



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellassandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**AMMIRATI LAURA - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **AMMIRATI LAURA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo determinato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, responsabile sussidi e gestione magazzino, organizzazione e supporto open-day, apertura locali fuori orario, sanificazione locali"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti nel proprio plesso;**

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

### DECRETA

che alla Sig.ra **AMMIRATI LAURA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF, responsabile sussidi e gestione magazzino, organizzazione e supporto open-day, apertura locali fuori orario, sanificazione locali"** e **disponibilità di intensificazione del lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi.

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022.**

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 29, pari ad € 362,50 da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- OOOO -----

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**BETTONI MARIA - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **BETTONI MARIA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo indeterminato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, referente impianti audiovisivi, manutenzione e controllo sussidi, sorveglianza ingressi, organizzazione, supporto open day e apertura locali fuori orario, sanificazione locali"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

#### DECRETA

che alla Sig.ra **BETTONI MARIA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF, referente impianti audiovisivi, manutenzione e controllo sussidi, sorveglianza ingressi, organizzazione, supporto open day e apertura locali fuori orario, sanificazione locali", intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti** e disponibilità per effettuare intensificazione di lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio)**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 43, pari ad € 537,50, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellassandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**BIGARELLA EMILIA - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **BIGARELLA EMILIA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo indeterminato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, responsabile dei sussidi e magazzino, sorveglianza cancello esterno, organizzazione, supporto open day e apertura locali fuori orario, sanificazione locali"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

**DECRETA**

che alla Sig.ra **BIGARELLA EMILIA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo **"Supporto ai progetti PTOF, responsabile dei sussidi e magazzino, sorveglianza cancello esterno, organizzazione, supporto open day e apertura locali fuori orario, sanificazione locali, e disponibilità di intensificazione del lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 43, pari ad € 537,50, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- ○○○○ -----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**BORGA MARIA CATERINA - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **BORGA MARIA CATERINA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo indeterminato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, referente per impianti audiovisivi, sorveglianza cancello esterno, organizzazione e supporto open day, apertura locali fuori orario, sanificazione locali"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

### DECRETA

che alla Sig.ra **BORGA MARIA CATERINA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF, referente per impianti audiovisivi, sorveglianza cancello esterno, organizzazione e supporto open day, apertura locali fuori orario, sanificazione locali, e disponibilità di intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi.

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 43, pari ad € 537,50, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

(firma dell'interessata per accettazione)

----- ○○○○ -----

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**CAPOMOLLA ROSARIA – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **CAPOMOLLA ROSARIA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo determinato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, responsabile sussidi e gestione magazzino, organizzazione, supporto open day e aperture locali fuori orario, sanificazione locali"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti nel proprio plesso**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

### DECRETA

che alla Sig.ra **CAPOMOLLA ROSARIA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF, responsabile sussidi e gestione magazzino, organizzazione, supporto open day e aperture locali fuori orario, sanificazione locali, intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti nel proprio plesso"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi.

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 29, pari ad € 362,50, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Troiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- OOOO -----

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Troiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**CASTRIOTTA PIA – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **CASTRIOTTA PIA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo determinato, ha dato la disponibilità per effettuare servizio di: **"Supporto progetti PTOF, supporto controllo ingressi, sanificazione locali, organizzazione, intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

**DECRETA**

che alla Sig.ra **CASTRIOTTA PIA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto progetti PTOF, supporto controllo ingressi, sanificazione locali, organizzazione, e disponibilità di intensificazione del lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi.

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 22, pari ad € 275,00, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**CERESARA MARTINA - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'anno scol. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **CERESARA MARTINA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo determinato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, referente per sussidi, supporto controllo ingressi, sanificazione locali, organizzazione e supporto open day e apertura locali fuori orario"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

**DECRETA**

che alla Sig.ra **CERESARA MARTINA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF, referente per sussidi, supporto controllo ingressi, sanificazione locali, organizzazione e supporto open day e apertura locali fuori orario, intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 20, pari ad € 250,00 da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

**La Dirigente Scolastica,**

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Al Collaboratore Scolastico  
**CERVATO FIORINDO - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A. per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n. 2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che il Sig. **CERVATO FIORINDO**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo indeterminato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinatario dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, referente per sussidi, gestione impianti audiovisivi, organizzazione, supporto open day e apertura fuori orario, gestione archivio e magazzino, sorveglianza ingressi, sanificazione locali"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

#### DECRETA

che al Sig. **CERVATO FIORINDO** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF, gestione archivio e magazzino, referente per sussidi, gestione impianti audiovisivi, organizzazione, supporto open day e apertura fuori orario, sorveglianza ingressi, sanificazione locali, e disponibilità di intensificazione del lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 43, pari ad € 537,50, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato per accettazione)

----- oooo -----

La Dirigente Scolastica,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto  non ha svolto  ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)

tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Al Collaboratore Scolastico

**CIRILLO ANTONIO - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'anno scol. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che il Sig. **CIRILLO ANTONIO**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo determinato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF bis, sorveglianza ingressi, sanificazione locali"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio, scavalco su due plessi e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

### DECRETA

che al Sig. **CIRILLO ANTONIO**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF bis, sorveglianza ingressi, sanificazione locali, disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio, scavalco su due plessi e sostituzione colleghi assenti"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2020/2021**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 28, pari ad € 350,00, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- 0000 -----

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA"**  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**CUMAN VANIA - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art. 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A. per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **CUMAN VANIA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo indeterminato, ha dato la disponibilità per effettuare "**Servizio di sorveglianza ingressi, sostituzione colleghi assenti nel proprio plesso e sanificazione locali**";

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

**DECRETA**

alla Sig.ra **CUMAN VANIA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a servizio di "**sorveglianza ingressi, sostituzione colleghi assenti nel proprio plesso e sanificazione locali**" con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 17, pari ad € 212,50, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

(firma dell'interessata per accettazione)

----- ○○○○ -----

**La Dirigente Scolastica,**

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**FABRIS SONIA - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **FABRIS SONIA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo determinato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF bis, sanificazione locali, organizzazione e supporto open day e apertura locali fuori orario"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

### DECRETA

alla Sig.ra **FABRIS SONIA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF bis, sanificazione locali, organizzazione e supporto open day e apertura locali fuori orario, intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi".  
L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 25, pari ad € 312,50 da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

(firma dell'interessata per accettazione)

----- 0000 -----

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**FRANCO ROSALBA - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'anno scol. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **FRANCO ROSALBA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo determinato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: "**Sanificazione locali**";

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

### DECRETA

che alla Sig.ra **FRANCO ROSALBA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a "**Sanificazione locali**".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 5, pari ad € 62,50 da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"**  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellassandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**MERCADANTE JESSICA** Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **MERCADANTE JESSICA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo determinato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: "**Sanificazione locali**";

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

**DECRETA**

alla Sig.ra **MERCADANTE JESSICA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo "**Sanificazione locali**".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 12, pari ad € 150,00, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – fax. 0444/657385 COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
MILAN ANTONELLA - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **MILAN ANTONELLA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo indeterminato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, referente per sussidi e impianti audiovisivi , manutenzione e controlli sussidi, gestione magazzino, sorveglianza ingressi, organizzazione, supporto open day e apertura locali fuori orario, sanificazione locali"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

### DECRETA

che alla Sig.ra **MILAN ANTONELLA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF, referente per sussidi e impianti audiovisivi , manutenzione e controlli sussidi, gestione magazzino, sorveglianza ingressi, organizzazione, supporto open day e apertura locali fuori orario, sanificazione locali e disponibilità di intensificazione del lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**, con l'obiettivo prioritario di **rendere** più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi.

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 43, pari ad € 537,50, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- ○○○○ -----

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Al Collaboratore Scolastico  
**MINARDO VINCENZO - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che il Sig. **MINARDO VINCENZO**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo determinato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, supporto controllo ingressi, sanificazione locali, organizzazione e supporto open day e apertura locali fuori orario"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore SGA;

**DECRETA**

che al Sig. **MINARDO VINCENZO** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF, supporto controllo ingressi, sanificazione locali, organizzazione e supporto open day e apertura locali fuori orario, intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 20, pari ad € 250,00 da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**MINCATO ALESSANDRA - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **MINCATO ALESSANDRA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo indeterminato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, referente per sussidi, supporto controllo ingressi, sanificazione locali, organizzazione e supporto open day e apertura locali fuori orario"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore SGA;

**DECRETA**

che alla Sig.ra **MINCATO ALESSANDRA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF, referente per sussidi, supporto controllo ingressi, sanificazione locali, organizzazione e supporto open day e apertura locali fuori orario, intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 32, pari ad € 400,00 da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica

**ONGARO NICOLETTA - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **ONGARO NICOLETTA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo indeterminato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Gestione archivio e magazzino, referente per sussidi, gestione impianti audiovisivi, sorveglianza ingressi, organizzazione, supporto open day e apertura locali fuori orario, sanificazione locali"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

#### DECRETA

che alla Sig.ra **ONGARO NICOLETTA** In servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a : **"Supporto ai progetti PTOF, gestione archivio e magazzino, referente per sussidi, gestione impianti audiovisivi, sorveglianza ingressi, organizzazione, supporto open day e apertura locali fuori orario, sanificazione locali e disponibilità di intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi.

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 43, pari ad € 537,50, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**ORLANDO CLAUDIA - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2483/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **ORLANDO CLAUDIA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo indeterminato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, sorveglianza ingressi, gestione impianti audiovisivi, organizzazione e supporto open-day, apertura locali fuori orario, sanificazione locali"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

### DECRETA

che alla Sig.ra **ORLANDO CLAUDIA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF, sorveglianza ingressi, gestione impianti audiovisivi, organizzazione e supporto open-day, apertura locali fuori orario, sanificazione locali e disponibilità di intensificazione del lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"** con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi.

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 43, pari ad € 537,50, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Al collaboratore scolastico  
**RESCINITI FRANCESCO - Scuola Primaria "Le Risorgive" – POIANELLA**

Al collaboratore scolastico  
**CIARDULLO MARCO - Scuola Primaria "Le Risorgive" – POIANELLA**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che i Sig.ri RESCINITI FRANCESCO e CIARDULLO MARCO, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratori Scolastici** con incarico a tempo determinato (Supplenza Breve su Assenza Titolare), sono in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF bis, sanificazione locali, organizzazione e supporto open day e apertura locali fuori orario"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti;**

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

#### DECRETA

che ai Sig.ri **RESCINITI FRANCESCO e CIARDULLO MARCO** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF bis, sanificazione locali, organizzazione e supporto open day e apertura locali fuori orario e disponibilità di intensificazione del lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**.

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022.**

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 25, pari ad € 312,50 da liquidare in rapporto al periodo di servizio effettivamente prestato da ciascun collaboratore scolastico.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato per accettazione)

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato per accettazione)

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto  non ha svolto  ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanella.gov.it



Al Collaboratore Scolastico  
**UGLIANO ANTONIO - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che il Sig. **UGLIANO ANTONIO**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo determinato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF 2, sanificazione locali, sorveglianza cancello esterno"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

### DECRETA

che al Sig. **UGLIANO ANTONIO** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF 2, sanificazione locali, sorveglianza cancello esterno e disponibilità di intensificazione del lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**.

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 25, pari ad € 312,50, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**VENCATO ANNA - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **VENCATO ANNA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo indeterminato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto progetti PTOF 2, Sorveglianza cancello esterno, sanificazione locali"** e ha dato **la disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti;**

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

**DECRETA**

che alla Sig.ra **VENCATO ANNA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo **"Supporto ai progetti PTOF, sorveglianza cancello esterno, sanificazione locali, e disponibilità di intensificazione del lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022.**

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 25, pari ad € 312,50, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)

tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**ZANGINI IVANA Scuola Primaria "LE RISORGIVE" POIANELLA**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **ZANGINI IVANA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** con incarico a tempo indeterminato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, referente per sussidi e magazzino, rappresentante con sede centrale, organizzazione e supporto open-day, apertura locali fuori orario, sanificazione locali"** e ha dato la **disponibilità per effettuare intensificazione lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti nel proprio plesso;**

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

### DECRETA

che alla Sig.ra **ZANGINI IVANA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, referente per sussidi e magazzino, rappresentante con sede centrale, , organizzazione e supporto open-day, apertura locali fuori orario, sanificazione locali e disponibilità di intensificazione del lavoro in caso di necessità, flessibilità orario di servizio e sostituzione colleghi assenti nel proprio plesso"**, con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022.**

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 39, pari ad € 487,50, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

La Dirigente Scolastica,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellassandrigo.edu.it



Alla Collaboratrice Scolastica  
**ZANIN MARILENA - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art 47 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A." per l'A.S. 2021/22 redatto dal D.S.G.A. con prot. n.2486/A/03B del 28.09.2021 debitamente approvato dal Dirigente Scolastico il 29.09.2021;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto stipulato in data 17/03/2022 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **ZANIN MARILENA**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore Scolastico** con incarico a tempo indeterminato part-time, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria dell'incarico relativo a: **"Supporto ai progetti PTOF, sorveglianza cancello esterno, sanificazione locali"**;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

#### DECRETA

che alla Sig.ra **ZANIN MARILENA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Collaboratore scolastico** è conferito l'incarico relativo a **"Supporto ai progetti PTOF, sorveglianza cancello esterno, sanificazione locali"**, con l'obiettivo prioritario di **rendere** più agevole il servizio di sorveglianza e apertura giornaliera nei plessi e garantire un supporto tecnico al personale docente per quanto riguarda la strumentazione tecnologica a disposizione nei plessi".

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2021/2022**.

**In caso di assenza, tale compenso spetta al Collaboratore Scolastico supplente breve (da rapportare al periodo di servizio).**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2021/22, ed è stabilita nella misura di ore 14, pari ad € 175,00, da rapportare al periodo di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessata per accettazione)

----- oooo -----

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto     non ha svolto     ha svolto parzialmente

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano