

1. Misure generali, esterni, visitatori, ecc.

1. obbligo del possesso e dovere di esibire certificato verde per chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative (esclusi studenti)
La certificazione verde "costituisce una ulteriore misura di prevenzione" ed è rilasciata nei seguenti casi:
 - aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da almeno 15gg;
 - aver completato il ciclo vaccinale (scadenze attualmente vigenti)
 - essere risultati negativi ad un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
 - essere guariti da Covid-19 (scadenze attualmente vigenti)
2. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19
 - nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
 - nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea
3. Divieto di accedere o di permanere a scuola laddove, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
4. Rispettare tutte le disposizioni del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
5. Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della visita, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle persone presenti.

2. Modalità di accesso dei visitatori

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per ragioni inderogabili e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Prima di aprire la porta d'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento.

Tutti i visitatori dovranno entrare dall'ingresso principale dove verrà immediatamente misurata la temperatura corporea con termoscanner.

Nella zona triage, il visitatore deve:

- a) Esibire il green pass e consentire la rilevazione della temperatura corporea tramite termo-scanner da parte del dipendente di turno
- b) disinfettarsi subito le mani con gel messo a disposizione dalla scuola
- c) compilare l'autodichiarazione (allegato 13 - allegato 16 e allegato 17)
- d) registrarsi nell'apposito registro presenza nella zona triage ai fini della tracciabilità della presenza
- e) mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro e continuare ad indossare la mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Ufficio, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

3. Gestione fornitori, autisti o assimilabili

Agli autisti dei mezzi di trasporto, in consegna presso l'Istituto, non è consentito l'accesso all'interno dell'edificio. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e indossare mascherina e guanti protettivi.

I fornitori vanno accolti al di fuori dei luoghi di lavoro, è necessario indossare mascherina chirurgica e guanti usa e getta per movimentare i colli dei prodotti ricevuti. Ove possibile, prima di stoccare le merci, procedere estraendo i sacchetti (imballi primari) dai cartoni ed eliminare poi i cartoni stessi senza introdurli negli ambienti di lavoro

4. Cantieri e assimilati (ditte esterne) e Fondazione Its

a) Cantieri e assimilati

a) Cantieri e assimilabili

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza (DUVRI), la ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre un Protocollo Covid-19, cui devono attenersi i suoi operai, anche subappaltati.

Le ditte dovranno entrare dall'ingresso principale (o altro ingresso stabilito dal DUVRI) dove verrà immediatamente misurata la temperatura corporea con termoscanner.

Nella zona triage (dopo misurazione temperatura) i lavoratori dovranno:

1. Esibire il green pass e consentire la rilevazione della temperatura corporea tramite termoscanner da parte del dipendente di turno
2. disinfettarsi subito le mani con gel messo a disposizione dalla scuola
3. compilare auto-dichiarazione
4. registrarsi nell'apposito registro ai fini della tracciabilità della presenza

Comportamento generale

1. utilizzare sempre la mascherina
2. lavarsi spesso le mani (cfr. punto 8 C.); se si indossano i guanti lavare spesso i guanti
3. mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro
4. Tenere un elenco dei dipendenti impiegati giornalmente nelle lavorazioni all'interno della scuola per favorire l'identificazione di eventuali contatti stretti
5. tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale:
 - evitare abbracci e strette di mano
 - non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani
 - coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani
 - smaltire i fazzoletti usati negli appositi contenitori
 - evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, nonché di bicchieri
6. Rispettare scrupolosamente il protocollo COVID 19 della scuola e della ditta per cui si lavora
7. Interdire, ove necessario, ai dipendenti interni della scuola la zona di lavorazione
8. divieto per i lavoratori esterni di uscire dall'area assegnata (zona cantiere)
9. divieto di utilizzo dei distributori di snack e bevande dell'Istituto
10. pulire e disinfezione quotidiana e finale dei locali assegnati (in caso di cantiere)

I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto

Inoltre, da ditta si impegna, in caso di lavoratori che risultassero positivi al tampone COVID-19 ad informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione dei contatti stretti.