



All'ALBO on-line

Alla docente **ANASTASIO ANTONIETTA**  
Scuola Secondaria I grado "G. Zanella" - Sandrigo  
p.c. alla DSGA Dott.ssa Francesca Solito

<b>OGGETTO</b>	Conferimento incarico di Docente Funzione strumentale Area <b>INTERCULTURA</b> A.S. 2025 - 2026
----------------	---

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti del 30/09/2025 n. 22 e integrazione del 21/10/2025 n. 32 con le quali il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.43 del C.C.N.L.18/01/2024, definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal piano triennale dell'offerta formativa;

### **N O M I N A**

la Docente **ANASTASIO ANTONIETTA**

**INCARICATA DELLO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE:**

#### **INTERCULTURA - Scuola Secondaria di I grado – "G. Zanella"**

- Collabora e si adopera per la preparazione e ricognizione di materiali utili alla didattica, verifica, diffusione, interscambio, implementazione delle buone pratiche didattiche e connessi materiali operativi e strutturazione di materiali relativi al monitoraggio sia delle azioni che dei risultati inerenti i corsi di alfabetizzazione;
- Organizza monitoraggi e verifiche periodiche, in itinere e finale, degli interventi programmati ed effettuati dagli insegnanti alfabetizzatori nelle classi ove sono inseriti gli alunni stranieri, e proposte per l'anno successivo;
- Si riunisce in commissione per la rilevazione degli alunni stranieri e del loro livello di partenza; la programmazione di un calendario di interventi per l'alfabetizzazione di alunni stranieri neo-arrivati, di interventi d'urgenza per inserimenti di alunni stranieri in corso d'anno scolastico;
- Organizzazione delle attività di supporto: prima alfabetizzazione, seconda alfabetizzazione, terza alfabetizzazione, attività di recupero o di supporto;
- Azioni operative di collegamento con i docenti alfabetizzatori ed attività di connessione con la rete "Le radici e le ali" nella sua funzione di coordinamento delle attività di intercultura;
- Attuazione avvio progetto e protocollo accoglienza alunni stranieri ed azioni ad esso connesse;
- Individuazione delle concrete azioni operative nella facilitazione del rapporto scuola famiglia;
- Proposte per un utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali;
- Cura della bibliografia, sitografia, materiali e risorse per docenti e famiglie finalizzate all'inclusione sociale e scolastica di alunni neoarrivati, e relativa pubblicazione sul sito della scuola.

La docente incaricata relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti. Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico, ed è stabilita nella misura forfettaria pari ad € **115,50**.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**