



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – fax. 0444/657385 COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

**CUP: B59J21019490006**

AI DSGA  
e-mail francescasolito@iczanella.net  
Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”  
2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR)  
“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2020-284**

### **Lettera Incarico per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell’art. 51 CCNL**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU- Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AODGEFID 0042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la Delibera di approvazione n. 279 del 28/09/2021 da parte del Collegio dei Docenti;

**VISTA** la Delibera di approvazione n. 614 de 03/11/2021 da parte del Consiglio d’istituto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 3291/C24 del 09/11/2021, che verrà successiva mente approvato dal Consiglio d’Istituto con apposita delibera;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.l 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto , e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d’opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

**VISTO** il decreto di nomina prot. nr. 3307/C24c del 10/11/2021;

### **INCARICA**

La sig.ra Solito Francesca C.F. SLTFNC73B65C286D in qualità di DSGA a svolgere l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

#### **Progetto FESR:**

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato forniture</b>	<b>Importo autorizzato spese generali</b>	<b>Totale autorizzato progetto</b>
<b>13.1.2A</b>	13.1.2A-FESRPN-VE-2020 - 284	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	63.095,05	4.027,33	<b>67.122,38</b>

#### **I compiti assegnati sono:**

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

Il compenso (ove previsto) è di € 24,55 lordo stato per n. 20 ore e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/10/2022.

Firma per accettazione

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Adele Tropiano