



Istituto Comprensivo G.Zanella

Via Aldo Moro, 53 - Sandrigo (VI)

Tel.: 0444659089 - E-mail: viic85900e@istruzione.it - Pec: viic85900e@pec.istruzione.it

C.F.: 80017050248 - Cod.Mec.: viic85900e

OGGETTO: Avviso relativo alla selezione di personale interno per l'attività di COLLAUDO.

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CNP: 13.1.2A FESRPON-VE-2021-284

CUP: B59J21019490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 di cui all'oggetto;

VISTO il progetto presentato da codesta istituzione scolastica a valere sull'avviso 28966 del 06/09/2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 614 del 03/11/2021;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID-0042550 del 02 novembre 2021 di autorizzazione del progetto

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO

VIIC85900E - A09A2F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000384 - 26/01/2022 - IV.1 - U

13.1.2A-FESRPON-VE-2021-284, dal titolo “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, per un importo pari a € 67.122,38;

VISTO il decreto prot. n. 3291 del 9/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTA la delibera prot. n. 610 del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF per l’as. 2021-2022 relativamente al progetto citato;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 463 del 27/02/2019 e successive integrazioni e modifiche con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema (facilitatore, valutatore, tutor, esperto interno, collaudatore, progettista);

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell’attività di Collaudo nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-284 dal titolo “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

C O M U N I C A

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-284 dal titolo " Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione ", per la seguente attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	N. ore	Compenso orario lordo stato
Collaudo	13.1.2A FESRPON-VE-2021-284	28	€23,22 DOC
	CUP : B59J21019490006	34	€19,24 ATA (A.T.)

PROFILO DEL COLLAUDATORE PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

L’attività e i compiti della figura di collaudatore è definite dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all’avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

In particolare, l’esperto Collaudatore dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA;

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO

- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

Collaudatore

Allegato a) istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità;

Allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura “contiene istanza per la funzione di Collaudatore, Progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-284 dal titolo “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione ” **entro le ore 12:00 del giorno 02 febbraio 2022**, brevi manu, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo viic85900e@pec.istruzione.it, o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data di arrivo.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

CRITERIO DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DEL COLLAUDATORE

Requisiti di accesso

Specifica professionalità in relazione alla fornitura di Monitor Digitali per la didattica

Titoli per l’assegnazione del punteggio

1	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica	Laurea triennale punti 2; Laurea VO o specialistica punti 6	Max 6 pt
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt
3	Master di I livello	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt
4	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt
5	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt
6	Anzianità di docenza	Per ogni anno punti 0,50 max 20 anni	Max 10 pt
7	Incarico per analoga funzione in altri progetti	2 pt per ogni incarico max 10 pt	Max 10 pt

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà all'affidamento

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO

dell'incarico che sarà pubblicato all'albo online.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale <https://iczanellasandrigio.edu.it/>, nelle sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

Collaudatore

Il candidato collaudatore, risultante aggiudicatario, dovrà svolgere tutte le attività previste entro 15 giorni dal completamento della fornitura. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico è stabilita in max nr. 28/34 ore. La misura oraria del compenso è stabilita in €23,22/19,24 lordo stato per un totale complessivo di € 650,16/654,16 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e al compenso orario previsto dal contratto collettivo in vigore.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Adele Tropiano