



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. ZANELLA"
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (VI) tel. 0444/659089 –
COD. FISCALE 8001705024

E-mail: viic85900e@istruzione.it Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Prot. n° 3229/VI.2

Sandrigo, 21 luglio 2022

CIG: **Z7B373C4F1**

CUP: **B59J21022450001**

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale igienico sanitario ordinario e DPI per le ns. Sc. Prim. St. di Lupia e di Poianella (consegna merce in acconto e a saldo).

DETERMINA A CONTRARRE
Affidamento diretto entro i 40.000 €

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che disciplina gli aspetti relativi ai criteri di aggiudicazione delle procedure comparative/negoziali,
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 3, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale*);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”*;

VERIFICATA la regolarità contributiva tramite il DURC on-line;

TENUTO CONTO che l'azienda è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 626 del 19 gennaio 2022, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2024 e successive modifiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 626 del 19/01/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € e fino ai 40.000,00 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/02/2019;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, art. 77;

VISTE le Nota MIUR prot. n. 562 e 563 del 28 marzo 2020;

VISTO il CUP in oggetto relativo ai beni per: *“Dispositivi per la Sicurezza e la Sanificazione, Dispositivi per l'Innovazione Digitale”*;

VISTA la copertura finanziaria prevista nel P. A. 2022;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di € **10.000,00 euro**;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine aperta al mercato, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da numero tre operatori economici, valutando in particolare: il minor costo e l'applicazione del criterio di rotazione atto a non sfavorire ed accontentare i fornitori coinvolti;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Visto il vs. preventivo, si delibera l'avvio della procedura di **affidamento diretto** (ns. Ordine n. 62 – prot. n. 3229/VI.2 del 21.07.2022) presso l'azienda Cleaner Srl in Via Frattina, 30/b – 35011 – Campodarsego (PD) - P. IVA: - 04095550283 – per la fornitura (in due commesse con consegna parziale e totale), di cui all'oggetto;

Art. 3

L'importo a base d'asta oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato, riferito al suddetto ordine di prima consegna parziale di acconto merce, di Imponibile € "1.616,28" (Milleseicentosedici/28) + IVA al 5% [D.L. n.34/2020] e 22%": (€ "342,97") per un totale Fattura i.c. di € "**1.959,25**" totale 1ma fattura di acconto. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022: sull'Attività A/1/6: - **RISORSE ex art. 58, comma 4, D.L. n. 73/2021 (Decreto Sostegni BIS) convertito, con modificazioni, in L. 23 luglio 2021, n. 106** e la seconda consegna a saldo totale e di chiusura del suddetto ns. ordine n. 62 è di Imponibile € "171,34" (Centosettantuno/34) + IVA al 22%": (€ "37,69") per un totale Fattura i.c. di € "**209,03**" da imputarsi sull'Attività A/1/3: - **MANUTENZIONE ORDINARIA - DECORO DELLA SCUOLA - che sarà implementata dei fondi assegnati dal Miur con le sopra citate note del 28 marzo 2020 e D.L. n. 18, art. 77 del 17.03.2020;**

Art. 4

La fornitura (consegna vs. Porto Franco/Destinazione: alle due scuole in oggetto) avverrà con consegna in acconto e a saldo con la successiva emissione di fattura a totale saldo) con n. 3 DDT distinte, di cui due della Sc. Prim. St. di Poianella e una della Sc. Prim. St. di Lupia: il 27 luglio e poi arriverà la rimanente merce a saldo);

Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Adele Tropiano.

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: viic85900e@pec.istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropiano



(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs 39/93)