



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



All'Assistente Amministrativo
GONZO SABRINA - SEDE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 54 del CCNL del 18/01/2024;

VISTO il CCNL del 19/04/2018;

VISTA la "Proposta piano di attività del personale A.T.A. per l'anno scol. 2024/25 redatto dal D.S.G.A. e approvato dal Dirigente Scolastico il 30/09/2024 con prot. N. 4195;

VISTO l'Ipotesi di contratto di Istituto per l'a.s. 2024/2025 firmato in data 18 febbraio 2025 con il quale vengono stabiliti dei compensi per le attività /incarichi per l'ulteriore impegno richiesto al personale nello svolgimento di tali mansioni;

RITENUTO che la Sig.ra **GONZO SABRINA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Assistente Amministrativa** con incarico a tempo indeterminato, è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinataria degli incarichi aggiuntivi sotto elencati;

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore S.G.A.;

DECRETA

che alla Sig.ra **GONZO SABRINA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Assistente Amministrativa** è conferito l'incarico relativo a:

- ✓ Front office/consulenza agli utenti
- ✓ Sicurezza e Privacy
- ✓ Adeguamento nuove procedure amministrative
- ✓ Gestione personale ATA

L'incarico dovrà essere svolto **durante tutto l'anno scolastico 2024/2025**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto ed è stabilita nella misura forfettaria pari ad € 319,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropiano

(firma dell'interessata per accettazione)

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO