



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: <https://iczanellasandrigo.edu.it>



Circ.206

Sandrigo, 15/04/2025

Alle famiglie degli alunni iscritti all'esame corso KET

Oggetto: Esame KET.

INDICAZIONI PER L'ESAME **KEY FOR SCHOOLS** (Ket) del 09.05.25

1.Venerdì 09 maggio l'esame inizierà alle 14.30 con la prova di SPEAKING per un gruppo di ragazzi e con la prova di READING & WRITING per l'altro gruppo. A seguire, per tutti, le altre prove. L'orario preciso di ogni prova sarà indicato nella scheda personale che verrà consegnata a ciascun alunno. Gli alunni dovranno presentarsi a scuola almeno **15 minuti prima** dell'orario della loro prima prova indicato nella scheda.

2.Portate la SCHEDA che vi è stata fornita con i vs. dati e gli orari delle prove (Confirmation of Entry and Timetable) e un DOCUMENTO D'IDENTITA' valido. **In mancanza del documento d'identità non potrete sostenere l'esame!**

3.NON portate con voi il cellulare o altri apparecchi elettronici. Se si hanno con sé, depositarli dove verrà indicato dal supervisore. I cellulari saranno restituiti al termine delle prove.

4.Portate PENNA e MATITA (richieste matite HB/B - GOMMA E TEMPERINO). **Il tutto in una busta trasparente. Non sono ammessi astucci.**

5.Durante la prova è vietato parlare con gli altri candidati, passarsi informazioni scritte o orali o disturbare in qualsiasi modo lo svolgimento della stessa.

6.Chiedete al supervisore qualsiasi chiarimento sulle procedure da seguire, alzando la mano, ma non chiedete informazioni sul contenuto delle domande o dei testi.

7.NON portate il dizionario o appunti di alcun genere.

8.Si può portare una bottiglietta di acqua di plastica trasparente

9. Leggete attentamente le istruzioni per lo svolgimento delle prove, sui fogli forniti in sede

10.Comunicate subito al supervisore se i vostri dati presenti sui fogli forniti non sono corretti, oppure se notate incompletezze o errori di stampa sui fogli forniti

11. **IMPORTANTE: la scheda con i vostri dati** e gli orari d'esame (Confirmation of Entry and Timetable) **deve essere conservata con cura** perché contiene le vostre credenziali e le istruzioni per poter accedere ai risultati del vostro esame e al Certificato quando saranno pubblicati (circa metà giugno).

Enjoy your Exam and... **GOOD LUCK!**

Gli alunni sono autorizzati a consumare il pranzo al sacco a scuola se necessario, sorvegliati dall' ins.te.
L'importo per l'esame è di € 93,00. Si allega avviso di pagamento.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Adele Tropiano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 co. 2 Dlgs 39/93)

CONSEGNARE IL TAGLIANDO ALLA PROF.SSA GERACI o in segreteria entro il 5 maggio

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a

_____ classe _____

AUTORIZZA il proprio figlio all'entrata e all'uscita autonoma dalla scuola per le prove negli orari indicati

CHIEDE che il proprio figlio rimanga a scuola per tutta la durata delle prove

Firma del genitore _____