



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – fax. 0444/657385 COD. FISCALE 80017050248  
**E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it**

**CUP: B51D20000640006**

AI DSGA  
e-mail francescasolito@iczanella.net  
Agli Atti dell'Istituto

**Codice Progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-217**

### **Lettera Incarico per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell’art. 51 CCNL**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1916 del 06.07.2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “ Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione, approvato con delibera CIPE n. 21/2018;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28307 del 10/09/2020 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** la Delibera di approvazione n. 256 del 24/11/2020 da parte del Collegio dei Docenti;

**Firmato digitalmente da POLO MARTINA**

**VISTA** la Delibera di approvazione n. 528 del 24/11/2020 da parte del Consiglio d'istituto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 2706/C24 del 25/11/2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

**VISTO** il decreto di nomina prot. nr. 2709/C24c del 25 novembre 2020;

### **INCARICA**

La sig.ra Solito Francesca C.F. SLTFNC73B65C286D in qualità di sostituto DSGA a svolgere l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

#### **Progetto FSE:**

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato forniture</b>	<b>Importo autorizzato spese generali</b>	<b>Totale autorizzato progetto</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2020-217	Competenze per tutti	€ 5.882,36	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2020-217

#### **I compiti assegnati sono:**

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

Il compenso è di € 24,55 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/11/2021.

Firma per accettazione

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Martina Polo