

## **1. Misure generali.**

- a) obbligo del possesso e dovere di esibire certificato verde per chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative (esclusi studenti)

La certificazione verde "costituisce una ulteriore misura di prevenzione" ed è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da almeno 15gg;
- aver completato il ciclo vaccinale (scadenze attualmente vigenti)
- essere risultati negativi ad un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da Covid-19 (scadenze attualmente vigenti)

1. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19
  - nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
  - nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea
2. Divieto di accedere o di permanere a scuola laddove, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
3. Rispettare tutte le disposizioni del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
4. Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della visita, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle persone presenti.

### **a) Misurazione della temperatura corporea**

Oltre al controllo del green pass per tutto il personale, nella zona triage viene eseguita la rilevazione della temperatura corporea per il personale, gli studenti e i visitatori esterni.

L'ingresso del personale dovrà avvenire solo dall'ingresso principale.

Il dipendente in servizio nella zona triage dovrà utilizzare mascherina chirurgica e visiera.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5°C e e/o sintomi compatibili con Covid-19 **alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola**. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C in assenza di sintomi è opportuno effettuare una seconda misurazione di verifica dopo qualche minuto.

Si precisa che è consentito identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura corporea di 37.5 °C solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.

Nella zona triage vicino alla portineria sarà presente:

1. disinfettante mani
2. tablet per il controllo del green pass
3. termoscanner per misurazione della temperatura corporea
4. mascherine chirurgiche (per personale della scuola)
5. registro presenza esterni e lavoratori interni non in servizio ma autorizzati
6. autodichiarazioni
7. apposito contenitore per smaltimento mascherine, guanti, fazzoletti, ecc

tutto il personale dovrà:

1. entrare dall'ingresso principale sopra le scale indossando la mascherina di proprietà
2. esibire il green pass (dove non è stato accertato il possesso in piattaforma ministeriale)
3. acconsentire alla rilevazione della temperatura
4. disinfettare le mani
5. sostituire la mascherina di proprietà con mascherina chirurgica

gli studenti dovranno:

1. entrare dagli ingressi indicati in planimetria indossando la mascherina di proprietà
2. acconsentire alla rilevazione della temperatura
3. disinfettare le mani
4. sostituire la mascherina di proprietà con mascherina chirurgica (è consentito l'uso della propria mascherina solo se chirurgica o FFP2 senza valvola)

## **b) Utilizzo dei DPI (mascherine, visiere, guanti, ecc)**

### **Mascherine**

Le mascherine chirurgiche vanno indossate con le pieghe rivolte verso il basso coprendo bene naso e bocca. La mascherina deve essere aderente al viso in modo naturale, senza richiedere l'intervento con continui aggiustamenti. La parte superiore della mascherina chirurgica ha un filo metallico che permette di adattarla al viso, questa parte va fatta passare sopra al naso, facendola aderire bene modellandola. La mascherina di proprietà, se riutilizzabile, deve essere riposta in sacchettino di plastica dentro la borsa o lo zaino. Le mascherine non devono essere appoggiate sui banchi, superfici ecc, così come i fazzolettini di carta. La mascherina si dovrà abbassare toccandola solamente sugli elastici.

E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente. I DPI dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste nei contenitori messi a disposizione dalla scuola.

La distribuzione delle mascherine chirurgiche nella zona triage avverrà da parte del personale con le mani disinfettate

e possibilmente con i guanti, toccandone solo l'elastico.

Tutto il personale, genitori e studenti dovranno entrare a scuola con la mascherina chirurgica o FFP2 senza valvola di proprietà.

- **Personale Docente e ATA.** Per il personale le mascherine chirurgiche verranno consegnate ogni giorno nella zona triage ingresso principale.
- **Personale Docente e ATA.** potrà abbassare la mascherina, in posizione statica, durante la consumazione di snack e bevande, mantenendo un distanziamento di almeno un metro per un massimo di 15 minuti, sia all'interno sia all'esterno;
- **Il docente** potrà utilizzare la visiera come ulteriore protezione unitamente all'uso della mascherina chirurgica. Il personale potrà utilizzare anche proprie mascherine a protezione maggiore (FFP2 purché senza valvola e certificate) o visiere, previa autorizzazione del dirigente scolastico e in osservanza alle misure igieniche previste.
- **Il docente di sostegno dovrà utilizzare la mascherina FFP2 consegnata dalla scuola.**
- **Lo studente** dovrà presentarsi al triage con una mascherina chirurgica di proprietà e potrà sostituirla con la mascherina chirurgica fornita dalla scuola (la sostituzione è obbligatoria nel caso in cui la mascherina di proprietà non sia in buone condizioni).  
**Lo studente** potrà abbassare la mascherina nelle seguenti situazioni:
  1. durante la ricreazione, in posizione statica, per consumare la merenda, mantenendo un distanziamento di almeno un metro per un massimo di 15 minuti, sia all'interno (come da segnaletica a terra), sia all'esterno nei cortili (cortili interni – no Via Fogolino – no pista di atletica)
  2. durante l'attività di scienze motorie (distanziamento 2 metri).
- **I genitori** dovranno utilizzare sempre la mascherina chirurgica o FFP2 senza valvola di proprietà.

**In caso di messa in funzione di impianti ad aria (caldo/freddo) con ricircolo interno è sempre obbligatorio, oltre all'utilizzo della mascherina, in tutte le situazioni statiche e dinamiche, l'areaggiamento del locale.**

**NON E' OBBLIGATORIO L'USO DELLA MASCHERINA per studenti con forme di disabilità** non compatibili con l'uso continuativo della stessa. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, viene previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (mascherina FFP2, visiera e guanti ove necessario).

### **1. Modalità di entrata e uscita dalla scuola (personale, genitori e studenti)**

Sono state individuate porte di ingresso e uscita separate e identificate con cartelli (vedi planimetria).

L'ingresso del personale dovrà avvenire solo dall'ingresso principale.

L'ingresso degli alunni al mattino dovrà avvenire da \_\_\_\_\_:

1. Ingresso \_\_\_\_\_
2. Ingresso \_\_\_\_\_
3. Ingresso \_\_\_\_\_

**L'accesso all'Istituto da parte di personale non in servizio, genitori e studenti non in attività didattica e visitatori dovrà avvenire solo dall'ingresso principale, registrando la presenza sull'apposito registro in portineria**, ed è ammesso solo per ragioni inderogabili e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento e autorizzazione del Dirigente Scolastico o da suo delegato. Il personale addetto al servizio in portineria deve verificare che il personale in ingresso stia indossando la mascherina chirurgica di proprietà e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto.

Durante l'ingresso, l'uscita o la registrazione della presenza si dovrà mantenere una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo, laddove prevista.

### **Misurazione della temperatura corporea per gli studenti, il personale e genitori**

Nella zona triage l'addetto di turno deve per il personale non in servizio, genitori e visitatori:

1. controllare la validità del green pass per il personale;
2. verificare l'utilizzo della mascherina;

3. rilevare la temperatura corporea tramite termo-scanner;
4. invitare ad effettuare il lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica;
5. far compilare autocertificazione (genitori e visitatori);
6. far registrare la presenza nell'apposito registro.

## **2. Comportamento a scuola**

Comportamento generale;

1. mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
2. utilizzare la mascherina secondo quanto stabilito;
3. lavarsi le mani più volte al giorno preferibilmente con acqua e sapone neutro a disposizione nei servizi igienici, utilizzando in alternativa le soluzioni igienizzanti che vengono messe a disposizione dalla scuola;
4. tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale:
  - evitare abbracci e strette di mano;
  - non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani;
  - coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani;
  - smaltire i fazzoletti usati negli appositi contenitori;
  - evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, senza averle preventivamente disinfettate], nonché di bicchieri;
  - approfittare delle pause per lavarsi e disinfettarsi le mani;
  - lavarsi le mani prima e dopo la consumazione di cibi e bevande (bicchieri, piattini, forchette ecc. utilizzati per il consumo di cibi o bevande vanno smaltiti nell'indifferenziata);
5. utilizzare i pc e attrezzature previa igienizzazione delle mani con apposita soluzione;
6. evitare qualunque forma di promiscuità di specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), gli stessi devono essere riposti nel proprio stipetto o armadio;
7. arieggiare frequentemente gli ambienti, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
8. evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause;
9. smaltire mascherine guanti, carta utilizzata per pulizia, fazzoletti salviette negli appositi contenitori predisposti. (vedi allegato 8).
10. informare tempestivamente il Dirigente dell'Istituto e la Squadra di emergenza qualora durante l'attività lavorativa si avvertisse la presenza di un qualsiasi sintomo riconducibile a COVID-19, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 2 metri da altre persone;
11. **non portare da casa alimenti da condividere in gruppo** (es. torte, snack salati, ecc.)

I collaboratori scolastici devono tenere chiusa la porta principale e i cancelli. L'accesso alla scuola, per gli esterni deve avvenire previo appuntamento e autorizzazione da parte del Dirigente o suo delegato (firma registro presenze).

### **Comportamento specifico:**

#### **1) Studenti**

Lo studente in ritardo dovrà entrare dall'ingresso principale, registrare l'ingresso in ritardo ed andare direttamente in classe.

- **E' vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo** (es. torte, snack salati, ecc.); è invece consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano ad uso esclusivo del singolo studente e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso. Le bottiglie e/o borracce devono essere facilmente identificate.
- **E' vietato lasciare in aula**, al termine delle lezioni, materiali personali degli allievi, specie se in tessuto (borse, sacche, ecc.), proprio per facilitare le successive operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- **E' vietato** modificare la disposizione dei banchi.
- **E' vietato l'uso dei distributori di snack e bevande durante la ricreazione, mentre è consentito durante le ore di lezione con autorizzazione da parte del proprio docente**
- **E' obbligatorio** (studenti equiparati a lavoratori) disinfettare la propria postazione di lavoro e le attrezzature, all'inizio dell'esercitazione in laboratorio, con i prodotti a disposizione (disinfettante spruzzatore, carta).
- **E' obbligatorio** disinfettare i propri attrezzi utilizzati durante esercitazione di educazione fisica, con i prodotti a disposizione (disinfettante spruzzatore, carta).

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.), devono essere posizionati sullo schienale della sedia o all'interno dello zaino svuotato.

#### **2) Il personale docente** dovrà:

- disinfettare la propria postazione di lavoro all'inizio e del proprio turno di lavoro con i prodotti a disposizione (disinfettante spruzzatore, carta);
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare sul corretto uso dei disinfettanti e dell'attività, durante le operazioni di disinfezione della propria postazione e dell'attrezzatura utilizzata durante l'esercitazione.

**3) Il personale amministrativo dovrà:**

- disinfettare la propria postazione di lavoro all'inizio di lavoro con i prodotti a disposizione (disinfettante spruzzatore, carta);
- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

**4) Il personale tecnico dovrà:**

- disinfettare la propria postazione di lavoro all'inizio di lavoro con i prodotti a disposizione (disinfettante spruzzatore, carta);
- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti;
- effettuare la disinfezione periodica (ad ogni cambio classe e a fine giornata) delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo (esempio: strumentazione, componenti elettronici, forbici, cacciaviti, ecc).

**5) Il personale ausiliario dovrà:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi;
- effettuare le pulizie e le disinfezioni secondo cronoprogramma e registrare l'operazione sulle apposite schede affisse alle porte dei locali.

### **3. Lavaggio delle mani – tastiere, chiavi e simili**

Il personale e gli studenti devono lavarsi le mani più volte al giorno con acqua e sapone o disinfettarle utilizzando le soluzioni (a base alcolica, con concentrazione di alcol almeno al 70%) messe a disposizione dall'Istituto:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica ne preveda o ne consenta l'uso.

È vietato l'utilizzo di asciugamani a getto d'aria