



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. ZANELLA "

36066 SANDRIGO (Vicenza)

Via Aldo Moro,53 – tel. 0444/659089 –

E-mail: VIIC85900E@ISTRUZIONE.IT

Prot. vedi segnatura in alto.

ALLA RSU
AL PERSONALE ATA
I.C. SANDRIGO

OGGETTO: criteri assegnazione personale collaboratore scolastico ai plessi a.s. 2024/25.

Poiché l'assegnazione dei collaboratori ai plessi costituisce un'operazione delicata che può incidere sul clima relazionale e conseguentemente sulla qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento, le eventuali preferenze dei collaboratori stessi vanno temperate con l'esigenza di garantire condizioni generali di contesto che predispongano al pieno sviluppo del diritto allo studio degli studenti. Da qui, inoltre, la necessità di operare scelte che, da un lato rispondano a criteri oggettivi e trasparenti e, dall'altro, tengano conto, attraverso un'attenta analisi dei dati a disposizione, delle caratteristiche personali e delle dinamiche relazionali dei soggetti interessati.

Pertanto vengono di seguito **proposti**, in base all'ordine prioritario indicato, i criteri generali per l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi per l'a.s. 2024/2025:

1. Attenzione a particolari problematiche interne ad ogni singolo plesso.
2. Copertura di tutte le attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione.
3. Verifica delle attività aggiuntive da attivarsi presso le diverse sedi.
4. Presenza, nel limite del possibile, di non più di una unità di personale che usufruisce della L. 104/92 per plesso e di personale con mansionario ridotto, al fine di garantire la qualità del servizio.
5. Competenze di carattere professionale e relazionale al fine di mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso.
6. Riconoscimento delle competenze professionali maturate e delle capacità relazionali con personale interno ed esterno della scuola.
7. In caso di richiesta espressa dal lavoratore di spostamento da un plesso ad un altro, il trasferimento avverrà solo se si libera un posto nella sede prescelta. In caso di più richieste, si procederà, prioritariamente, all'accordo tra i richiedenti con l'Amministrazione, in mancanza di quest'ultimo si procederà valutando le esigenze complessive dell'Istituto e a insindacabile giudizio del Dirigente, sentito il parere del Direttore SGA.

Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare spostamenti di personale ATA, sentito anche il parere del DSGA ed informando preventivamente la RSU, sulla base della complessità nella gestione della vigilanza, dell'accoglienza, della pulizia dei locali, tenendo conto anche di problematiche di tipo relazionale o altro come ad esempio personale con mansionario ridotto. Qualora il Dirigente dovesse ritenere opportuna la presenza di un determinato collaboratore in un particolare plesso, per le caratteristiche di complessità del plesso o per particolari esigenze, si prescinde dai criteri su elencati e il Dirigente motiverà gli eventuali spostamenti in deroga.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Tropicano Adele

Formato digitalmente da ADELE TROPICANO