



OGGETTO: Contributo e quota assicurativa a.s. 2025/2026 - ([PDF contributo2025.pdf](#))

Gentili Genitori, si comunica che il Consiglio d'Istituto nella seduta del 01/09/2025 ha deliberato per l'a.s. 2025/2026 il contributo volontario, fissato nell'importo di **€ 28,00**, mentre l'importo per l'assicurazione obbligatoria RC e infortuni per gli alunni è di **€ 7,00**.

Per gli alunni con disabilità (L.104/92) la polizza assicurativa prevede la gratuità del premio, pertanto i genitori interessati potranno versare solo il contributo annuale volontario pari ad **€ 28,00 o altro importo**.

Le risorse finanziarie ottenute dalle famiglie tramite il contributo volontario, verranno impiegate nelle aree di intervento previste dalla normativa, in particolare **per l'innovazione tecnologica e l'ampliamento dell'offerta Formativa**.

Si ricorda che è prevista la possibilità di detrazione del contributo scolastico di cui all'art. 13 della legge n. 40 del 2007.

Per l'anno scolastico 2025/2026, si riportano le condizioni di versamento in presenza di più figli iscritti nel nostro Istituto e cioè contributo di:

- **€ 7,00 quota assicurativa obbligatoria per ogni alunno** (tranne alunni con disabilità), per tutti i figli frequentanti le scuole dell'Istituto;
- **€ 28,00 contributo volontario per ogni alunno**, in presenza di 1 o 2 figli frequentanti le scuole dell'Istituto;
- **€ 8,00 contributo volontario per il 3° figlio frequentante una delle scuole dell'Istituto;**
- **Gratuità contributo volontario per il 4° figlio (e successivi) frequentante una delle scuole dell'Istituto.**

Il pagamento del contributo e della quota assicurativa dovrà essere effettuato con le seguenti modalità di pagamento, entro e non oltre il 24.10.2025.

Modalità di pagamento:

- Accedendo al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione. La segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati al/la proprio/a figlio/a.
- tramite portale **NUVOLA** (vedi procedura)

Effettuare un pagamento con PagoNuvola



In questa guida mostriamo come un tutora possa provvedere al pagamento di un avviso direttamente dalla propria area riservata in Nuvola

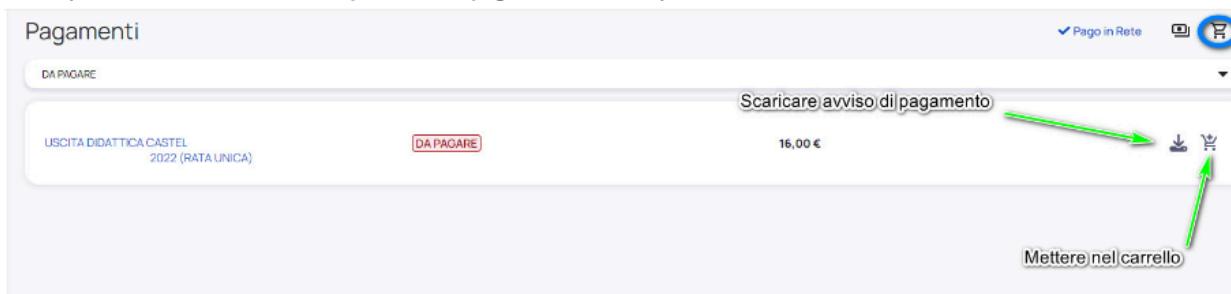
Per procedere la pagamento seguere i passaggi indicati

1) accedere in **Nuvola Area tutora** con le proprie credenziali e cliccare in pagamenti

The screenshot shows the Nuvola Area tutora dashboard. On the left, a sidebar lists various sections: Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, Colloqui, Documenti di scrutinio, Bacheche, Questionari, Modulistica, and Pagamenti. The 'Pagamenti' button is highlighted with a green arrow. The main content area is titled 'Home' and shows sections for 'Compiti per domani', 'Argomenti di oggi' (with 'ITALIANO' and 'EDUCAZIONE CIVICA' boxes), and 'Ultimi eventi' (with 'Compito in classe di Italiano' and 'Prova d'ingresso di Italiano' boxes). The top right of the page has icons for download, print, and copy.

2) Tra i pagamenti disponibili mettere nel carrello quelli che si intende pagare

N.B: è possibile inserire nel carrello più avvisi di pagamento contemporaneamente.



3) Per procedere al pagamento selezionare l'accettazione dei termini di pagamento e cliccare "Procedi al pagamento"

Carrello

[Torna ai pagamenti](#)



Procedere seguendo i passaggi indicati.

Si fa presente che tutti i pagamenti verso la scuola effettuati in maniera diversa da quanto fin qui indicato sono considerati illegittimi e non possono pertanto essere registrati.

Ad ogni buon fine si allega una **"Sintesi della Procedura da seguire per PAGO in RETE"**

PROCEDURA PAGO IN RETE

che spiega in modo sintetico come accedere, registrarsi ed effettuare i pagamenti.

!!!! E' POSSIBILE RICHIEDERE ALLA SCUOLA L'AVVISO DI PAGAMENTO CARTACEO INTESTATO AL/LA FIGLIO/A, CHE VERRA' CONSEGNATO IN CLASSE ALL'ALUNNO INTERESSATO o INVIATO VIA MAIL. La richiesta dovrà pervenire tramite mail a viic85900e@istruzione.it o richiesta telefonica sig.ra Cristina Ufficio segreteria didattica.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Adele Tropiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs 39/93

Le condizioni di polizza sono consultabili sul sito della scuola o presso la Segreteria. - PLURIASS S.R.L. - VIA Giotto 2 - NOVARA (NO)