



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



All'ALBO on-line

Alla Docente **MATTOROLLO CRISTINA**
Scuola Primaria "Trissino" Sandrigo
p.c. alla DSGA Dott.ssa Francesca Solito

OGGETTO	Conferimento incarico di Docente Funzione Strumentale Area INCLUSIONE A.S. 2024 - 2025
----------------	---

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti del 22.10.2024 n. 19 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.43 del C.C.N.L. 18/01/2024, definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal piano triennale dell'offerta formativa;

N O M I N A

la Docente **MATTAROLLO CRISTINA**
INCARICATA DELLO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE FUNZIONE
STRUMENTALE:

INCLUSIONE - Scuola Primaria e Infanzia

- Collabora con il Dirigente per l'organizzazione dei docenti di sostegno della scuola infanzia/primaria grado;
- Organizza e delinea, in collaborazione con F.S. Disabilità - scuola Infanzia e Primaria, il P.I. (Piano Inclusion);
- Fornisce ai docenti il materiale per la documentazione, programmazione degli interventi educativi individualizzati e per la segnalazione ai Servizi, secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa; Cura il passaggio e la continuità dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado dei bambini disabili;
- Produce report sui dati degli alunni con disabilità e sulle azioni di inclusione scolastica condotte dall'istituto;
- Partecipa al GLI di Istituto;
- Partecipa, insieme al Dirigente scolastico, ad avvisi pubblici finalizzati all'attuazione di buone prassi e azioni per la promozione dell'inclusione scolastica;
- Supporta i Consigli di classe e collabora all'elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi della classe in presenza di studenti con disabilità;
- Organizza e pubblicizza incontri di formazione e aggiornamento per docenti;
- Incontra i genitori in diversi momenti della vita scolastica dei figli, partecipa ai PEI che necessitano di particolare cura e attenzione;
- Predisporre la documentazione necessaria per la condivisione e la continuità del percorso scolastico per il trasferimento o passaggio di grado di scuola;
- Predisporre materiali da pubblicare sul sito dell'Istituto, cura la dotazione bibliografica, i sussidi informatici;
- Collabora con i servizi e le famiglie per ricevere informazioni, segnalazione di alunni ai fini della certificazione, condivisione di criteri per le osservazioni degli alunni, compilazione di documenti;
- Organizza e coordina attività inclusive finalizzate agli alunni con disabilità nella scuola infanzia e primaria.

L'insegnante incaricato/a relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico, ed è stabilita nella misura forfettaria pari ad € 1020,25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adele Tropicano