



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Circ.n. 78

Sandrigo, 04/11/2025

Ai Sigg.Genitori degli alunni della Scuola
dell'Infanzia dell'IC "G.Zanella" di Sandrigo

Ai Sigg.Genitori degli alunni delle classi I
delle Scuole Primarie dell'IC "G.Zanella" di Sandrigo

Ai Coordinatori di plesso

Al Dsga dott.ssa Francesca Solito

OGGETTO: account personali studenti

Per facilitare l'utilizzo delle applicazioni di Workspace for education è stato creato un account per ogni studente dell'Istituto.

Ogni account è composto da cognomenome dello studente e dominio dell'Istituto, ad esempio: montessorimaria@iczanella.net

Si ricorda che gli studenti che possiedono due nomi avranno un account così composto: cognomenome1nome2@iczanella.net

Ad esempio: rossiannacaterina@iczanella.net

Nel caso di nomi o cognomi con accenti, apostrofi o spazi si trascriverà solo il cognome+nome senza segni grafici, ad esempio Dall'Acqua Nicolò Luigi sarà: dallacquanicololuigi@iczanella.net

La password al primo accesso è la seguente: 12345678

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'istituto in fase di attivazione dell'account (è importante trascriverla e conservarla in un luogo sicuro per ricordarla nei prossimi accessi).

Si raccomanda di utilizzare il proprio account iczanella esclusivamente per le attività didattiche e di entrare solo nei siti suggeriti dagli insegnanti. Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.

Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma all'indirizzo mail istituzionale: teamdigitale@iczanella.net

IMPORTANTE

Agli alunni di classe prima della Scuola Primaria che già sono in possesso di un account personale, per motivi di sicurezza, entro metà novembre, sarà resettata la password e dovranno quindi inserire nuovamente la password 12345678 e successivamente procedere al cambio della stessa.

Come attivare il proprio account?

Di norma per accedere all'account è sufficiente aprire un qualunque browser e partendo dalla pagina principale <http://www.google.com> o da un qualsiasi servizio Google cliccare in alto a destra sul pulsante ACCEDI.

- Inserire il nome utente e la password 12345678
- Accettare i termini di servizio
- Cambiare la password inserendo due volte una password a propria scelta.

Da questo momento l'account è attivo, si possono iniziare ad usare i servizi Google nei quali gli insegnanti invieranno materiali e compiti. Si consiglia di scrivere in un luogo sicuro la password scelta. Da questo momento in avanti la password provvisoria non funzionerà più, si dovrà usare sempre quella scelta.

Si consiglia di utilizzare il browser Chrome per fare l'accesso; sono adatti anche altri browser, ma alcune volte potrebbero non visualizzare nel modo migliore alcune applicazioni.

Accedere da computer è facile, come la prima volta. Cliccare sul tasto blu Accedi, in alto a destra, e inserire le credenziali:

- se al posto di Accedi si vedrà un'icona con un'immagine o l'iniziale di un altro utente, cliccare su di essa e scegliere Esci, quindi si troverà il tasto Accedi
- se invece non si vede nessuna icona, controllare la barra degli indirizzi in alto: se è vuota, digitare google.it e Invio; quindi tasto Accedi o l'icona di un utente.

Si ricorda, infine, che l'account scolastico fornito dalla scuola è uno strumento didattico e deve essere utilizzato **esclusivamente** per attività legate all'apprendimento e alla comunicazione tra studenti, docenti e personale scolastico.

Si ringrazia nuovamente per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Adele Tropiano
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi art. 3 co. 2 Dlgs 39/93)