



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)

tel. 0444/659089 – fax. 0444/657385

E-mail: [viic85900e@istruzione.it](mailto:viic85900e@istruzione.it) PEC: [viic85900e@pec.istruzione.it](mailto:viic85900e@pec.istruzione.it)

**CUP B56J15002190007 – CIG Z8A1A3829A**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 298 del 17/12/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
- VERIFICATO** che si sono realizzate delle economie dovute al prezzo al ribasso rispetto alla base d'asta per la fornitura di materiale informatico per la realizzazione dell'azione 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2015-252;

**RILEVATA** - Richiesta di eseguire la procedura di affidamento diretto, per acquisizione della fornitura di notebook e pc desktop dalla stessa ditta aggiudicataria della RDO N. 1278724 tenuto conto delle seguenti motivazioni: tempi ristretti per la chiusura definitiva del Progetto PON

**DETERMINA****Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto della fornitura di materiale informatico alla DITTA COVER UP SRL come di seguito riportato:

| QT                                | Descrizione  | Costo unitario I.E. | Totale I.E.        |
|-----------------------------------|--|---------------------|--------------------|
| 1                                 | <u>Notebook 15" windows pro I3 HD 500 7200 RPM</u> | 385,00+IVA          | 385,00+IVA         |
| 2                                 | <u>PC FISSO I5 HD 500 RAM 4GB WINDOWS PRO</u>      | 450,00+IVA          | 900+IVA            |
| <b>IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA</b> |  |                     | <b>1285,00+IVA</b> |

**Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia della fornitura di cui all'art. 2 è stabilito in € 1.285,00 (milleduecentottantacinque/00) IVA esclusa pari ad €1.567,70(millicinquecentosessantasette/70) IVA inclusa.

**Art. 4**

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente alla firma del presente atto con l'aggiudicatario.

**Art. 5**

Il criterio di scelta del contraente è quello indicato in premessa;

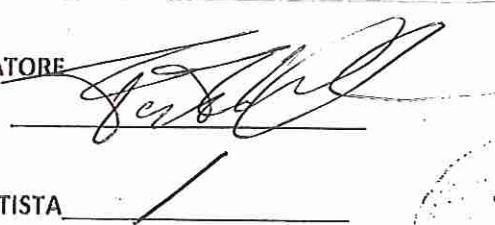
**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

**Art. 7**

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella richiesta di offerta, che fa parte integrante del presente provvedimento.

L'APPALTATORE



IL PROGETTISTA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Il Dirigente Scolastico

