDOLA MARIANNA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCANDOLA MARIANNA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

C O N F E R I S C E

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ALBA SABRINA** (per PEROTTO JENNIFER) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ALBA SABRINA** (per PEROTTO JENNIFER) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BASSO MONICA** (per BEGGIO ELISA) – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BASSO MONICA** (per BEGGIO ELISA) – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BATTISTELLO ISABELLA** (per MAINO GIULIA) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **BATTISTELLO ISABELLA** (per MAINO GIULIA) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **CARUSO GIOVANNI** (per FERRARO MICHELE) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **CARUSO GIOVANNI** (per FERRARO MICHELE) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

Firmato digitalmente da ADELE TROPICANO



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FARESIN STEFANIA** (per REGOLO MADDALENA) – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POINANELLA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **FARESIN STEFANIA** (per REGOLO MADDALENA) – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ORLANDO SERENELLA** (per GLORIOSO MARIA) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **ORLANDO SERENELLA** (per GLORIOSO MARIA) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PETTENON MARTINA** (per CONCHETTO CHIARA) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **PETTENON MARTINA** (per CONCHETTO CHIARA) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **RIGHI ELENA** (per VIVALDO LAURA) – Scuola Secondaria “G. Zanella” - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **RIGHI ELENA** (per VIVALDO LAURA) – Scuola Secondaria “G. Zanella” - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCUCCATO LOREDANA** (per PINTON CHIARA) – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCUCCATO LOREDANA** (per PINTON CHIARA) – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **LUNARDON GIULIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **LUNARDON GIULIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR VISITING**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **NODARI ALESSIA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **NODARI ALESSIA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR VISITING**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **SCANDOLA MARIANNA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **SCANDOLA MARIANNA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR VISITING**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **MARCHIORON RAFFAELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22

Docente: **MARCHIORON RAFFAELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Vicario del Dirigente Scolastico**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 180.

Tale compenso è definito un sede di contrattazione.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

☐ ha svolto parzialmente

☐ non ha svolto

☐ ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO