



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Docente **REGOLO MADDALENA**
Scuola primaria di Sandrigo

p.c. alla DSGA Dott.ssa Francesca Solito

OGGETTO	Conferimento incarico di Docente Funzione strumentale Area 1 VALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO E RENDICONTAZIONE SOCIALE, PTOF A.S. 2024 – 2025 VALUTAZIONE INVALSI
----------------	--

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti del 22.10.2024 n. 19 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.43 del C.C.N.L. del 18/01/2024, definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal piano triennale dell'offerta formativa;

N O M I N A

La Docente **REGOLO MADDALENA**

INCARICATA DELLO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE:

VALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO E RENDICONTAZIONE SOCIALE PTOF

- Collabora con il Dirigente per la definizione di azioni finalizzate a favorire l'autovalutazione, la valutazione e il miglioramento;
- Organizzano e coordinano corsi di formazione sulla valutazione e miglioramento;
- Gestiscono attività di autoanalisi e di autovalutazione di Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;
- Fanno parte del Gruppo di Lavoro sulla valutazione per la stesura e la somministrazione di prove comuni, al fine di armonizzare i criteri di valutazione e favorire omogeneità ed equilibrio nei risultati scolastici e di supportare la strutturazione di prove per competenze;
- Stesura, revisione, aggiornamento e applicazione del Piano di miglioramento;
- Analisi, documentazione, raccolta e monitoraggio esiti prove Invalsi;
- Collaborano con le altre F.S., con particolare riferimento alle F.S. PTOF e Continuità;
- Raccogliono la documentazione al fine di organizzare i lavori per la stesura di un Protocollo di Valutazione;
- Producono report sui dati raccolti dai questionari sia nell'area dei risultati scolastici che relativi al miglioramento dell'Istituto.

La docente incaricata relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Nel caso in cui l'incarico previsti non venga svolto o venga svolto anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico, ed è stabilita nella misura forfettaria di € 134,75.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano